



Brasília, 2 de maio de 2011 - Boletim Semanal - Ano XLIV - Nº 16

ATOS DO TRIBUNAL	
Instrução Normativa	1
ATOS DO PRESIDENTE	
Portarias	7
Despachos	10
ÓRGÃOS COLEGIADOS DA SECRETARIA DO TRIBUNAL	
COMISSÃO DE COORDENAÇÃO GERAL	
Portarias	10
UNIDADES BÁSICAS	
SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA	
UNIDADES DE APOIO ESTRATÉGICO	
INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA	
1ª DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS	11
2ª DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS	11
3ª DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS	12
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Ordem de Serviço	13
Despachos	14
Retificação	14
SECRETARIA-ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO	
Ordens de Serviço	15
Despachos	16
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
Portarias	26
Edital	27
Despachos	27
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	29
DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	31
DIRETORIA DE SAÚDE	37
SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	
Despachos	38
SECRETARIA-GERAL DE CONTROLE EXTERNO	
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 1	
Portarias	39
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 2	
Portarias	43
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 3	
Portaria	56
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 4	
Portarias	57
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE DESESTATIZAÇÃO E REGULAÇÃO 2	
Portaria	58
SECRETARIA DE MACROAValiação GOVERNAMENTAL	
Portarias	59
SECRETARIAS DE CONTROLE EXTERNO	61
1ª SECEX, 2ª SECEX, 4ª SECEX, 8ª SECEX, 9ª SECEX, SECEX-AC	61
SECEX-AL, SECEX-BA, SECEX-ES, SECEX-MA, SECEX-MG, SECEX-MS	74
SECEX-PB, SECEX-PR, SECEX-RR, SECEX-SC, SECEX-SE, SECEX-SP	84
ANEXOS.....	94

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Boletim do Tribunal de Contas da União

<http://www.tcu.gov.br>

BTCU@tcu.gov.br

SAFS Lote 1 Anexo I sala 422 - CEP:70042-900 - Brasília - DF
Fones: 3316-7650/3316-7079/3316-7870/3316-7869

Presidente
BENJAMIN ZYMLER

Vice-Presidente
JOÃO AUGUSTO RIBEIRO NARDES

Ministros
ANTONIO VALMIR CAMPELO BEZERRA
WALTON ALENCAR RODRIGUES
UBIRATAN DINIZ DE AGUIAR
AROLDO CEDRAZ DE OLIVEIRA
RAIMUNDO CARREIRO SILVA
JOSÉ JORGE DE VASCONCELOS LIMA
JOSÉ MÚCIO MONTEIRO FILHO

Ministros-Substitutos
AUGUSTO SHERMAN CAVALCANTI
MARCOS BEMQUERER COSTA
ANDRÉ LUÍS DE CARVALHO
WEDER DE OLIVEIRA

Ministério Público junto ao TCU
Procurador-Geral
LUCAS ROCHA FURTADO

Subprocuradores-Gerais
PAULO SOARES BUGARIN
CRISTINA MACHADO DA COSTA E SILVA

Procuradores
MARINUS EDUARDO DE VRIES MARSICO
JÚLIO MARCELO DE OLIVEIRA
SERGIO RICARDO COSTA CARIBÉ

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Secretário-Geral
Fernando Luiz Souza da Eira
segedam@tcu.gov.br

Boletim do Tribunal de Contas da União – v. 1, n. 1 (1968) – . – Brasília : TCU,
1968- .
V.

Semanal.
Continuação de: Boletim Interno [do] Tribunal de Contas da União.

1. Ato administrativo - periódico. I. Brasil. Tribunal de Contas da União (TCU).

ATO DO TRIBUNAL**INSTRUÇÃO NORMATIVA-TCU Nº 65, DE 20 DE ABRIL DE 2011**

Dispõe sobre os procedimentos referentes às Declarações de Bens e Rendimentos a serem apresentadas pelas autoridades e servidores públicos federais a que aludem as Leis nºs 8.429, de 02 de junho de 1992, e 8.730, de 10 de novembro de 1993.

AUGUSTO NARDES

Na Presidência

(Ver inteiro teor no [Anexo I](#))

(Publicada no DOU de 28/4/2011, Seção 1, p. 127)

ACÓRDÃO Nº 1004/2011 - TCU - Plenário

1. Processo nº TC 003.933/2004-7

1.1. Apenso: TC 003.295/2010-9

2. Grupo I - Classe VII - Assunto: Administrativo.

3. Interessada: Secretaria de Fiscalização de Pessoal (Sefip).

4. Órgão: Tribunal de Contas da União.

5. Relator: Ministro Ubiratan Aguiar.

6. Representante do Ministério Público: Procurador Marinus Eduardo De Vries Marsico

7. Unidade Técnica: Secretaria de Fiscalização de Pessoal (Sefip).

8. Advogado constituído nos autos: não há.

9. Acórdão:

VISTOS, relatados e discutidos estes autos relativos a projeto de alteração da Instrução Normativa nº 05/1994, que estabelece os mecanismos de fiscalização, pelo Tribunal de Contas da União, das declarações de bens e rendimentos apresentadas pelas autoridades e servidores públicos federais a que alude a Lei nº 8.730/1993.

ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão Plenária, diante das razões expostas pelo relator e com fundamento nos arts. 79, 81 e 82 do Regimento Interno/TCU, em:

9.1. aprovar a presente instrução normativa, na forma do texto constante do anexo a este acórdão, que deverá ser publicada no Diário Oficial da União e no Boletim do Tribunal de Contas da União;

9.2. encaminhar cópia deste acórdão, bem como do relatório e do voto que o fundamentam e da instrução normativa ora editada, à Corregedoria Nacional de Justiça do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), à Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Santa Catarina do CNJ, ao Conselho da Justiça Federal e ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região;

9.3. arquivar o presente processo.

10. Ata nº 13/2011 - Plenário.

11. Data da Sessão: 20/4/2011 - Ordinária.

12. Código eletrônico para localização na página do TCU na Internet: AC-1004-13/11-P.

13. Especificação do quorum:

13.1. Ministros presentes: Augusto Nardes (na Presidência), Valmir Campelo, Ubiratan Aguiar (Relator), Raimundo Carreiro, José Jorge e José Múcio Monteiro.

13.2. Ministro-Substituto convocado: Marcos Bemquerer Costa.

13.3. Ministros-Substitutos presentes: André Luís de Carvalho e Weder de Oliveira.

AUGUSTO NARDES
na Presidência

UBIRATAN AGUIAR
Relator

Fui presente:

LUCAS ROCHA FURTADO
Procurador-Geral

GRUPO I - CLASSE VII - Plenário

TC 003.933/2004-7

Apenso: TC 003.295/2010-9

Natureza: Administrativo

Órgão: Tribunal de Contas da União

Interessada: Secretaria de Fiscalização de Pessoal (Sefip)

Advogado: não há

SUMÁRIO: ADMINISTRATIVO. PROJETO DE ALTERAÇÃO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA. MECANISMOS DE FISCALIZAÇÃO, PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS APRESENTADAS PELAS AUTORIDADES E SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS A QUE ALUDE A LEI Nº 8.730/1993. APROVAÇÃO.

RELATÓRIO

Trata-se de proposta efetuada pela Secretaria de Fiscalização de Pessoal (Sefip) de alteração da Instrução Normativa nº 05/1994, que estabelece os mecanismos de fiscalização, pelo Tribunal de Contas da União, das declarações de bens e rendas apresentadas pelas autoridades e servidores públicos federais a que alude a Lei nº 8.730/1993.

2. Conforme mencionei na Sessão de 6/4/2011, o processo já tinha sido objeto de Comunicação a este Colegiado, formulada pelo relator original, eminente Ministro Benjamin Zymler, na Sessão Ordinária de 20/10/2004. Todavia, foi posteriormente sobrestado, a fim de aguardar a assinatura de convênio entre esta Corte e a Secretaria da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de realizar intercâmbio de informações, conhecimentos e experiências, a qual ocorreu em 17/12/2010.

3. Após a assinatura desse instrumento, a Sefip instruiu os autos nos seguintes termos:

“O presente processo originou-se com o Projeto ‘Modernização do Exame de Declarações de Bens e Rendias’, instituído pela Portaria Normativa nº 178, de 29/07/2003, que gerou uma proposta de adequação da IN-TCU nº 05/94 (fls. 2/7 - vol. I) e um anteprojeto de Resolução (fls. 8/14 - vol. I).

2. Pelo despacho de folha 27, o então Relator dos autos, Ministro Benjamin Zymler, concordando com a proposta contida na instrução de fls. 25/26, autorizou o sobrestamento destes autos até o desfecho das negociações e eventual assinatura do Acordo de Cooperação entre a Receita Federal do Brasil - RFB e o Tribunal de Contas da União, em andamento à época.

3. Em 17/12/2010, foi assinado o convênio entre a RFB e o TCU, com o objetivo de realizar intercâmbio de informações, conhecimentos e experiências (fls. 76/82 - vol. I), podendo, assim, ser suspenso o sobrestamento destes autos.

4. Nos termos da cláusula quarta do referido convênio, um dos compromissos da RFB é, **in verbis**:

'I - disponibilizar ao TCU, por qualquer meio acordado entre as áreas técnicas dos partícipes:

a) o acesso aos dados da 'Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física' das pessoas obrigadas à prestação de informações sobre bens e rendas, estabelecidas pela Lei nº 8.730, de 1993, (...).'

5. Com as novas perspectivas abertas após a assinatura do convênio, tornaram-se obsoletos muitos dos artigos propostos na minuta de alteração da IN (fls. 2/7, vol. I) e no anteprojeto de resolução (fls. 8/144 - vol. I). Assim, após analisar o processo à luz dos novos elementos, levamos à consideração superior uma nova proposta que segue anexada às fls. 83/86.

6. Deixamos de propor anteprojeto de resolução, por entender que será necessário aguardar a aprovação da nova instrução normativa, que servirá de ponto de partida para a elaboração de uma possível resolução. Por outro lado, caso a instrução normativa a ser aprovada seja aquela proposta por esta Unidade, exaustiva em suas previsões normativas, restará desnecessária a formalização de normativo completar.

7. Quantos aos papéis das unidades de pessoal dos órgãos e entidades da administração pública federal e dos respectivos órgãos de controle interno, no que se refere ao cumprimento da Lei nº 8.730, de 1993, foi procurado compatibilizar os dispositivos da IN que ora se propõe com os mandamentos dispostos nas Decisões Normativas TCU nº 107 (Anexo II, Parte A, item 8) e 110 (Anexo III, Parte A, item 16), ambas de 2010.

8. Com relação aos expedientes de fls. 36/43, 44/52, 53/60, 61/68 e 69/75, todos oriundos do Conselho Nacional de Justiça - Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Santa Catarina, elaboramos minuta de aviso da Presidência desta Corte, acostada à folha 87, com proposta de resposta a ser enviada ao interessado. A nosso ver, a referida resposta deve ser encaminhada imediatamente, tendo em vista as constantes reiterações do solicitante.

9. Por último, propomos a juntada aos autos do TC 003.295/2010-9, que trata de consulta oriunda do Conselho da Justiça Federal acerca da possibilidade de as declarações de bens e rendas serem enviadas ao TCU por meio eletrônico. A nosso ver, o processo a ser juntado estará saneado com o envio ao consulente da IN que vier a ser aprovada.

Conclusão

10. Ante o exposto, submetemos os autos à consideração superior, propondo:

I - a retirada da chancela de sobrestamento destes autos;

II - o envio dos autos ao Gabinete da Presidência, para encaminhamento de aviso ao Conselho da Justiça Federal - Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Santa Catarina, nos termos da minuta de fl. 83;

III - a aprovação da proposta de nova Instrução Normativa, em Substituição à IN-TCU nº 05 de 10/03/1994, nos termos da minuta de fls. 84/86;

IV - o envio de comunicações aos órgãos abaixo, após aprovação da nova instrução normativa, com vistas a informar aos interessados sobre a forma de encaminhamento das declarações de bens e rendas ao TCU, conforme o que vier a ser adotado a partir da vigência da IN a ser aprovada:

a) Conselho Nacional de Justiça - Corregedoria (v. fls. 21/22);

b) Conselho Nacional de Justiça - Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Santa Catarina (fls. 36/75);

c) Conselho da Justiça Federal, em resposta à consulta autuada no TC 003.295/2010-9;

V - que seja determinada a juntada do TC 003.295/2010-9 aos presentes autos para posterior arquivamento;

VI - que seja autorizado o arquivamento do presente processo.”

4. Diante dessa proposta, determinei, preliminarmente, o encaminhamento dos autos ao Gabinete da Presidência, para envio de aviso à Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Santa Catarina, nos termos sugeridos no item 10.II da instrução transcrita, bem como sua remessa posterior à Sefip, tendo em vista informações prestadas ao meu Gabinete a respeito da necessidade de complementar a referida instrução.

5. Assim, a Sefip, após reanálise do processo e exame de sugestões oferecidas pelos titulares da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep) e da Secretaria de Controle Interno (Secoi), que visaram garantir às unidades de recursos humanos e de controle interno de todos os órgãos e entidades públicos federais melhores condições de implementação das exigências contidas na mencionada instrução normativa, elaborou nova minuta da norma e reiterou a proposta anterior, com os ajustes necessários em razão das ações adotadas.

6. Por meio de Despacho datado de 15/4/2011, determinei o apensamento do TC 003.295/2010-9 a estes autos, haja vista que as alterações na Instrução Normativa nº 05/1994, submetidas à apreciação do Colegiado nesta oportunidade, atenderão, de certa forma, à solicitação formulada pelo Conselho da Justiça Federal naquele processo, por proposição da Presidência do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, de verificar a possibilidade de modificar a citada norma de modo a viabilizar o envio das declarações de bens e rendas por meio eletrônico, dispensando-se assinatura.

7. Anoto, ainda, que foi juntado a estes autos o Ofício nº 0016 - CNJ-COR-2011, protocolado em 1º/4/2011, por meio do qual a Corregedora Nacional de Justiça solicita informações sobre o andamento deste processo.

8. Por fim, registro que não houve oferecimento de emendas pelos senhores Ministros ou de sugestões pelos senhores Auditores e pelo senhor Procurador-Geral junto a este Tribunal sobre o assunto, no prazo de 05 (cinco) dias úteis fixado na deliberação do Colegiado de 6/4/2011, em que se apreciou a Comunicação por mim efetuada a respeito deste feito.

É o relatório.

VOTO

Conforme mencionado no relatório precedente, trago à deliberação deste Colegiado projeto de alteração na Instrução Normativa nº 05/1994, que estabelece os mecanismos de fiscalização, pelo Tribunal de Contas da União, das declarações de bens e rendas apresentadas pelas autoridades e servidores públicos federais a que alude a Lei nº 8.730/1993.

2. Ressalto, inicialmente, a oportunidade de se apreciar, de imediato, tal projeto, haja vista a previsão de modificação da sistemática vigente, a qual fixa o prazo de 15 (quinze) dias, após a data limite fixada pela Receita Federal, para a apresentação das referidas declarações à unidade de pessoal do órgão ou entidade a que se vinculem as autoridades e os servidores.

3. Ainda destaco que, em atendimento ao Despacho proferido pelo relator original do feito, Ministro Benjamin Zymler (fl. 15), o Ministério Público junto ao Tribunal emitiu parecer manifestando-se no sentido de que a edição da norma objeto deste processo não invade a competência atribuída pelo art. 145, § 1º, da Constituição Federal à administração tributária, de identificar, respeitados os direitos individuais e nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte (fls. 16/17).

4. Segundo o **Parquet**, as atribuições conferidas ao TCU pela Lei nº 8.730/1993 têm escopo diferente das pertencentes à administração tributária, pois objetivam subsidiar o cumprimento da missão institucional de fiscalizar o uso dos recursos públicos, buscando prevenir e apurar casos de utilização inadequada que possam resultar em prejuízo ao erário.

5. Relativamente ao mérito da minuta de instrução normativa constante dos autos, reporto-me à representação que originou este processo (fls. 1/10 do volume principal), para descrever a sistemática atualmente em vigor no que tange às declarações de bens e rendas. Os agentes e órgãos envolvidos possuem várias competências/obrigações, consoante descrito a seguir:

- **Autoridades e servidores públicos:** encaminhar, anualmente e na data da posse ou desligamento do cargo ou função, cópia assinada da declaração de ajuste para fins de imposto de renda à unidade de pessoal do órgão.

- **Unidades de controle interno:** fiscalizar a entrega das declarações na unidade de pessoal; verificar a compatibilidade dos rendimentos com a variação patrimonial; exigir esclarecimentos ao declarante sobre eventuais acréscimos de patrimônio incompatíveis com os rendimentos; comunicar ao TCU sobre as irregularidades observadas; remeter ao Tribunal, trimestralmente ou sempre que ocorrer alteração, relação de cargos, nomes dos ocupantes, data da posse e o número do CPF das autoridades elencadas na lei; atestar, no certificado de auditoria da tomada ou da prestação de contas, a compatibilidade entre as variações patrimoniais ocorridas e os rendimentos declarados pelos respectivos responsáveis.

- **Unidades de pessoal:** autuar as cópias das declarações que lhes forem entregues em processos devidamente formalizados e organizados, formando "livro"; manter índice das declarações autuadas, sempre que possível em meio informatizado; não formalizar atos de posse ou de entrada em exercício, nos cargos relacionados no art. 1º da Lei nº 8.730/1993, de qualquer pessoa que não tenha previamente efetuado a entrega da declaração de bens e rendas, devidamente atualizada; remeter ao TCU, no prazo de 30 (trinta) dias após seu recebimento, cópias das declarações entregues pelas autoridades; emitir declaração nas tomadas e prestações de contas de que os responsáveis estão em dia com a exigência de apresentação das declarações de bens e rendas; preservar a confidencialidade das informações, nos termos do art. 198 do Código Tributário Nacional, do art. 325 do Código Penal e do parágrafo único do art. 5º da Lei nº 8.730/1993.

- **Tribunal de Contas da União:** manter registro próprio dos bens e rendas do patrimônio privado de autoridades públicas; exercer o controle da legalidade e legitimidade desses bens e rendas; adotar as providências inerentes às suas atribuições e, se for o caso, representar ao Poder competente sobre irregularidades ou abusos apurados; publicar, periodicamente, no Diário Oficial da União, por extrato, dados e elementos constantes da declaração; prestar a qualquer das Câmaras do Congresso Nacional ou às respectivas Comissões, informações solicitadas por escrito; fornecer certidões e informações requeridas por qualquer cidadão, para propor ação popular que vise a anular ato lesivo ao patrimônio público ou à moralidade administrativa, na forma da lei; representar ao Ministério Público para apuração de eventuais crimes e aplicação das penalidades previstas no parágrafo único do art. 3º da Lei nº 8.730/1993.

6. Diante desse rol de atribuições e da complexidade de várias das ações previstas, frente à capacidade operacional das unidades indicadas e deste Tribunal, há, na prática, fragilidades no desempenho das competências estabelecidas, não se alcançando a eficácia esperada pelo legislador pátrio.

7. Assim, esta Corte empreendeu esforço para viabilizar a assinatura de convênio com a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) objetivando realizar intercâmbio de informações e experiências e, principalmente, obter acesso às declarações de bens e rendas entregues àquele órgão, na expectativa de que houvesse melhora significativa na sistemática vigente.

8. De fato, tal instrumento, firmado em 17/12/2010 (conforme noticiado no relatório que antecede este voto), tem por objeto a cooperação técnica e o intercâmbio de informações, conhecimentos e experiências, visando ao desenvolvimento das atividades institucionais e dos recursos humanos dos partícipes, mediante a implementação de ações e atividades complementares de interesses comuns entre a Receita Federal do Brasil e este Tribunal (fls. 76/82).

9. Entre suas disposições, está a que permite ao TCU acessar eletronicamente as bases de dados da RFB, no tocante às declarações referidas no **caput** do art. 5º da Lei nº 8.730/1993 (Cláusula Segunda, inciso III, e Cláusula Quarta), desde que, cumulativamente:

1) o TCU ateste à RFB que a pessoa autorizou expressamente o acesso à respectiva declaração;

2) o TCU encaminhe à RFB relação prévia contendo número de inscrição do contribuinte no cadastro CPF e os exercícios a que se referem as declarações não alcançadas pela decadência do direito de a Fazenda Pública constituir o crédito tributário; e

3) o contribuinte tenha apresentado a declaração solicitada pelo TCU à RFB.

10. Ante esse cenário e levando em conta sugestões oferecidas pelos titulares da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep) e da Secretaria de Controle Interno (Secoi), a Sefip elaborou nova minuta de instrução normativa que simplifica sobremaneira os procedimentos previstos na Instrução Normativa nº 05/1994.

11. Doravante, se houver aprovação da norma que ora submeto ao Colegiado, não mais será necessário que as autoridades e os servidores públicos encaminhem, anualmente e na data da posse ou desligamento do cargo ou função, cópia assinada da declaração de ajuste para fins de imposto de renda à unidade de pessoal do órgão ou entidade a que estejam vinculados ou a este Tribunal.

12. Esse procedimento gera, atualmente, grande volume de trabalho para todos os órgãos envolvidos, além de demandar logística complexa, como espaço para guarda dos papéis e diversas ações para garantir a preservação do seu sigilo.

13. Com a aprovação da nova norma, será preciso apenas que, por ocasião da posse ou entrada em exercício ou, ainda, quando solicitados, as autoridades e os servidores públicos entreguem à unidade de pessoal autorização de acesso aos dados das declarações de ajuste para fins de imposto de renda entregues à RFB.

14. Essa sistemática coaduna-se com a realidade tecnológica atual, em que nem mesmo a Receita Federal recebe as declarações de bens e rendas em “fórmulário de papel”, e permitirá, a meu ver, economia de recursos e maior efetividade no cumprimento das exigências decorrentes da Lei nº 8.730/1993.

15. Antes de finalizar, lembro que foram juntadas aos autos várias correspondências expedidas no âmbito do Conselho Nacional de Justiça (Corregedoria Nacional de Justiça e Corregedoria Geral da Justiça no Estado de Santa Catarina), sugerindo a revisão da Instrução Normativa nº 05/1994, a fim de permitir a remessa das referidas declarações por meio eletrônico, ou solicitando verificar a possibilidade de utilização do Sistema de Informações ao Judiciário (INFOJUD) para obtenção dos dados fiscais dos agentes públicos, quando necessário, ao invés do arquivamento em papel das declarações, ou, ainda, requerendo informações sobre o andamento deste processo (fls. 21, 32/33, 36/75 e 109/110).

16. O último expediente enviado (Ofício nº 0016 - CNJ-COR-2011-SPR), que requer informações sobre a situação do feito, ainda não foi atendido pelo Tribunal.

17. A correspondência do Conselho da Justiça Federal, autuada como Consulta no TC-003.295/2010-9 (apensado a estes autos), também foi no sentido de verificar a possibilidade de alterar a norma para que as declarações passassem a ser enviadas por meio eletrônico, consoante proposição da Presidência do Tribunal Regional Federal da 4ª Região.

18. Entendo que a instrução normativa ora proposta supera o esperado pelos citados órgãos, devendo ser-lhes enviada cópia da norma, na forma proposta pela unidade técnica.

Com essas considerações e após alguns ajustes formais na minuta elaborada pela Sefip, VOTO por que o Tribunal adote o acórdão que ora submeto à apreciação deste Plenário.

TCU, Sala das Sessões Ministro Luciano Brandão Alves de Souza, em 20 de abril de 2011.

UBIRATAN AGUIAR
Relator

ATOS DO PRESIDENTE**PORTARIA-TCU Nº 106, DE 20 DE ABRIL DE 2011**

Abre, ao Orçamento Fiscal da União, em favor do Tribunal de Contas da União, crédito suplementar no valor de R\$ 1.239.679,00 (um milhão, duzentos e trinta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais) para reforço de dotação constante da lei orçamentária vigente.

BENJAMIN ZYMLER
Presidente

(Ver inteiro teor no [Anexo II](#))

(Publicada no DOU de 26/4/2011, Seção 1, p. 104)

PORTARIA-TCU Nº 107, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, NA PRESIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 31, inciso I, c/c o art. 28, incisos I e XXXIII, do Regimento Interno, resolve:

Dispensar, a pedido, a contar de 25 de abril de 2011, o Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) SERGIO FREITAS DE ALMEIDA, Matrícula 2715-4, da função de confiança de Secretário, Código FC-5, exercida na Secretaria de Controle Externo no Estado de São Paulo/Segecex.

AUGUSTO NARDES
Vice-Presidente, na Presidência

(Publicada no DOU de 27/4/2011, Seção 2, p. 49)

PORTARIA-TCU Nº 108, DE 27 DE ABRIL DE 2011

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos artigos 28, inciso XXVI, e 55, inciso I, do Regimento Interno, resolve:

CONVOCAR o Auditor Marcos Bemquerer Costa para exercer as funções de Ministro, no período de 28/4 a 4/5/2011, em virtude de afastamento do Ministro Augusto Nardes, por motivo de viagem em missão oficial, ficando este ato automaticamente sem efeito após cessada sua causa determinante.

BENJAMIN ZYMLER
Presidente

PORTARIA-TCU Nº 109, DE 29 DE ABRIL DE 2011

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 70, inciso III, da Lei nº 8.443, publicada em 17 de julho de 1992, e tendo em vista as informações constantes do Processo nº TC-007.561/2011-3, resolve:

CONCEDER APOSENTADORIA voluntária, com proventos integrais, a servidora STAEL COUTINHO BARBOSA, matrícula 779-0, no cargo de Auditor Federal de Controle Externo, Área Controle Externo, Especialidade Controle Externo, Classe Especial, Padrão 13, do Quadro de Pessoal da Secretaria deste Tribunal, com fundamento no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 6 de julho de 2005.

BENJAMIN ZYMLER

Presidente

(Publicada no DOU de 2/5/2011, Seção 2, p. 73)

PORTARIA-TCU Nº 110, DE 29 DE ABRIL DE 2011

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 70, inciso III, da Lei nº 8.443, publicada em 17 de julho de 1992, e tendo em vista as informações constantes do Processo nº TC-006.155/2011-1, resolve:

CONCEDER APOSENTADORIA voluntária, com proventos integrais, ao servidor ADALBERTO DO REGO E SILVA, matrícula 297-6, no cargo de Auditor Federal de Controle Externo, Área Controle Externo, Especialidade Controle Externo, Classe Especial, Padrão 13, do Quadro de Pessoal da Secretaria deste Tribunal, com fundamento no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 6 de julho de 2005, acrescido da vantagem prevista no artigo 2º da Lei nº 8.911, publicada em 12 de julho de 1994, e artigo 15, § 1º, da Lei nº 9.527, publicada em 11 de dezembro de 1997, e no art. 13 da Lei nº 9.624, publicada em 8 de abril de 1998.

BENJAMIN ZYMLER

Presidente

(Publicada no DOU de 2/5/2011, Seção 2, p. 73)

PORTARIA-TCU Nº 111, DE 29 DE ABRIL DE 2011

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no art. 28, inciso XXXIII, do Regimento Interno aprovado pela Resolução-TCU nº 155, de 4 de dezembro de 2002, e tendo em vista as informações constantes do processo nº TC-006.078/2011-7, resolve:

Art. 1º Fica reconduzida, com fundamento no art. 20, § 2º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com interpretação dada pelo Supremo Tribunal Federal no Mandado de Segurança nº 23.577/DF, a servidora CLÁUDIA FREITAS DOS SANTOS, ao cargo de Auditor Federal de Controle Externo, Área de Controle Externo, Classe A, Padrão 4, do Quadro de Pessoal da Secretaria deste Tribunal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BENJAMIN ZYMLER

Presidente

(Publicada no DOU de 2/5/2011, Seção 2, p. 73)

PORTARIA-TCU Nº 112, DE 29 DE ABRIL DE 2011

Designa servidor para exercer a função de Presidente do Conselho Diretor do Programa de Assistência à Saúde dos Servidores do Tribunal de Contas da União (PRO-TCU).

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

considerando o impedimento manifestado pelo atual Secretário-Geral de Administração do TCU, constante do TC-011.642-2011-4, para exercer a Presidência do Conselho Diretor do Programa de Assistência à Saúde dos Servidores do Tribunal de Contas da União (PRO-TCU);

considerando a ausência de previsão estatutária para a tal situação;

considerando a solicitação formulada pelo Conselho Diretor do PRO-TCU, fundamentada, por analogia, no § 3º do art. 40 do Estatuto da Entidade, constante do aludido processo;

considerando o disposto nos arts. 29 e 41 do referido Estatuto, resolve:

Art. 1º Fica designado o Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) Carlos Roberto Caixeta, matrícula nº 3095-3, para exercer, no Programa de Assistência à Saúde dos Servidores do Tribunal de Contas da União (PRO-TCU), a função de Presidente do Conselho Diretor.

Parágrafo único. A designação a que se refere o **caput** é cumulativa com a função de Secretário-Adjunto, Código FC-5, exercida na Secretaria-Adjunta de Administração deste Tribunal, objeto da Portaria-TCU nº 23/2009, publicada no DOU nº 2, Seção 2, de 5 de janeiro de 2009.

Art. 2º Esta Portaria ficará automaticamente sem efeito após cessada sua causa determinante.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BENJAMIN ZYMLER

Presidente

DESPACHOS**AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
- Deferimento -**

Em 18 de abril de 2011

DEFERINDO, no processo de interesse do Senhor Ministro UBIRATAN DINIZ AGUIAR, o pedido de averbação de tempo de contribuição.

(TC 003.143/2011-2)

BENJAMIN ZYMLER
Presidente

**PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA LEI Nº 10.356/2001
- Indeferimento -**

Em 18 de abril de 2011

INDEFERINDO, no processo de interesse da Associação dos Técnicos da Área de Auditoria e Fiscalização do Tribunal de Contas da União-Auditec, a sugestão de alteração da Lei nº 10.356/2001, acolhendo as manifestações da Segedam e da CCG.

(TC 033.666/2010-5)

BENJAMIN ZYMLER
Presidente

ÓRGÃOS COLEGIADOS DA SECRETARIA DO TRIBUNAL**COMISSÃO DE COORDENAÇÃO GERAL**

PORTARIA-CCG Nº 17, DE 2 DE MAIO DE 2011

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o biênio 2011-2012.

CRISTIANO RONDON PRADO DE ALBUQUERQUE
Presidente da CCG

(Ver inteiro teor no [Anexo III](#))

PORTARIA-CCG Nº 18, DE 2 DE MAIO DE 2011

Aprova o Plano de Ações de Tecnologia da Informação para o ano de 2011.

CRISTIANO RONDON PRADO DE ALBUQUERQUE
Presidente da CCG

(Ver inteiro teor no [Anexo IV](#))

UNIDADES BÁSICAS**SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA****UNIDADES DE APOIO ESTRATÉGICO****INSTITUTO SERZED ELLOR CORRÊA****1ª DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS****DESPACHOS****PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM EVENTO****- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 25, inciso II, c/c art. 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, Resolução-TCU 212/2008, Decisão-TCU nº 439/1998-Plenário e delegação de competência contida na Portaria-ISC nº 6/2009.

AUTORIZO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, a participação no(s) seguinte(s) evento(s), na forma proposta pelo Serviço de Apoio à Educação Continuada.

Em 19 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
JOÃO MANOEL S. DIONISIO/AUFC/2872-0	Palestra sobre Controle Social	10/5/2011	Aracruz/ES

(TC 010.128/2011-5 - sem ônus - diárias e passagens)

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
JÚLIO MARCELO S. MATIAS/AUFC/7800-0	Olho Vivo no Dinheiro Público	4 e 5/5/2011	Dourados/MS

(TC 004.705/2011-4 - sem ônus - diárias e passagens)

BENJAMIM LIMA JÚNIOR

Diretor

2ª DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS**DESPACHOS****PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM EVENTO****- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 25, inciso II, c/c art. 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, Resolução-TCU 212/2008, Decisão-TCU nº 439/1998-Plenário e delegação de competência contida na Portaria-ISC nº 6/2009.

AUTORIZO, no processo de interesse dos servidores abaixo relacionados, a participação no(s) seguinte(s) evento(s), na forma proposta pelo Serviço de Apoio à Educação Continuada.

Em 18 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
MARCELO BARROS DA CUNHA/AUFC/6597-8 MARCELO N. BARBOSA/AUFC/3370-7	Acom-Redecom Conference 2011	19 e 20/5/2011	Lima/Peru

(TC 006.966/2011-0 - R\$ 334,00, mais diárias e passagens)

Em 19 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
ARLENE COSTA NASCIMENTO/AUFC/6566-8	Conhecendo o Consumidor Industrial de Energia	12 e 13/5/2011	Vitoria/ES

(TC 010.204/2011-3 - sem ônus - diárias e passagens)

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
GUSTAVO SENA CORRÊA/AUFC/7641-4 ANA KÁTIA RODRIGUES SILVA/AUFC/2341-8	Análise de Investimento - Viabilidade Econômica de Projetos de Produção de Petróleo e Gás Natural - 1ª Turma de 2011	11 a 13/5/2011	São Paulo/SP

(TC 009.781/2011-0 - sem ônus - diárias e passagens)

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
DIONES GOMES DA ROCHA/AUFC/5633-2	Public Management for the Development of South and Central Americas	9 a 11/5/2011	Brasília/DF

(TC 010.240/2011-0 - R\$ 400,00)

GILVAN COUTINHO SILVA
Diretor

3ª DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

DESPACHOS

PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM EVENTO - Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 25, inciso II, c/c art. 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, Resolução-TCU 212/2008, Decisão-TCU nº 439/1998-Plenário e delegação de competência contida na Portaria-ISC nº 6/2009.

AUTORIZO, nos processos de interesse dos servidores abaixo relacionados, a participação no(s) seguinte(s) evento(s), na forma proposta pelo Serviço de Apoio à Educação Continuada.

Em 19 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
LUIZ EDUARDO R. P. DA COSTA/ AUFC/5709-6 BETHANIA NICOLI GUIMARÃES/AUFC/5701-0	Auditoria da Folha de Pagamento no Serviço Público	9 a 11/5/2011	Brasília/DF

(TC 010.304/2011-8 - R\$ 2.360,00)

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
BETHANIA NICOLI GUIMARAES/AUFC/5701-0 WILSON FIGUEIREDO DOS SANTOS/TEFC/2280-2 ROSANA MARIA DA C. FERREIRA/TEFC/2481-3 LUCÉLIA SUMIHARA DOS REIS/TEFC/6718-0	Gestão da Folha de Pagamento no Serviço Público	18 a 20/5/2011	Brasília/DF

(TC 010.316/2011-6 - R\$ 7.400,00)

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	EVENTO	PERÍODO	LOCAL
PAULA SÁ DE ROURE/AUFC/6470-0	Programa Foccus	27 a 29/4/2011	Curitiba/PR

(TC 009.153/2011-0 - sem ônus - diárias e passagens)

ALINE FABIANA TIMM CESARIO
Diretora

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**ORDEM DE SERVIÇO-SEGEDAM Nº 36, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no artigo 1º, inciso III, alínea “d”, da Portaria-TCU nº 7, de 1º de janeiro de 2011, e tendo em vista o que consta do Edital-Segep nº 10/2011, referente ao Concurso de remoção nº 3/2010 - TC-032.766/2010-6 -, resolve:

Art. 1º É removido, a pedido, nos termos alínea “c” do inciso III do parágrafo único do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, c/c as disposições da Resolução-TCU nº 182, de 30 de novembro de 2005, e da Portaria-TCU nº 99, de 24 de abril de 2008, o Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) CLÁUDIO VARGAS RODRIGUES, Matrícula 7639-2, da Secretaria de Controle Externo no Estado de Rondônia/SEGECEX, para a Secretaria de Controle Externo no Estado do Mato Grosso/SEGECEX, sem ônus para esta Corte.

Art. 2º São concedidos 10 (dez) dias de trânsito ao servidor - a contar do dia 17 de maio de 2011 -, para fins do disposto no art. 18 da Lei nº 8.112, de 1990, os quais deverão ser atestados pela unidade de origem.

Art. 3º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário-Geral

DESPACHOS**CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA
- Indeferimento -**

Em 19 de abril de 2011

INDEFERINDO, no processo de interesse do servidor aposentado CARLOS ANTÔNIO ANTUNES DE MACEDO, matr. 2677-8, a conversão dos períodos em pecúnia, posto que o pedido do interessado foi alcançado pelo prazo prescricional.

(TC 017.054/2003-1)

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário-Geral

**CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA
- Indeferimento -**

Em 19 de abril de 2011

INDEFERINDO, no processo de interesse da servidora aposentada MARÍLIA ZINN SALVUCCI, matr. 977-6, a conversão dos períodos em pecúnia, posto que o pedido da interessada foi alcançado pelo prazo prescricional.

(TC 020.249/2003-4)

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário-Geral

**ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
- Recurso hierárquico -**

Em 13 de abril de 2011

CONHECENDO, no processo de interesse da servidora aposentada VALDECI DOS REIS SANTOS, matrícula 2157-1, do recurso hierárquico interposto, negando-lhe provimento e mantendo o despacho recorrido.

(TC 030.837/2008-0)

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário-Geral

RETIFICAÇÃO

Em 22 de março de 2011

No Artigo 2º da Ordem de Serviço-Segedam nº 35, de 20/4/2011, publicada no BTCU Normal nº 15, de 25/4/2011, Pág. 9, **onde se lê**: "... a contar do dia 27 de abril ..."; **leia-se**: "... a contar do dia 2 de maio ...".

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Geral Substituto

SECRETARIA-ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO**ORDEM DE SERVIÇO-ADADMIN Nº 69, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso IV do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011, resolve:

ALTERAR a lotação do Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) ARBY ILGO RECH FILHO, AUFC, Matrícula 6464-5, da 2ª Secretaria de Controle Externo/Segecex, para o Gabinete do Ministro Augusto Nardes, a contar de 25 de abril de 2011.

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

ORDEM DE SERVIÇO-ADADMIN Nº 70, DE 28 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso IV do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011, resolve:

ALTERAR a lotação do Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) CHEN WEN LIN, AUFC, Matrícula 2430-9, da Secretaria-Adjunta de Planejamento e Procedimento/Segecex, para a Secretaria de Fiscalização de Pessoal/Segecex, a contar de 2 de maio de 2011.

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

ORDEM DE SERVIÇO-ADADMIN Nº 71, DE 28 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso IV do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011, resolve:

ALTERAR a lotação da Auditora Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) OLGA PEREIRA NEVES SOUTO, AUFC, Matrícula 6588-9, da Secretaria de Fiscalização e Desestatização 2/Segecex, para o Gabinete do Ministro Ubiratan Aguiar, a contar de 25 de abril de 2011.

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

ORDEM DE SERVIÇO-ADADMIN Nº 72, DE 29 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso IV do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011, resolve:

ALTERAR a lotação do Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) FREDERICO LOPES DE ALMEIDA, AUFC, Matrícula 6568-4, da Secretaria-Adjunta de Planejamento e Procedimento/SEGECEX, para a 3ª Secretaria de Controle Externo/SEGECEX, a contar de 4 de abril de 2011.

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DESPACHOS

DIÁRIAS - Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Representação nº 1-/TC 005.241/2011-1 à peça 1 e Formulário de Solicitação de Passagens e Diárias à peça 2;

ATIVIDADE/SERVIÇO:, para participarem do Curso Auditoria Governamental e Supervisão de Auditorias (PROAUDI - turma 2);

LOCAL/PERÍODO: Brasília - DF, nos períodos indicados no quadro demonstrativo de diárias;

PROCESSO Nº: TC 009.192/2011-5.

Em 19 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
ANA VITORIA MENDES CARVALHO / 2553-4	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
CARLOS AMILCAR TELES TAVORA / 365-4	AUFC	27 a 29/4/2011	2,5	2,5	321,00	84,20	718,30	378,00	1.096,30
DEBORA PAGANIN MAISONNAVE / 391-3	AUFC	27 a 29/4/2011	2,5	2,5	321,00	84,20	718,30	378,00	1.096,30
DOMINGOS SAVIO DE MENEZES ARAUJO / 2682-4	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
GLAUCE TADAIESKY MARQUES / 3471-1	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
JOÃO RIBEIRO DOS SANTOS FILHO / 6504-8	AUFC	28/4 a 1º/5/2011 (ônus até 30/4/2011)	2,5	2	321,00	67,36	735,14	378,00	1.113,14
JOAQUIM ROSA NETO / 2721-9	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
LUCIO AURELIO BARROS AGUIAR / 2850-9	AUFC	27/4 a 1º/5/2011 (ônus até 30/4/2011)	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
MARCELLO MAIA SOARES / 3530-0	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
MARCO ANTONIO ALTOBELLI JUNIOR / 8174-4	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
MAURÍCIO PEREIRA CAVALCANTE / 3506-8	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
MONIQUE RIBEIRO EMERENCIANO MALTAROLLO / 5672-3	AUFC	27/4 a 1º/5/2011 (ônus até 30/4/2011)	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46

NOME / MATRÍCULA	CARGO / FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
OSMAR METZNER / 2824-0	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
PATRICIA ALMEIDA DE AMORIM FERREIRA / 2947-5	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
PAULO HENRIQUE CASTRO GRANDE DE ARRUDA / 8139-6	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
RAFAEL ALBUQUERQUE MORENO / 5703-7	AUFC	27/4 a 1º/5/2011 (ônus até 30/4/2011)	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
RONILDO FERREIRA NUNES / 2652-2	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46
SILVIA MARIA DA CRUZ FERREIRA / 8187-6	AUFC	27 a 29/4/2011	2,5	2,5	321,00	84,20	718,30	378,00	1.096,30
WALLACE CAMPANHA SEIFERT / 5664-2	AUFC	27/4 a 2/5/2011 (ônus até 30/4/2011)	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: Autorização da Presidência exarada na Representação-Segedam nº 6/2007 (in TC 006.747/2007-0); incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;
ATO DE DESIGNAÇÃO: Memorando nº 33-GP/TCU, de 18/4/2011;
ATIVIDADE/SERVIÇO: encontro institucional entre o TCU e a imprensa para apresentação dos trabalhos de maior relevância realizados;
LOCAL/PERÍODO: Rio de Janeiro/RJ, nos períodos indicados no quadro demonstrativo de diárias;
PROCESSO Nº: TC 010.363/2011-4

Em 19 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO / FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	VALOR UNIT.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
BENJAMIN ZYMLER / 2676-0	MINISTRO-PRESIDENTE	25 e 26/4/2011	1,5	614,00	921,00	378,00	1.299,00
JOSÉ MUCIO MONTEIRO FILHO / 8504-9	MINISTRO	25/4/2011	0,5	614,00	307,00	378,00	685,00

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria de Fiscalização nº 670/SEPROG de 6/4/2011;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participar de reunião com a equipe do monitoramento “Resíduos Sólidos

LOCAL/PERÍODO: Brasília, no período indicado no quadro demonstrativo de diárias;

PROCESSO Nº: TC 009.217/2011-8

Em 19 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAIS DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
LUIZ SERGIO MADEIRO DA COSTA/2699-9	AUFC	28 e 29/4/2011	1	1	321,00	33,68	287,32	-----	287,32

(*) Adicional de embarque/desembarque pago no TC 009.191/2011-9.

(**) Pagamento de ½ diária do dia 28/4/2011 em razão da participação do curso Proaudi - Turma 1 (TC 009.191/2011-9).

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

DIÁRIAS - Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: despacho da Diretora da 3ª Didec/ISC exarado no TC 009.948/2011-2;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participar do “8º Seminário Nacional ABED de Educação a Distância”;

LOCAL/PERÍODO: João Pessoa/PB, nos períodos indicados no quadro demonstrativo de diárias;

PROCESSO Nº: TC 009.976/2011-6.

Em 19 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
PEDRO KOSHINO / 2746-4	AUFC	26 a 30/4/2011	4,5	4	347,00	134,72	1.426,78	378,00	1.804,78
SILVIA HELENA DE CAMPOS MARTINS / 8166-3	AUFC/FC-3	26/4 a 1º/5/2011 (ônus até 30/4/2011)	4,5	4	347,00	134,72	1.426,78	378,00	1.804,78

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

DIÁRIAS - Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: autorização à peça 3;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participar do evento “Programa Foccus”;

LOCAL/PERÍODO: Curitiba/PR, de 26 a 30/4/2011;

PROCESSO Nº: TC 009.153/2011-0.

Em 20 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/ DES.	TOTAL GERAL
PAULA SÁ ROURE/6470-0	AUFC	26 a 30/4/2011	4,5	4	321,00	134,72	1.309,78	378,00	1.687,78

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: consoante peças 1 e 2 dos autos;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participar de reunião do Grupo de Trabalho da Copa de 2014 com a presença de BNDES;

LOCAL/PERÍODO: Brasília/DF, dia 28/4/2011;

PROCESSO Nº: TC 010.401/2011-3.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA / 3058-9	AUFC/FC-5	0,5	0,5	421,00	16,84	193,66	378,00	571,66
MARCIO EMMANUEL PACHECO / 3037-6	AUFC/FC-4	0,5	0,5	421,00	16,84	193,66	378,00	571,66

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria de Fiscalização nº 532/2011-Secob-3;

ATIVIDADE/SERVIÇO: Levantamento - Conformidade na Funasa/MS;

LOCAL/PERÍODO: Cuiabá/MT e Boa Vista/AC, nos períodos indicados no quadro demonstrativo;

PROCESSO Nº: TC 008.865/2011-6.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAIS DIÁRIAS	ADIC. EMB/ DES.	TOTAL GERAL
ELDA MARIZA VALIM FIM / 2927-0	AUFC	10 a 16/4/2011	6,5	5	321,00	168,40	1.918,10	378,00	2.296,10
MARCOS TIBÚRCIO DOS SANTOS TABOSA / 7649-0	AUFC	17 a 21/4/2011	4,5	3	321,00	101,04	1.343,46	378,00	1.721,46
JOSE GUALBERTO TRAMONTIN FILHO / 7625-2	AUFC	25 a 30/4/2011	5,5	5	321,00	168,40	1.597,10	378,00	1.975,10
MARCELO JOSE CRUZ PAIVA / 3615-3	AUFC	24 a 29/4/2011	5,5	4,5	321,00	151,56	1.613,94	378,00	1.991,94

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Despacho do Ministro-Presidente à peça 3;

ATIVIDADE/SERVIÇO: Auditoria no Escritório Financeiro de Nova York (EFNY/MRE);

LOCAL/PERÍODO: Nova York, EUA, de 1º a 15/5/2011;

PROCESSO Nº: TC 009.194/2011-8.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO (US\$)	TOTAL (US\$)
JORGE MENDES DE OLIVEIRA CASTRO NETO / 8085-3	AUFC	1º a 15/5/2011	15	370.00	5.550.00
LUCIANE DE LUCENA OLIVEIRA / 6479-3	AUFC	1º a 15/5/2011	15	370.00	5.550.00

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria de Fiscalização nº 639-Secex-1, de 5/4/2011;

ATIVIDADE/SERVIÇO: Auditoria de Conformidade, Registro Fiscalis nº 413, na Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT/MT;

LOCAL/PERÍODO: Bauru e São Paulo/SP, de 25 a 29/4/2011;

PROCESSO Nº: TC 010.532/2011-0.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAIS DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
LEONEL MUNHOZ COIMBRA/8089-0	AUFC/ FC-3	25 a 29/4/2011	4,5	4,5	347,00	151,56	1.409,94	378,00	1.787,94
MARCELO GONÇALVES/8090-0	AUFC	25 a 29/4/2011	4,5	4,5	347,00	151,56	1.409,94	378,00	1.787,94

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Despacho do Ministro-Presidente à peça 5;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participar do evento “Acorn-Redecom Conference 2011”;

LOCAL/PERÍODO: Lima, Peru, de 18 a 21/5/2011;

PROCESSO Nº: TC 006.966/2011-0.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO (US\$)	TOTAL (US\$)
MARCELO BARROS DA CUNHA / 6597-8	AUFC/FC-4	18 a 21/5/2011	4	410.00	1,640.00
MARCELO NASCIMENTO BARBOSA / 3370-7	AUFC	18 a 21/5/2011	4	370.00	1,480.00

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Despacho do Ministro-Presidente à peça 3;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participar da Reunião de Trabalho relativa à auditoria em cooperação com as EFS de Argentina, Brasil, Colômbia, Panamá, Paraguai e Peru sobre mudanças climáticas;

LOCAL/PERÍODO: Lima, Peru, de 3 a 7/5/2011;

PROCESSO Nº: TC 009.995/2011-0.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO (US\$)	TOTAL (US\$)
MARCELO CARDOSO SOARES / 3853-9	AUFC	3 a 7/5/2011	5	370.00	1,850.00

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portarias de Fiscalização/Fases Execução e Relatório-3ª Secob nº 771 peça 1 e 772/2011 peça 2;

ATIVIDADE/SERVIÇO: Auditoria/Conformidade, Registros Fiscais nºs 286 e 440/2011, na Eletrobrás Termonuclear S/A - Grupo Eletrobrás - MME;

LOCAL/PERÍODO: Rio de Janeiro/RJ, nos períodos indicados no quadro demonstrativo de diárias;

PROCESSO Nº: TC 010.354/2011-5.

Em 25 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
PRISCILA DE ABREU LINS BERGMANN COUTINHO / 8676-2	AUFC	26/4 a 7/5/2011	11,5	9	321,00	303,12	3.388,38	378,00	3.766,38
JULIO CESAR DE CAMARGO / 8587-1	AUFC	27/4 a 7/5/2011	10,5	8	321,00	269,44	3.101,06	378,00	3.479,06

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990, § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas com a redação da Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII, do art. 1º, da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria de Fiscalização nº 745/Secob-4, de 14/4/2011 e Memorando nº 19/Secob-4, de 15/4/2011;

ATIVIDADE/SERVIÇO: para realizar Auditoria de Conformidade, no Ministério da Integração Nacional;

LOCAL/PERÍODO: viagem à cidade de Custódia/PE, no período abaixo indicado;

PROCESSO: TC 010.259/2011-2

Em 26 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAIS DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
FABIO MORENO DE ANDRADE ALMEIDA/2937-8	AUFC	25 a 29/4/2011	4,5	4,5	321,00	151,56	1.292,94	-----	1.292,94

(*)No deslocamento até a cidade de Custódia/PE, será utilizado veículo fornecido pelos fiscais do Ministério da Integração Nacional.

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990 e § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas c/ a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Memorando nº 35/2011-Segecex, de 20/4/2011 ;

ATIVIDADE/SERVIÇO: para representar este Tribunal nas visitas técnicas em trechos da BR-135 e no Aeroporto Internacional Marechal Hugo Cunha Machado,

LOCAL/PERÍODO: São Luís/MA, no período indicado no quadro demonstrativo de diárias;

PROCESSO Nº: TC 010.484/2011-6

Em 26 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAIS DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS / 2834-7	AUFC/ FC-5	25 a 27/4/2011	2,5	2,5	421,00	84,20	968,30	378,00	1.346,30

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

DIÁRIAS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990, § 8º do art. 22 da Lei nº 8.460/1992, ambas com a redação da Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; incisos VI e VII, do art. 1º, da Portaria-Segedam nº 2/2011;

ATO DE DESIGNAÇÃO: Formulário de Solicitação de Passagens e Diárias;

ATIVIDADE/SERVIÇO: realizar a medição para pagamento da construção da nova sede da Secex-AP;

LOCAL/PERÍODO: viagem à cidade de Macapá/AP, no período abaixo indicado;

PROCESSO: TC 010.452/2011-7

Em 26 de abril de 2011

NOME / MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNIT.	DESC. AUX. - ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB/DES.	TOTAL GERAL
RODRIGO MENDONÇA DE BRITO/3178-0	AUFC	27 a 30/4/2011	3,5	3	321,00	101,04	1.022,46	378,00	1.400,46

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

RESSARCIMENTO DE DESPESAS
- Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: inciso VIII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011; Portaria-TCU nº 625/96.

Em 19 de abril de 2011

NOME/MATRÍCULA	TRECHOS	VALOR DO RESSARCIMENTO (R\$)
JOAQUIM ROSA NETO / 2721-9/	Goiânia/Brasília/Goiânia	134,89

(TC 009.192/2011-5)

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

RESSARCIMENTO DE DESPESAS**- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: inciso VIII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011; Portaria-TCU nº 625/1996.

Em 20 de abril de 2011

NOME/MATRÍCULA	PERÍODO	DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR DO RESSARCIMENTO (R\$)
RONALDO QUINTA NILHA DA SILVA/8134-5	12 a 15/2/2011	Taxa de No-Show	100,00
		Complementação de diferença entre Passagens	267,04

(TC 002.550/2011-3)

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

RESSARCIMENTO DE DESPESAS**- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: inciso VIII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011; Portaria-TCU nº 625/96.

Em 26 de abril de 2011

SERVIDOR	MOTIVO	VALOR A RESSARCIR
MARIO ALVES DE OLIVEIRA/2008-7	Pagamento de licenciamento e taxa de seguro obrigatório do exercício de 2010, relativo à viatura oficial.	R\$ 142,14

(TC 009.618/2011-2)

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

RESSARCIMENTO DE DESPESAS**- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: inciso VIII do art. 1º da Portaria-Segedam nº 2/2011.

Em 27 de abril de 2011

NOME / CARGO / MATRÍCULA	VALOR / DESPESA	PROCESSO Nº
ALEXANDRE JOSÉ CAMINHA WALRA VEN / AUFC / 3463-0	R\$ 129,80 (despesa com pagamento por excesso de bagagem em transporte de itens de interesse do TCU)	TC 010.443/2011-8

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO**- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 73 e 74 da Lei nº 8.112/90; Resolução-TCU nº 204/2007; art. 1º, inciso XIII, da Portaria-Segedam nº 2/2011.

AUTORIZANDO, no processo de interesse da 2ª Secretaria de Fiscalização de Obras (Secob-2), a realização de até 8 (oito) horas por dia de serviço extraordinário para o servidor abaixo identificado nos trabalhos realizados nos dias 21 e 22/4/2011, devendo ser observada a limitação prevista no §2º do art. 4º da Resolução-TCU nº 204, bem como a do § 2º do art. 8º da Portaria-TCU nº 138/2008.

Em 20 de abril de 2011

NOME	MATRÍCULA	PROCESSO Nº
SAMUEL ROSA DA FONSECA SILVA	8672-0	TC 010.412/2011-5

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

SUPRIMENTO DE FUNDOS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: inciso X do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011,

ELEMENTO: Elemento 33.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção, da Atividade 01.032.0550.4018.0001 - Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais;

TIPO DA DESPESA: despesas em viagens.

Em 19 de abril de 2011

SERVIDOR / CARGO / MATRÍCULA / VALOR	PRAZO/ APLICAÇÃO	PRAZO/ COMPROVAÇÃO	PROCESSO
DANIEL NEGREIROS DE AGUIAR - MAT. 7697-0 R\$ 1.500,00 (HUM MIL E QUINHENTOS REAIS)	30 dias	10 dias	TC 007.103-2011-5

GERALDO MAGELA TEIXEIRA
Secretário-Adjunto em Substituição

SUPRIMENTO DE FUNDOS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: inciso X do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011;

ELEMENTO: Elemento 33.90.47 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, da Atividade 01.032.0550.4018.0001 - Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais;

TIPO DA DESPESA: despesas de pequeno vulto.

Em 26 de abril de 2011

SERVIDOR / CARGO / MATRÍCULA / VALOR	PRAZO/ APLICAÇÃO	PRAZO/ COMPROVAÇÃO	PROCESSO
JAILTON ALEXANDRE DE ANDRADE/TFCE/2921-1 R\$ 350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA REAIS)	30 dias	10 dias	TC 010.600/2011-6

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

SUPRIMENTO DE FUNDOS
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: inciso X do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011;

ELEMENTO: Elemento 33.90.30 - Material de Consumo, da Atividade 01.032.0550.4018.0001 - Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais;

TIPO DA DESPESA: despesas de pequeno vulto.

Em 27 de abril de 2011

SERVIDORA / CARGO / MATRÍCULA / VALOR	PRAZO/ APLICAÇÃO	PRAZO/ COMPROVAÇÃO	PROCESSO
ELMIRA SILVA MARTINS CARNEIRO - 105-8 R\$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS)	30 dias	10 dias	TC 010.680-2011-0

CARLOS ROBERTO CAIXETA
Secretário-Adjunto

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA-SEGEPE Nº 42, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso II do art. 1º da Portaria nº 18, de 5 de fevereiro de 2010, do Secretário-Geral de Administração deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Designar ALEXANDRE GIRAUX CAVALCANTI, Matrícula 7592-2, AUFC, para exercer, na 2ª Diretoria da Secretaria de Controle Externo no Estado do Mato Grosso/SEGECEX, a função de confiança de Diretor, Código FC-4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO SILVEIRA CAMARGO
Secretário

(Publicada no DOU de 25/4/2011, Seção 2, p. 54)

PORTARIA-SEGEPE Nº 43, DE 25 DE ABRIL DE 2011

A SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso II do art. 1º da Portaria nº 18, de 5 de fevereiro de 2010, do Secretário-Geral de Administração deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Designar AGOSTINHO GARRIDO TEIXEIRA DE CARVALHO, Matrícula 6462-9, AUFC, para exercer, na 3ª Diretoria da 2ª Secretaria de Controle Externo/SEGECEX, a função de confiança de Diretor, Código FC-4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELA DUARTE DO NASCIMENTO FRANJÃO
Secretária-Substituta

(Publicada no DOU de 26/4/2011, Seção 2, p. 38)

EDITAL-SEGEp Nº 11, DE 2 DE MAIO DE 2011

CONCURSO DE REMOÇÃO Nº 4/2010

A Secretaria de Gestão de Pessoas - Segep, em conformidade com o subitem 7.4 do Edital-Segep nº 14, de 2 de dezembro de 2010, publicado no BTCU nº 47, de 6 de dezembro de 2010, convoca o servidor abaixo descrito a manifestar o seu interesse na remoção, tendo em vista o pedido de desistência de remoção do servidor Igor dos Reis Fernandes.

	CARGO	MATR.	NOME	ORIGEM	DESTINO
2º	TEFC	7647-3	EDILSON GUEDES DE ALMEIDA	SECEX-AP	SECEX-PE

1. PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO DO INTERESSE NA REMOÇÃO:

1.1 O candidato listado deverá encaminhar mensagem eletrônica à Segep, para o endereço concursoderemocao@tcu.gov.br, com o título “confirmação_concurso_remoção”, ratificando o interesse na mudança de lotação. O prazo improrrogável expirar-se-á em 11/05/2011 e será contado a partir desta data.

1.2 O silêncio ou a omissão do candidato no prazo estipulado no subitem 1.1 implicará a perda do direito à remoção, que será revertida em benefício dos demais candidatos.

DANIELA DUARTE DO NASCIMENTO FRANJÃO
Secretária em Substituição

DESPACHOS

ABONO DE PERMANÊNCIA - Deferimento -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 2º, § 5º, da Emenda Constitucional nº 41/2003.

DEFIRO, no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, o pedido de abono de permanência, na forma proposta pela Diretoria de Administração e Legislação de Pessoal.

Em 25 de abril de 2011

NOME	PROCESSO
ALINA DOS PASSOS - MATRÍCULA 3429-0	TC 009.523/2011-1_PE

DANIELA DUARTE DO NASCIMENTO FRANJÃO
Secretária-Substituta

ABONO DE PERMANÊNCIA
- Indeferimento -

FUNDAMENTO LEGAL: Emenda Constitucional 41/2003.

INDEFERINDO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, o pedido de abono de permanência, na forma proposta pela Diretoria de Administração e Legislação de Pessoal.

Em 25 de abril de 2011

NOME	PROCESSO
FRANCISCO CARLOS FERREIRA MATOS - MATRÍCULA 1731-0	TC 009.624/2011-2_PE

DANIELA DUARTE DO NASCIMENTO FRANJÃO
Secretária-Substituta

AUXÍLIO-MORADIA
- Pagamento -

FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 51, inciso IV, 52, *caput*, 60-A e seguintes da Lei nº 8.112/90, com redação da Lei nº 11.355, de 19 de outubro de 2006, e na Portaria TCU nº 46/2007 e suas alterações.

AUTORIZANDO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, o pedido de concessão de auxílio-moradia, a partir de 17/01/2011, na forma proposta pela Diretoria de Administração e Legislação de Pessoal.

Em 19 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	PROCESSO
FRANCISCO SÉRGIO MAIA ALVES - AUFC; 4251-0	TC 008.963/2011-8

FERNANDO SILVEIRA CAMARGO
Secretário

LICENÇA-CAPACITAÇÃO
- Retificação -

AUTORIZO a retificação, em parte, do pagamento de hora extra, referente ao dia 5/3/2011, publicado no BTCU nº 15, de 25/4/2011, onde se lê: “domingo”, leia-se: “sábado”.

Em 25 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	PROCESSO
CRISTIANE SCHUNIG - AUFC; 5474-7	TC 004.903/2011-0

DANIELA DUARTE DO NASCIMENTO FRANJÃO
Secretária-Substituta

PRORROGAÇÃO DA REMOÇÃO TEMPORÁRIA
- Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 36, parágrafo único, inciso III, alínea “b”, da Lei nº 8.112/90 c/c o art. 2º, inciso III, § 5º, inciso II, da Resolução TCU nº 182/2005, alterada pela Resolução TCU nº 219/2008.

AUTORIZANDO, no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, o pedido de prorrogação da remoção temporária, na forma proposta pela Diretoria de Administração e Legislação de Pessoal.

Em 26 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATRÍCULA	PROCESSO
SANDRA CAVALCANTE LINS DE OLIVEIRA - TEFC; 2467-8	TC 029.119/2008-1

DANIELA DUARTE DO NASCIMENTO FRANJÃO
Secretária-Substituta

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

DESPACHOS

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
- Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90, inciso III, alínea “d” da Portaria Segep nº 28/2011.

AUTORIZANDO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, a averbação dos tempos de contribuição especificados, para fins de aposentadoria e disponibilidade, na forma proposta pelo Serviço de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens:

Em 27 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	ÓRGÃO	NATUREZA	PERÍODO	TOTAL	PROCESSO
MÁRCIO PEREIRA GANGANA - AUFC; 2380-9	CBE - Serviços Gerais Sociedade Civil	Atividade Privada	22/05/1972 a 08/02/1973	263 dias	TC 008.660/2011-5
	Cartório do 1º Ofício de Notas de Brasília	Atividade Privada	28/08/1978 a 28/02/1979	185 dias	

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
- Reformulação -

Em 28 de abril de 2011

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/1990.

REFORMULANDO, em parte, no processo de interesse do servidor MÁRCIO PEREIRA GANGANA - AUFC; 2380-9, a averbação do tempo de contribuição publicado no BTCU nº 25, de 27/05/1991, que autorizou a averbação de tempo de contribuição prestado ao Cartório do 1º Ofício de Notas Maurício Lemos, para fins de aposentadoria e disponibilidade, devendo ser considerado o período de 02/05/1973 a 08/12/1977 e não como constou, na forma proposta pelo Serviço de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens.

(TC 008.660/2011-5)

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor

LICENÇA-CAPACITAÇÃO
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, Resolução nº 212/2008, publicada no BTCU nº 25/2008 e art. 3º, Inciso II, alínea “a”, da Portaria - Segep nº 28/2011.

AUTORIZANDO, no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, a concessão da licença-capacitação, na forma proposta pelo Serviço de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens.

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	PERÍODO DE FRUIÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PARCELA	QÜINQ.	PROCESSO
LUCIANA AURICH NUNES - AUFC; 3512-2	08/06/2011 a 06/09/2011	13/12/2001 a 11/12/2006	TRIMESTRAL	3º	TC 006.797/2011-3

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor

LICENÇA-CAPACITAÇÃO
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, Resolução nº 212/2008, publicada no BTCU nº 25/2008 e art. 3º, Inciso II, alínea “a”, da Portaria - Segep nº 28/2011.

AUTORIZANDO, no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, a concessão da licença-capacitação, na forma proposta pelo Serviço de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens.

Em 25 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	PERÍODO DE FRUIÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PARCELA	QÜINQ.	PROCESSO
CONCEIÇÃO DE MARIA LAGES GONÇALVES BESSA - AUFC; 382-4	17/05/2011 a 08/07/2011	14/09/2002 a 12/09/2007	1ª	4º	TC 008.956/2011-1

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor

LICENÇA-CAPACITAÇÃO
- Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, Resolução nº 212/2008, publicada no BTCU nº 25/2008 e art. 3º, Inciso II, alínea “a”, da Portaria - Segep nº 28/2011.

AUTORIZANDO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, a concessão da licença-capacitação, na forma proposta pelo Serviço de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens.

Em 25 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	PERÍODO DE FRUIÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PARCELA	QÜINQ.	PROCESSO
MARCIO HUDSON DE ARRUDA FIGUEIREDO - AUFC; 585-1	23/05/2011 a 23/08/2011	1º/07/2004 a 29/06/2009	TRIMESTRAL	5º	TC 007.918/2011-9

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor

LICENÇA-CAPACITAÇÃO
- Retificação -

Em 27 de abril de 2011

RETIFICANDO, em parte, no extrato publicado no BTCU nº 15, de 25/04/2011, a matrícula do servidor PEDRO ANTÔNIO DE JESUS BAPTISTA - AUFC; para, **onde se lê: “3525-4”, leia-se: “2742-1”**.

(TC 005.806/2011-9)

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor**LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**
- Fruição -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 7º da Lei nº 9.527/1997 e art. 3º, inciso II, letra “b” da Portaria nº 28/2011.

DEFERINDO, no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, o pedido de fruição de licença-prêmio por assiduidade:

Em 27 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	FRUIÇÃO	PARCELA	QUINQ.	EFETIVO EXERCÍCIO	PROCESSO
RUTH HELENA OLIVEIRA DE SOUZA - TEFC; 2468-6	02/05/2011 a 31/05/2011	2ª	1º	16/12/1985 a 14/12/1990	TC 010.576/2011-8

SEBASTIÃO ARANTES JÚNIOR
Diretor**DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

PORTARIA-DIPAG Nº 34, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O DIRETOR DA DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos incisos IV e V do art. 1º da Portaria nº 28, de 18 de fevereiro de 2011, do Secretário de Gestão de Pessoas deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Designar AMOQUE BENIGNO DE ARAÚJO, Matrícula 3513-0, AUFC, para exercer, no Gabinete do Ministro Augusto Nardes, a função de confiança de Oficial de Gabinete, Código FC-3, ficando, em consequência, dispensado da função de confiança de Assistente Técnico, Código FC-2, exercida no mesmo Gabinete.

Art. 2º Designar FERNANDO CESAR MASERA ALMEIDA, Matrícula 2205-5, TEFC, para exercer, no Gabinete do Ministro Augusto Nardes, a função de confiança de Assistente Técnico, Código FC-2, ficando, em consequência, dispensado da função de confiança de Auxiliar de Gabinete, Código FC-1, exercida no mesmo Gabinete.

Art. 3º Designar SIMONE REIS BARROS SANTOS LUCENA, Matrícula 8566-9, TEFC, para exercer, no Gabinete do Ministro Augusto Nardes, a função de confiança de Auxiliar de Gabinete, Código FC-1.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA
Diretor

(Publicada no DOU de 20/4/2011, Seção 2, p. 49)

PORTARIA-DIPAG Nº 35, DE 27 DE ABRIL DE 2011

O DIRETOR DA DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos incisos IV e V do art. 1º da Portaria nº 28, de 18 de fevereiro de 2011, do Secretário de Gestão de Pessoas deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Designar BRENO GUSTAVO SOARES DA COSTA, Matrícula 8097-7, AUFC, para substituir, na Diretoria de Relacionamento com Clientes/SETIC/SEGEPPRES, o Diretor, Código FC-4, JOSÉ RENATO ALVES AFFONSO, Matrícula 7651-1, no período de 19/4 a 25/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 2º Designar CIBELE DE OLIVEIRA LYRIO, Matrícula 6490-4, AUFC, para substituir, no Gabinete do Auditor ANDRÉ LUIS DE CARVALHO, a Oficial de Gabinete, Código FC-3, ESMERALDA ALVES DE SOUZA, Matrícula 2507-0, no período de 1/4 a 29/4/2011, em virtude do afastamento legal desta.

Art. 3º Designar MARIA SALETE FRAGA SILVA PALMA, Matrícula 975-0, AUFC, para substituir, no Gabinete do Ministro Ubiratan Aguiar, o Assessor de Ministro, Código FC- 5, LUCIANO CARLOS BATISTA, Matrícula 566-5, no período de 18/4 a 29/4/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 4º Designar WILLIAM AGUIAR DA SILVA, Matrícula 3416-9, AUX, para substituir, no Serviço de Administração da Secretaria de Controle Externo no Estado da Paraíba/SEGECEX, a Chefe de Serviço, Código FC-3, ISMENIA ROSE DE LIMA MATOS, Matrícula 4068-1, nos impedimentos eventuais desta, a contar de 2 de fevereiro de 2011.

Art. 5º Designar WANDERSON LIMA DE AMORIM, Matrícula 8113-2, AUFC, para substituir, na 3ª Diretoria da 3ª Secretaria de Controle Externo/SEGECEX, o Diretor, Código FC-4, GUSTAVO ZERLOTTINI DOS REIS, Matrícula 5663-4, no período de 25/4 a 29/4/2011, em virtude do afastamento legal deste e impedimento do substituto eventual.

Art. 6º Designar MARCUS VINICIUS BORELA DE CASTRO, Matrícula 3200-0, AUFC, para substituir, no Serviço de Integração e Métricas/DIGEP/SETIC/SEGEPPRES, a Chefe de Serviço, Código FC-3, ALESSANDRA DE QUEIROZ REQUENA GARRIDO, Matrícula 7720-8, no período de 2/5 a 13/5/2011, em virtude do afastamento legal desta.

Art. 7º Designar KLAUSS HENRY DE OLIVEIRA NOGUEIRA, Matrícula 7706-2, AUFC, para substituir, na Assessoria da Secretaria de Controle Externo no Estado de Minas Gerais/SEGECEX, o Assessor, Código FC-3, JOSE DOMINGOS COELHO, Matrícula 912-1, no período de 2/5 a 13/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 8º Designar ISRAEL DA SILVA GOMES, Matrícula 513-4, TEFC, para substituir, na Secretaria de Controle Externo no Estado do Pará/SEGECEX, o Assistente Administrativo, Código FC-1, PAULO SERGIO DE BITTENCOURT AMARANTE, Matrícula 2070-2, nos períodos de 10/3 a 20/4/2011 e de 25/4 a 8/6/2011, em virtude dos afastamentos legais deste.

Art. 9º Designar ANA CORINA RODRIGUES CERQUEIRA ANDRÉ, Matrícula 7674-0, AUFC, para substituir, na Assessoria Instituto Serzedello Correa/SEGEPPRES, o Assessor, Código FC-3, ANDRE HIROSHI HAYASHI ALVES, Matrícula 2801-0, no período de 25/4 a 6/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 10. Designar MAURÍCIO GOMYDE PORTO, Matrícula 5700-2, AUFC, para substituir, na Diretoria de Pagamento de Pessoal/SEGEPP/SEGEDAM, o Diretor, Código FC-4, LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA, Matrícula 5709-6, nos impedimentos eventuais deste, a contar de 25 de abril de 2011.

Art. 11. Designar LUÍS ANDRÉ DUTRA E SILVA, Matrícula 7614-7, AUFC, para substituir, no Serviço de Integração e Métricas/DIGEP/SETIC/SEGEPPRES, a Chefe de Serviço, Código FC-3, ALESSANDRA DE QUEIROZ REQUENA GARRIDO, Matrícula 7720-8, no período de 26/4 a 29/4/2011, em virtude do afastamento legal desta.

Art. 12. Designar VERA LÚCIA PRIMO DE MELO, Matrícula 3533-5, TEFC, para substituir, no Gabinete do Presidente, a Assessora, Código FC-3, MARIA TERESINHA DE SOUZA PIRES, Matrícula 2357-4, no período de 25/4 a 6/5/2011, em virtude do afastamento legal desta.

Art. 13. Designar GLAUCO CASTRO MACHADO, Matrícula 3365-0, AUFC, para substituir, na Assessoria da Secretaria de Fiscalização de Obras 3/SEGECEX, a Assessora, Código FC-3, VALÉRIA MITIKO NAKANO, Matrícula 6266-9, no período de 4/4 a 20/4/2011, em virtude do afastamento legal desta.

Art. 14. Designar MARIVAL AZEVEDO CORADO, Matrícula 8559-6, TEFC, para substituir, na Assessoria da Secretaria de Engenharia e Serviço de Apoio/SEGEDAM, o Assessor, Código FC-3, VINICIUS ZACARIAS MADELA, Matrícula 6550-1, no período de 25/4 a 11/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 15. Designar GUSTAVO ALESSANDRO TORMENA, Matrícula 7652-0, AUFC, para substituir, na 2ª Diretoria da Secretaria de Fiscalização de Obras 3/SEGECEX, o Diretor, Código FC-4, ANDRÉ DELGADO DE SOUZA, Matrícula 7608-2, no período de 28/3 a 31/3/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 16. Designar GUSTAVO ALESSANDRO TORMENA, Matrícula 7652-0, AUFC, para substituir, na 2ª Diretoria da Secretaria de Fiscalização de Obras 3/SEGECEX, o Diretor, Código FC-4, ANDRÉ DELGADO DE SOUZA, Matrícula 7608-2, nos impedimentos eventuais deste, a contar de 25 de abril de 2011.

Art. 17. Designar MARCELO BRAGA DE FIGUEIREDO, Matrícula 2400-7, TEFC, para substituir, no Gabinete do Procurador-Geral, o Assistente Técnico, Código FC-2, ANDRE LUIZ RODRIGUES, Matrícula 2978-5, no período de 25/4 a 6/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 18. Designar GILBERTO GOMES DA SILVA JUNIOR, Matrícula 2870-3, AUFC, para substituir, na Assessoria Parlamentar/SEGEPPRES, o Assessor, Código FC-3, CLAUDIO NOGUEIRA AUCÉLIO, Matrícula 1073-1, no período de 25/4 a 4/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 19. Designar JERUSA ALVES DE OLIVEIRA, Matrícula 3845-8, AUFC, para substituir, na Assessoria da Secretaria de Controle Externo no Estado de Minas Gerais/SEGECEX, o Assessor, Código FC-3, JOSE DOMINGOS COELHO, Matrícula 912-1, no período de 25/4 a 29/4/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 20. Designar PAULO SISNANDO RODRIGUES DE ARAUJO, Matrícula 5694-4, AUFC, para substituir, na 3ª Diretoria da Secretaria de Fiscalização de Desestatização e Regulação 2/SEGECEX, o Diretor, Código FC-4, MARCELO BARROS DA CUNHA, Matrícula 6597-8, no período de 25/4 a 13/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 21. Designar ABENATHAR LOPES DE ARAUJO JUNIOR, Matrícula 3063-5, AUFC, para substituir, na Secretaria de Controle Externo no Estado do Mato Grosso do Sul/SEGECEX, o Secretário, Código FC-5, EDMUR BAIDA, Matrícula 3452-5, no período de 25/4 a 10/5/2011, em virtude do afastamento legal deste.

Art. 22. Tornar sem efeito, a pedido, o art. 17 da Portaria nº 37, de 9 de fevereiro de 2011, publicado no BTCU nº 6, de 21 de fevereiro de 2011.

Art. 23. Designar DELENDA ASSUNÇÃO ARAÚJO BRUNO, Matrícula 4221-8, AUFC, para exercer, interinamente, na Assessoria da Secretaria-Adjunta de Administração/SEGEDAM, a função de confiança de Assessora, Código FC-3, a contar de 28 de abril de 2011, até a investidura de novo titular.

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA
Diretor

DESPACHOS

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR - Cancelamento -

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CANCELAMENTO DE ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR RELATIVO AO MÊS DE ABRIL/2011

EFEITOS FINANCEIROS: Mês de implementação dos 06 (seis) anos, nos termos do art. 1º, § 2º, e art. 4º, inciso III, da Portaria-TCU nº 642/1996.

Em 20 de abril de 2011

MAT.	NOME DO SERVIDOR	NOME DO DEPENDENTE	DT. NASC.	DT. TÉRMINO
6463-7	ALESSANDRO AURÉLIO CALDEIRA	Samuel Damasceno Pereira Caldeira	04/04/2005	30/04/2011
4075-4	ANSELMO ORNELAS DE ARAÚJO	Ângelo Dulci Ornelas	19/04/2005	30/04/2011
3094-5	CARLOS MAURICIO LOCIKS DE ARAUJO	Rafael Luiz Silva Lociks de Araújo	25/04/2005	30/04/2011
3498-3	CLÁUDIO MARCELO SPALLA FAJARDO	Sanuel Lage Spalla Fajardo	07/04/2005	30/04/2011
7595-7	CLÁUDIO MÁRCIO RIBEIRO	Enzo Rodrigues Ribeiro	18/04/2005	30/04/2011
2721-9	JOAQUIM ROSA NETO	Ana Alice Cruz da Rosa	13/04/2005	30/04/2011

MAT.	NOME DO SERVIDOR	NOME DO DEPENDENTE	DT. NASC.	DT. TÉRMINO
5854-8	IDALÉCIO JÉFERSON SOUSA	Pedro Henrique Silvério Sousa	17/04/2005	30/04/2011
6245-6	LUIZ FERNANDO URURAHY DE SOUZA	Ana Carolina Couto de Souza	10/04/2005	30/04/2011
8644-4	ORLIVAN MATOS DE SOUZA	Amanda Almeida Mattos	12/04/2005	30/04/2011
3149-6	RICARDO LUIZ ROCHA CUBAS	Geovane Lins Neves	26/04/2005	30/04/2011
3454-1	ROSEANE NUTO SMIDT	Natasha Nuto Smidt	12/04/2005	30/04/2011
6832-2	SERGIO TEIXEIRA ALBUQUERQUE	Valentina Rezende Albuquerque	04/04/2005	30/04/2011

(TC 010.427/2011-2_E)

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA

Diretor

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR**- Cancelamento -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 3º, inciso IV, e art. 4º, parágrafo único, da Portaria-TCU nº 642/1996, alterada pela Portaria TCU nº 58, de 8/1/2009 e art. 1º, inciso III, alínea “b” da Portaria-Segep nº 28/2011.

CANCELAMENTO, a pedido do servidor abaixo relacionado, do benefício pré-escolar relativo ao dependente indicado, com efeitos financeiros a partir do dia indicado, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	A PARTIR DE
ESTEVÃO DOS SANTOS CUNHA - AUFC - 5648-0	Pedro Vitor Freire A. Cunha- Filho - 9090-5	15/04/2011

(TC 010.427/2011-2_E)

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA

Diretor

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR**- Concessão -**

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 1º e 2º da Portaria-TCU nº 642/1996, alterada pela Portaria TCU nº 58, de 8/1/2009 e art. 1º, inciso III, alínea “c” da Portaria-Segep nº 28/2011.

CONCEDENDO, no processo de interesse do(s) servidor(s) abaixo relacionado(s), a assistência pré-escolar pelo dependente indicado, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	DATA INICIAL
LEONARDO FELIPPE FERREIRA - AUFC - 4216-1	Davi Longui Ferreira - Filho - 9238-0	15/04/2011

(TC 010.427/2011-2_E)

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA

Diretor

AUXÍLIO-NATALIDADE**- Concessão -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 196, § 2º, da Lei nº 8.112/90 e art. 1º, inciso III, alínea “b”, da Portaria-Segep nº 28/2011.

CONCEDENDO, no processo de interesse do(s) servidor(s) abaixo relacionado(s), o auxílio-natalidade em relação ao nascimento do dependente indicado, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA
LEONARDO FELIPPE FERREIRA – AUFC – 4216-1	Davi Longui Ferreira – Filho – 9238-0

(TC 010.427/2011-2_E)

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA

Diretor

INSCRIÇÃO DE SERVIDORES E DEPENDENTES PARA FINS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE**- Autorização -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 1º, § 2º, da Resolução-TCU nº 231/09 e art. 1º, inciso II, alínea “d”, da Portaria-Segep nº 28/2011.

AUTORIZANDO, no processo de interesse dos servidores abaixo relacionados, o pedido de inscrição dos servidores e dependentes indicados, para fins de assistência à saúde, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 20 de abril de 2011

NOME/CARGO/MATR.	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	DATA INICIAL
MÁRCIO GOMES SOBREIRA - AUFC - 3470-3	Alessandra Marcely S. Sobreira-Cônjuge- 9235-5	12/04/2011
GONÇALO DE FREITAS - TEFC - 3014-7	Rafael Gonçalo de Aquino Freitas- Filho - 9236-3	13/04/2011
CARLOS EDUARDO ROLLO GREGÓRIO - AUFC - 3021-0	Wanderleia N. de Azevedo - Cônjuge -9237-1	18/04/2011
LEONARDO FELIPPE FERREIRA - AUFC - 4216-1	Davi Longui Ferreira- Filho - 9238-0	18/04/2011

(TC 010.427/2011-2_E)

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA

Diretor

DIRETORIA DE SAÚDE**DESPACHOS****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****- Deferimento -**

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 202 a 204, c/c art. 82 da Lei nº 8.112/1990.

DEFERINDO, no(s) processo(s) de interesse do(s) servidor(es) relacionado(s), o pedido de concessão de licença para tratamento da própria saúde, na forma proposta pelo Serviço de Perícia em Saúde.

MARCUS SEGANFREDO

Diretor

(Ver relação no [Anexo V](#))

LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO**- Deferimento -**

FUNDAMENTO LEGAL: artigos 211 a 214 da Lei nº 8.112/1990

Em 25 de abril de 2011

DEFERINDO no processo de interesse do servidor LUIS WAGNER MAZZARO ALMEIDA SANTOS, AUFC, Mat. 3196-8, o pedido de concessão de licença por acidente em serviço, no período de 21/03/2011 a 18/06/2011, na forma proposta pela perícia oficial.

(TC 001.099/2011-6)

MARCUS SEGANFREDO

Diretor

LICENÇAS POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**- Deferimento -**

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 81, inciso I, e 83, caput, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.112/1990.

DEFERINDO, nos processos de interesse dos servidores relacionados, o pedido de concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família, na forma proposta pelo Serviço de Perícia em Saúde.

MARCUS SEGANFREDO

Diretor

(Ver relação no [Anexo VI](#))

SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE**DESPACHOS****DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

RECONHEÇO, nos processos abaixo relacionados, as despesas de exercícios anteriores:

Em 18 de abril de 2011

BRASIL TELECOM S/A - R\$ 342,20 (trezentos e quarenta e dois reais e vinte centavos), referentes à prestação de serviços de telefonia no período 25/10/2010 a 18/11/2010, tendo em vista as informações que constam no processo TC - 009.210/2011-3. (eletrônico)

PAULO TORRES MELO - AUFC, matr. 2869-0, servidor aposentado - R\$ 4.789,84 (quatro mil, setecentos e oitenta e nove reais e oitenta e quatro centavos), referentes ao pagamento de férias indenizadas atinente ao ano de 2007, tendo em vista as informações que constam no processo TC - 011.097/2007-4.

JOSÉ ELIOMÁ OLIVEIRA ALBUQUERQUE
Secretário

DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

RECONHEÇO, no processo abaixo relacionado, a despesa de exercícios anteriores:

Em 19 de abril de 2011

MARIA DAS DORES DO NASCIMENTO MOTA - TEFC, matr. 2657-0 - R\$ 8.837,46 (oito mil, oitocentos e trinta e sete reais e quarenta e seis centavos), referentes ao pagamento de despesa com plano de saúde, atinente ao período de jan/2007 a dez./2009, tendo em vista as informações que constam no processo TC - 005.850/2011-8. (eletrônico)

JOSÉ ELIOMÁ OLIVEIRA ALBUQUERQUE
Secretário

DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

RECONHEÇO, no processo abaixo relacionado, a despesa de exercícios anteriores:

Em 26 de abril de 2011

MIRIAM LÚCIA GARRIDO DA CUNHA ARAÚJO, AUFC - Mat. 2409-0 - R\$ 256,20 (duzentos e cinquenta e seis reais e vinte centavos), referentes ao pagamento de Plano de Saúde, relativo ao período de março/2006 a maio/2006, tendo em vista as informações que constam no processo TC - 011.628/2004-5.

FERNANDO POCHYLY DA COSTA
Secretário-Substituto

SECRETARIA-GERAL DE CONTROLE EXTERNO**SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 1****PORTARIA-SECOB-1 Nº 3, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS - 1, considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no uso das atribuições que lhe confere o inciso XII do art. 80 da Resolução -TCU nº 214, de 20 de agosto de 2008, resolve:

Art. 1º Designar os servidores Alexandre Sampaio Botta, AUFC, matr. 8102-7, Leandro Araújo de Almeida, AUFC, matr. 8641-0, Sérgio Lins Lubambo, AUFC, matr. 8665-7, e Viviane Azzolin de Carvalho Pires, AUFC, matr. 8653-3, para, sem prejuízo de suas demais atribuições, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 18/2011, firmado com a empresa Rincent BTP Brasil Serviços de Engenharia LTDA.

Art. 2º Todos os atos relacionados à fiscalização do referido contrato podem ser praticados por qualquer um dos servidores acima designados, não sendo necessário que eles atuem conjuntamente para a validade dos atos citados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASE PLANEJAMENTO-SECOB-1 Nº 820, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/Conformidade, Registro Fiscalis nº 241/2011, no Tribunal Regional do Trabalho 5ª Região/BA, no período de 27/04/2011 a 06/05/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de construção do edifício-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região em Salvador/BA. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011-TCU-Plenário (TC-028.136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8872-2	MARCUS VINICIUS MIDLEJ PEREIRA	AUFC	SECOB-1	27/04/2011 a 27/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011
2827-4	MARCELO VENTOLA DA SILVA	AUFC	SECEX-BA	02/05/2011 a 06/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo Diretor da 1ª Divisão da Secob-1 Rafael Carneiro Di Bello e coordenado pelo AUFC Marcus Vinicius Midlej Pereira, devendo observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	27/04/2011 a 27/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011	6 dias úteis

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECOB-1 Nº 821, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/Conformidade, Registro Fiscalis nº 241/2011, no Tribunal Regional do Trabalho 5ª Região/BA, no período de 09/05/2011 a 03/06/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de construção do edifício-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região em Salvador/BA. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011-TCU-Plenário (TC-028.136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8872-2	MARCUS VINICIUS MIDLEJ PEREIRA	AUFC	SECOB-1	09/05/2011 a 20/05/2011 e 23/05/2011 a 03/06/2011
2827-4	MARCELO VENTOLA DA SILVA	AUFC	SECEX-BA	09/05/2011 a 20/05/2011 e 23/05/2011 a 03/06/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo Diretor da 1ª Divisão da Secob-1 Rafael Carneiro Di Bello e coordenado pelo AUFC Marcus Vinicius Midlej Pereira, devendo observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	09/05/2011 a 20/05/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	23/05/2011 a 03/06/2011	10 dias úteis

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-1 Nº 822, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 681/2011 (Registro Fiscalis nº 388/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade na Caixa Econômica Federal, no Departamento Penitenciário Nacional e em Órgãos/Entidades do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, decorrente do Acórdão nº 564/2011-TCU-Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de verificar a conformidade da aplicação de recursos federais em obras públicas de construção e ampliação de penitenciárias (Penitenciária Estadual de Guaíba/RS), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	14/04/2011 a 18/04/2011	3 dias úteis
Elaboração do Relatório	29/04/2011 a 03/05/2011	3 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8591-0	RENATA PINHEIRO NORMANDO	AUFC	SECOB-1	14/04/2011 a 18/04/2011 e 29/04/2011 a 03/05/2011
7642-2	DANIEL SALDANHA TOLEDO	AUFC	SECEX-RS	14/04/2011 a 18/04/2011 e 29/04/2011 a 03/05/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8591-0	RENATA PINHEIRO NORMANDO	AUFC	SECOB-1/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5615-4	ANDRÉ PACHIONI BAETA	AUFC	SECOB-1/D3

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-1 Nº 823, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 682/2011 (Registro Fiscalis nº 389/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade na Caixa Econômica Federal, no Departamento Penitenciário Nacional e em Órgãos/Entidades do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, decorrente do Acórdão nº 564/2011-TCU-Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de verificar a conformidade da aplicação de recursos federais em obras públicas de construção e ampliação de penitenciárias (Penitenciária Estadual de Bento Gonçalves/RS), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	19/04/2011 a 20/04/2011	2 dias úteis
Elaboração do Relatório	04/05/2011 a 06/05/2011	3 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8591-0	RENATA PINHEIRO NORMANDO	AUFC	SECOB-1	19/04/2011 a 20/04/2011 e 04/05/2011 a 06/05/2011
7642-2	DANIEL SALDANHA TOLEDO	AUFC	SECEX-RS	19/04/2011 a 20/04/2011 e 04/05/2011 a 06/05/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8591-0	RENATA PINHEIRO NORMANDO	AUFC	SECOB-1/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5615-4	ANDRÉ PACHIONI BAETA	AUFC	SECOB-1/D3

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-1 Nº 824, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 683/2011 (Registro Fiscalis nº 407/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade na Caixa Econômica Federal, no Departamento Penitenciário Nacional e em Órgãos/Entidades do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de verificar a conformidade da aplicação de recursos federais em obras públicas de construção e ampliação de penitenciárias (Penitenciária Regional em Passo Fundo/RS), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	11/04/2011 a 13/04/2011	3 dias úteis
Elaboração do Relatório	25/04/2011 a 28/04/2011	4 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8591-0	RENATA PINHEIRO NORMANDO	AUFC	SECOB-1	11/04/2011 a 13/04/2011 e 25/04/2011 a 28/04/2011
7642-2	DANIEL SALDANHA TOLEDO	AUFC	SECEX-RS	11/04/2011 a 13/04/2011 e 26/04/2011 a 28/04/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8591-0	RENATA PINHEIRO NORMANDO	AUFC	SECOB-1/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5615-4	ANDRÉ PACHIONI BAETA	AUFC	SECOB-1/D3

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-1 Nº 833, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/Conformidade, Registro Fiscalis nº 190/2011, na Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária (Infraero), no período de 28/04/2011 a 27/05/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de melhoramentos no Aeroporto de Vitória - ES. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011-TCU-Plenário (TC-028.136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8577-4	LUCAS MASSAHIRO KOKUBU	AUFC	SECOB-1	28/04/2011 a 28/04/2011, 04/05/2011 a 06/05/2011 e 23/05/2011 a 27/05/2011
8102-7	ALEXANDRE SAMPAIO BOTTA	AUFC	SECOB-1	04/05/2011 a 06/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo Diretor da 2ª Divisão da Secob-1 Luiz Fernando Ururahy de Souza e coordenado pelo AUFC Lucas Massahiro Kokubu, devendo observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	28/04/2011 a 28/04/2011	1 dia útil
Execução	04/05/2011 a 06/05/2011	3 dias úteis
Elaboração do Relatório	23/05/2011 a 27/05/2011	5 dias úteis

ANDRÉ LUIZ MENDES
Secretário

SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 2

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/ FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECOB-2 Nº 794, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/Conformidade, Registro Fiscalis nº 195/2011, no seguinte órgão: Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 25/04/2011 a 06/05/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de Adequação de Trecho Rodoviário- Divisa AL/PE - AL/SE, BR-101/AL. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC-028.136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8672-0	SAMUEL ROSA DA FONSECA SILVA	AUFC	SECOB-2	25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011
40899-9	ANDRE AMARAL BURLE DE CASTRO	AUFC	SECOB-2	25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011
8659-2	RENATA QUILULA VASCONCELOS	AUFC	SECOB-2	25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011

Art. 2º O trabalho será Coordenado pelo AUFC Samuel Rosa da Fonseca Silva e supervisionado pelo AUFC Oscar César de Jesus Rocha, Diretor da 3ª Diretoria - Secob-2, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 795, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 596/2011 (Registro Fiscalis nº 20/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 3405/2010 - Plenário (TC8198/2010-1), com o objetivo de Cumprir determinação Acórdão n. 3405/2010 - P (item 9.3), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	26/01/2011 a 11/02/2011	13 dias úteis
Elaboração do Relatório	14/02/2011 a 18/02/2011, 10/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 30/03/2011, 07/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 27/04/2011	30 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8665-7	SERGIO LINS LUBAMBO	AUFC	SECOB-1	26/01/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011 e 10/03/2011 a 18/03/2011
8630-4	GUILHERME DE VASCONCELLOS MACHADO	AUFC	SECOB-2	26/01/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011 e 10/03/2011 a 18/03/2011
8609-6	JOAQUIM QUADROS TONHÁ	AUFC	SECOB-2	26/01/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011, 10/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 30/03/2011, 07/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 27/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8609-6	JOAQUIM QUADROS TONHÁ	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 797, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 221/2011 (Registro Fiscalis nº 25/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 2435/2010 - Plenário (TC27472/2009-4), com o objetivo de fiscalização das obras de Duplicação de Rodovia incluindo Melhoramentos para Adequação de Capacidade e Segurança - Remanescente do Lote 1.0 na Rodovia BR - 365/MG, Trecho: Entr. BR-122/135/251 (A) Montes Claros - Entr. BR-364 (B) Div. MG/GO., passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	26/01/2011 a 04/02/2011	8 dias úteis
Elaboração do Relatório	07/02/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011	11 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8629-0	DIOGO LEONARDO ROCHA DE LIMA	AUFC	SECOB-2	26/01/2011 a 04/02/2011, 07/02/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011
8659-2	RENATA QUILULA VASCONCELOS	AUFC	SECOB-2	26/01/2011 a 04/02/2011, 07/02/2011 a 11/02/2011 e 14/02/2011 a 18/02/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8629-0	DIOGO LEONARDO ROCHA DE LIMA	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 798, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 599/2011 (Registro Fiscalis nº 31/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 2435/2010 - Plenário (TC-027.472/2009-4), com o objetivo de Fiscalização da execução de obras de manutenção rodoviária (conservação/recuperação) na BR-101/AL. Trecho e Subtrecho: Div. PE/AL - Div. AL/SE; Segmento: km 0,0 - km 248,4; Extensão: 248,4 km., passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	25/01/2011 a 28/01/2011 e 07/02/2011 a 11/02/2011	9 dias úteis
Elaboração do Relatório	14/02/2011 a 18/02/2011, 21/02/2011 a 22/02/2011, 07/03/2011 a 11/03/2011, 05/04/2011 a 07/04/2011, 11/04/2011 a 11/04/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011	14 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8638-0	EDUARDO AFONSO SOUZA PEREIRA	AUFC	SECOB-2	25/01/2011 a 28/01/2011 e 11/04/2011 a 11/04/2011
8588-0	BRUNO LOUREIRO MAHÉ	AUFC	SECOB-2	07/02/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011, 21/02/2011 a 22/02/2011, 05/04/2011 a 07/04/2011, 11/04/2011 a 11/04/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011
40899-9	ANDRE AMARAL BURLE DE CASTRO	AUFC	SECOB-2	25/01/2011 a 28/01/2011, 07/02/2011 a 11/02/2011, 14/02/2011 a 18/02/2011, 21/02/2011 a 22/02/2011 e 07/03/2011 a 11/03/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
40899-9	ANDRE AMARAL BURLE DE CASTRO	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 799, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 597/2011 (Registro Fiscalis nº 67/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 2435/2010 - Plenário (TC27472/2009-4), com o objetivo de Avaliar a legalidade, conformidade e economicidade das obras de duplicação e restauração com melhoramento na Rodovia BR-101/BA - Divisa SE/BA - Entroncamento BR-324/BA., passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	08/02/2011 a 18/02/2011	9 dias úteis
Elaboração do Relatório	28/02/2011 a 11/03/2011, 05/04/2011 a 08/04/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011	12 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8578-2	PAULO PESSOA GUERRA NETO	AUFC	SECOB-2	08/02/2011 a 18/02/2011, 28/02/2011 a 11/03/2011, 05/04/2011 a 08/04/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011
8672-0	SAMUEL ROSA DA FONSECA SILVA	AUFC	SECOB-2	08/02/2011 a 18/02/2011, 28/02/2011 a 11/03/2011 e 05/04/2011 a 08/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8672-0	SAMUEL ROSA DA FONSECA SILVA	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 800, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 383/2011 (Registro Fiscalis nº 210/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras de Restauração, Duplicação e Melhoramentos na Rodovia BR-050/MG, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	14/03/2011 a 18/03/2011	5 dias úteis
Execução	21/03/2011 a 25/03/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	28/03/2011 a 01/04/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011	6 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8630-4	GUILHERME DE VASCONCELLOS MACHADO	AUFC	SECOB-2	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 01/04/2011 e 25/04/2011 a 25/04/2011
8672-0	SAMUEL ROSA DA FONSECA SILVA	AUFC	SECOB-2	14/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 25/03/2011 e 28/03/2011 a 01/04/2011
3596-3	JOÃO BATISTA DINIZ CAPANEMA	AUFC	SECEX-MG	14/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 25/03/2011 e 28/03/2011 a 01/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8672-0	SAMUEL ROSA DA FONSECA SILVA	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 801, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 600/2011 (Registro Fiscalis nº 222/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção de Trechos Rodoviários no Corredor BR-265/MG, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	14/03/2011 a 18/03/2011	5 dias úteis
Execução	21/03/2011 a 25/03/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	28/03/2011 a 01/04/2011, 05/04/2011 a 08/04/2011 e 25/04/2011 a 26/04/2011	11 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8588-0	BRUNO LOUREIRO MAHÉ	AUFC	SECOB-2	14/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 01/04/2011, 08/04/2011 a 08/04/2011 e 26/04/2011 a 26/04/2011
8638-0	EDUARDO AFONSO SOUZA PEREIRA	AUFC	SECOB-2	14/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 01/04/2011, 05/04/2011 a 08/04/2011 e 25/04/2011 a 26/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8588-0	BRUNO LOUREIRO MAHÉ	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 802, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 598/2011 (Registro Fiscalis nº 215/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras da BR-101/RJ - Adequação Santa Cruz - Itacurussá - Mangaratiba, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	14/03/2011 a 18/03/2011	5 dias úteis
Execução	21/03/2011 a 25/03/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	28/03/2011 a 01/04/2011, 05/04/2011 a 07/04/2011 e 26/04/2011 a 26/04/2011	9 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8578-2	PAULO PESSOA GUERRA NETO	AUFC	SECOB-2	14/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 01/04/2011 e 26/04/2011 a 26/04/2011
8659-2	RENATA QUILULA VASCONCELOS	AUFC	SECOB-2	14/03/2011 a 18/03/2011, 21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 01/04/2011 e 05/04/2011 a 07/04/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8659-2	RENATA QUILULA VASCONCELOS	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECOB-2 Nº 805, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/Conformidade, Registro Fiscalis nº 201/2011, no seguinte órgão: Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 02/05/2011 a 20/05/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção Arco Rodoviário BR-101/RJ - Acesso Porto de Sepetiba. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8630-4	GUILHERME DE VASCONCELLOS MACHADO	AUFC	SECOB-2	02/05/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011
8609-6	JOAQUIM QUADROS TONHÁ	AUFC	SECOB-2	02/05/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011

Art. 2º O trabalho será coordenado pelo AUFC Guilherme de Vasconcellos Machado e supervisionado pelo AUFC Oscar César de Jesus Rocha, Diretor da 3ª Diretoria - Secob-2, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	09/05/2011 a 20/05/2011	10 dias úteis

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 806, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 721/2011 (Registro Fiscalis nº 217/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras do Acesso Rodoviário ao Porto de Salvador, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	11/04/2011 a 15/04/2011 e 27/04/2011 a 29/04/2011	8 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8578-2	PAULO PESSOA GUERRA NETO	AUFC	SECOB-2	11/04/2011 a 15/04/2011 e 27/04/2011 a 29/04/2011
8629-0	DIOGO LEONARDO ROCHA DE LIMA	AUFC	SECOB-2	11/04/2011 a 15/04/2011 e 27/04/2011 a 29/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8578-2	PAULO PESSOA GUERRA NETO	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECOB-2 Nº 807, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/Conformidade, Registro Fiscalis nº 217/2011, no seguinte órgão: Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 02/05/2011 a 20/05/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras do Acesso Rodoviário ao Porto de Salvador. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8578-2	PAULO PESSOA GUERRA NETO	AUFC	SECOB-2	02/05/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011
8629-0	DIOGO LEONARDO ROCHA DE LIMA	AUFC	SECOB-2	02/05/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011

Art. 2º O trabalho será coordenado pelo AUFC Paulo pessoa Guerra Neto e supervisionado pelo AUFC Oscar César de Jesus Rocha, Diretor da 3ª Diretoria - Secob-2, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	09/05/2011 a 20/05/2011	10 dias úteis

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 808, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 720/2011 (Registro Fiscalis nº 212/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/ Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção de Trecho Rodoviário - Ituiutaba - BR-154/MG, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	12/04/2011 a 15/04/2011 e 27/04/2011 a 29/04/2011	7 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8638-0	EDUARDO AFONSO SOUZA PEREIRA	AUFC	SECOB-2	12/04/2011 a 15/04/2011 e 27/04/2011 a 29/04/2011
8588-0	BRUNO LOUREIRO MAHÉ	AUFC	SECOB-2	12/04/2011 a 15/04/2011 e 27/04/2011 a 29/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8638-0	EDUARDO AFONSO SOUZA PEREIRA	AUFC	SECOB-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6272-3	OSCAR CÉSAR DE JESUS ROCHA	AUFC	SECOB-2/D3

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECOB-2 Nº 811, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/ Conformidade, Registro Fiscalis nº 212/2011, no seguinte órgão: Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 02/05/2011 a 20/05/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção de Trecho Rodoviário - Ituiutaba - BR-154/MG. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8638-0	EDUARDO AFONSO SOUZA PEREIRA	AUFC	SECOB-2	02/05/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011
8588-0	BRUNO LOUREIRO MAHÉ	AUFC	SECOB-2	02/05/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC Oscar César de Jesus Rocha, Diretor da 3ª Diretoria - Secob-2, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	09/05/2011 a 20/05/2011	10 dias úteis

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 813, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 381/2011 (Registro Fiscalis nº 229/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT e 1º Batalhão de Engenharia de Construção - MD/CE, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras da BR-101/RN - Adequação Trecho Natal - Divisa RN/PB, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	21/03/2011 a 25/03/2011	5 dias úteis
Execução	28/03/2011 a 08/04/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011	15 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8662-2	JOÃO RICARDO PEREIRA	AUFC	SECOB-2	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011
2601-8	EDIMILSON MONTEIRO BATISTA	AUFC	SECEX-RN	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011
8644-4	ORLIVAN MATOS DE SOUZA	AUFC	SECOB-2	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8662-2	JOÃO RICARDO PEREIRA	AUFC	SECOB-2/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6248-0	RAFAEL JARDIM CAVALCANTE	AUFC	SECOB-2/D1

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 814, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 348/2011 (Registro Fiscalis nº 198/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras da BR-429/RO - Construção Presidente Médici - Costa Marques, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	21/03/2011 a 25/03/2011	5 dias úteis
Execução	28/03/2011 a 08/04/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011	15 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8603-7	VLA DIMI JOSE DANIEL DE ASSIS	AUFC	SECOB-2	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011
7636-8	ÉRIC IZÁCCIO DE ANDRADE CAMPOS	AUFC	SECEX-RO	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011
8579-0	ANDRÉIA ALVES DE ARAÚJO	AUFC	SECOB-2	21/03/2011 a 25/03/2011, 28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 15/04/2011 e 25/04/2011 a 06/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8603-7	VLA DIMI JOSE DANIEL DE ASSIS	AUFC	SECOB-2/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6248-0	RAFAEL JARDIM CAVALCANTE	AUFC	SECOB-2/D1

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 815, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 668/2011 (Registro Fiscalis nº 357/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar o projeto básico da obra de recuperação, reforço e alargamento da Ponte sobre Rio Figueiredo/CE, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	11/04/2011 a 11/04/2011	1 dia útil
Execução	15/04/2011 a 15/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	05/05/2011 a 06/05/2011	2 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2	11/04/2011 a 11/04/2011, 15/04/2011 a 15/04/2011 e 05/05/2011 a 06/05/2011
733-1	ROBERTO JOSE FERREIRA DE CASTRO	AUFC	SECEX-CE	11/04/2011 a 11/04/2011 e 15/04/2011 a 15/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6248-0	RAFAEL JARDIM CAVALCANTE	AUFC	SECOB-2/D1

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 816, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 667/2011 (Registro Fiscalis nº 356/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar o projeto básico da obra de recuperação, reforço e alargamento da Ponte sobre Rio Jaguaribe Braço/CE, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	08/04/2011 a 08/04/2011	1 dia útil
Execução	14/04/2011 a 14/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 04/05/2011	3 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2	08/04/2011 a 08/04/2011, 14/04/2011 a 14/04/2011 e 02/05/2011 a 04/05/2011
733-1	ROBERTO JOSE FERREIRA DE CASTRO	AUFC	SECEX-CE	08/04/2011 a 08/04/2011 e 14/04/2011 a 14/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6248-0	RAFAEL JARDIM CAVALCANTE	AUFC	SECOB-2/D1

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 817, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 669/2011 (Registro Fiscalis nº 355/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar o projeto básico da obra de recuperação, reforço e alargamento da Ponte sobre Riacho Secobracó/CE, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	07/04/2011 a 07/04/2011	1 dia útil
Execução	13/04/2011 a 13/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	28/04/2011 a 29/04/2011	2 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2	07/04/2011 a 07/04/2011, 13/04/2011 a 13/04/2011 e 28/04/2011 a 29/04/2011
733-1	ROBERTO JOSE FERREIRA DE CASTRO	AUFC	SECEX-CE	07/04/2011 a 07/04/2011, 13/04/2011 a 13/04/2011 e 28/04/2011 a 29/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6248-0	RAFAEL JARDIM CAVALCANTE	AUFC	SECOB-2/D1

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-2 Nº 818, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 666/2011 (Registro Fiscalis nº 354/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/Conformidade no órgão Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - MT, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC28136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar o projeto básico da obra de recuperação, reforço e alargamento da Ponte sobre Riacho Seco/CE, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	06/04/2011 a 06/04/2011	1 dia útil
Execução	12/04/2011 a 12/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	25/04/2011 a 27/04/2011	3 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
733-1	ROBERTO JOSE FERREIRA DE CASTRO	AUFC	SECEX-CE	06/04/2011 a 06/04/2011 e 12/04/2011 a 12/04/2011
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2	06/04/2011 a 06/04/2011, 12/04/2011 a 12/04/2011 e 25/04/2011 a 27/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8639-8	THIAGO VIANA DE SOUZA	AUFC	SECOB-2/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6248-0	RAFAEL JARDIM CAVALCANTE	AUFC	SECOB-2/D1

JOSE ULISSES RODRIGUES VASCONCELOS
Secretário

SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 3

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-3 Nº 778, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 3ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 629/2011 (Registro Fiscalis nº 279/2011), que disciplinou a realização de Auditoria de Conformidade na Petróleo Brasileiro S.A. - MME, no Governo do Estado de Pernambuco, Complexo Industrial Portuário de SUAPE, na Refinaria Abreu e Lima S.A. e na Secretaria Especial de Portos, decorrente do Acórdão nº 564/2011-TCU-Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção da Refinaria Abreu e Lima em Recife (PE), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	25/04/2011 a 06/05/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	09/05/2011 a 20/05/2011	10 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2795-2	ANDRE LUIZ COELHO HYPPOLITO DOS SANTOS	AUFC	SECEX-ES	25/04/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011
5689-8	SERGIO CARVALHO BEZERRA	AUFC	SECEX-PE	25/04/2011 a 06/05/2011
8635-5	MARCELO RODRIGUES ALHO	AUFC	SECOB-3	25/04/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011
8660-6	CELSO BERNARDES SILVA	AUFC	SECOB-3	25/04/2011 a 06/05/2011 e 09/05/2011 a 20/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8660-6	CELSO BERNARDES SILVA	AUFC	SECOB-3/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4220-0	FILIPPE CASTRO NICOLLI	AUFC	SECOB-3/D1

EDUARDO NERY MACHADO FILHO
Secretário

SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 4
**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASE PLANEJAMENTO-SECOB-4 Nº 828, DE 26 DE ABRIL DE 2011**

A SECRETÁRIA DA 4ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob coordenação do primeiro, realizar Auditoria - Conformidade, Registro Fiscalis nº 184/2011, no Ministério da Integração Nacional, no período de 26/4/2011 a 27/5/2011, com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção da Adutora Pirapama/PE. A Auditoria é decorrente do Acórdão 564/2011 - Plenário (TC-028.136/2010-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
6280-4	MARCELO ORLANDI RIBEIRO	AUFC	SECOB-4	23/5/2011 a 27/5/2011
4251-0	FRANCISCO SÉRGIO MAIA ALVES	AUFC	SECOB-4	26/4/2011 a 27/4/2011
8651-7	JOÃO BARBOSA JÚNIOR	AUFC	SECOB-4	23/5/2011 a 27/5/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC Francisco Sergio Maia Alves, Diretor, 2ª Diretoria - Secob-4, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	26/4/2011 a 27/4/2011 e 23/5/2011 a 27/5/2011	7 dias úteis

JULIANA PONTES MONTEIRO DE CARVALHO
Secretária

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECOB-4 Nº 836, DE 26 DE ABRIL DE 2011

A SECRETÁRIA DA 4ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 828/2011 (Registro Fiscalis nº 184/2011), que disciplinou a realização de Auditoria - Conformidade na Companhia Pernambucana de Saneamento e no Ministério da Integração Nacional, decorrente do Acórdão nº 564/2011 - Plenário (TC-028.136/2010-1), com o objetivo de fiscalizar as obras de Construção da Adutora Pirapama/PE, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	26/4/2011 a 27/4/2011 e 23/5/2011 a 27/5/2011	7 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
6280-4	MARCELO ORLANDI RIBEIRO	AUFC	SECOB-4	23/5/2011 a 27/5/2011
4251-0	FRANCISCO SERGIO MAIA ALVES	AUFC	SECOB-4	26/4/2011 a 27/4/2011
8651-7	JOÃO BARBOSA JÚNIOR	AUFC	SECOB-4	23/5/2011 a 27/5/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6280-4	MARCELO ORLANDI RIBEIRO	AUFC	SECOB-4/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4251-0	FRANCISCO SERGIO MAIA ALVES	AUFC	SECOB-4/D2

JULIANA PONTES MONTEIRO DE CARVALHO
Secretária

SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE DESESTATIZAÇÃO E REGULAÇÃO 2

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SEFID-2 Nº 780, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE DESESTATIZAÇÃO E REGULAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Inspeção de Conformidade, Registro Fiscalis nº 455/2011, no Ministério da Integração Nacional, no período de 19/04/2011 a 20/04/2011, com o objetivo de obter a documentação relacionada nos itens III a V do artigo 4º da Instrução Normativa 52/2007-TCU. A Inspeção é decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/04/2011 do secretário da 2ª Secretaria de Fiscalização de Desestatização e Regulação (TC 009.724/2008-7).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2868-1	WASHINGTON REIS CARDOSO SOUSA	AUFC	SEFID-2	19/04/2011 a 20/04/2011
2393-0	REGINA CLAUDIA GONDIM BEZERRA FARIAS	AUFC	SEFID-2	19/04/2011 a 20/04/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pela Auditora Federal de Controle Externo Arlene Costa Nascimento, Diretora, 1ª Diretoria - Sefid-2, e coordenado pelo Auditor Federal de Controle Externo Washington Reis Cardoso Sousa, devendo observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	19/04/2011 a 19/04/2011	0 dias úteis
Execução	19/04/2011 a 20/04/2011	2 dias úteis
Elaboração do Relatório	20/04/2011 a 20/04/2011	0 dias úteis

MAURÍCIO DE ALBUQUERQUE WANDERLEY
Secretário

SECRETARIA DE MACROAVALIAÇÃO GOVERNAMENTAL

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SEMAG Nº 788, DE 1º DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE MACROAVALIAÇÃO GOVERNAMENTAL, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Monitoramento de Conformidade, Registro Fiscalis nº 458/2011, na Secretaria do Tesouro Nacional - MF, no período de 01/04/2011 a 20/05/2011, com o objetivo de verificar se houve cumprimento do Acórdão 2557/2009 avaliando se as orientações e rotinas de contabilização do SIAFI estão em conformidade com os acórdãos 1276/2008 e 2846/2008. O Monitoramento é decorrente do Acórdão nº 2557/2009 - Plenário (TC 010.019/2009-0).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5920-0	PATRICIA GARONE FIGUEIRA FALCÃO	AUFC	SEMAG	01/04/2011 a 08/04/2011 11/04/2011 a 09/05/2011 10/05/2011 a 20/05/2011
5630-8	CLÁUDIO ANDRÉ ABREU COSTA	AUFC	SEMAG	01/04/2011 a 08/04/2011
5690-1	MARIA DE FÁTIMA ELIAS DA SILVA	AUFC	SEMAG	11/04/2011 a 09/05/2011 10/05/2011 a 20/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo Auditor Federal de Controle Externo Alessandro Aurélio Caldeira, Diretor da 1ª Diretoria - Semag, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	01/04/2011 a 08/04/2011	6 dias úteis
Execução	11/04/2011 a 09/05/2011	19 dias úteis
Elaboração do Relatório	10/05/2011 a 20/05/2011	9 dias úteis

MARCELO BARROS GOMES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/ FASE PLANEJAMENTO-SEMAG Nº 791, DE 1º DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE MACROAVALIAÇÃO GOVERNAMENTAL, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento de Natureza Operacional - Desempenho Operacional, Registro Fiscalis nº 459/2011, no Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - Mdic, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 01/04/2011 a 16/05/2011, com o objetivo de verificar o grau de intervenção e participação do estado na economia com base em alguns indicadores: carga tributária, dívida pública, medidas provisórias, crédito do BNDES, participação dos fundos de pensão em empresas privadas, etc. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/04/2011 do Min. JOSÉ MÚCIO MONTEIRO (TC 009.943/2011-0).

MATRICULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2843-6	TITO BELCHIOR SILVA MOREIRA	AUFC	SEMAG	01/04/2011 a 16/05/2011
3836-9	JOAQUIM RAMALHO DE ALBUQUERQUE	AUFC	SEMAG	01/04/2011 a 16/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo Auditor Federal de Controle Externo Alessandro Aurélio Caldeira, Diretor da 1ª Diretoria - Semag, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	01/04/2011 a 16/05/2011	30 dias úteis

MARCELO BARROS GOMES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASE PLANEJAMENTO-SEMAG Nº 810, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE MACROAVALIAÇÃO GOVERNAMENTAL, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento de Conformidade, Registro Fiscalis nº 462/2011, no Banco Central do Brasil-MF, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 20/04/2011 a 19/05/2011, com o objetivo de verificar como o Bacen estrutura, organiza e operacionaliza, junto às instituições financeiras, o processo de autorização para contratação de operações de crédito por parte dos entes federados junto ao sistema financeiro nacional. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 20/04/2011 do Min. Valmir Campelo (TC 009.887/2011-3).

MATRICULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5715-0	ANTÔNIO CARLOS C. D. CARVALHO JÚNIOR	AUFC	SEMAG	20/04/2011 a 19/05/2011
5630-8	CLÁUDIO ANDRÉ ABREU COSTA	AUFC	SEMAG	20/04/2011 a 19/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo Auditor Federal de Controle Externo Alessandro Aurélio Caldeira, Diretor da 1ª Diretoria - Semag, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	20/04/2011 a 19/05/2011	20 dias úteis

MARCELO BARROS GOMES
Secretário

SECRETARIAS DE CONTROLE EXTERNO**1ª SECEX**

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-1ª SECEX Nº 845, DE 27 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 1ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 430/2011 (Registro Fiscalis nº 307/2011), que disciplinou a realização de Levantamento de Conformidade nos órgãos Ministério dos Transportes (Vinculador), Ministério das Comunicações (Vinculador) e Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes - MT, decorrente do Acórdão nº 2309/2010 - Plenário (TC23215/2010-0), com o objetivo de subsidiar a elaboração do relatório da Semag relativo às contas do Governo 2010 quanto aos capítulos referentes às Funções Transporte e Comunicações, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	01/03/2011 a 04/03/2011 e 10/03/2011 a 16/03/2011	9 dias úteis
Execução	17/03/2011 a 24/03/2011	6 dias úteis
Elaboração do Relatório	25/03/2011 a 01/04/2011	6 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
7634-1	GETULIO MARTINS PADILHA JÚNIOR	AUFC	SECEX-1	10/03/2011 a 16/03/2011, 17/03/2011 a 24/03/2011 e 25/03/2011 a 30/03/2011
2582-8	CARLOS ALBERTO ROSA	AUFC	SECEX-1	01/03/2011 a 01/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
7634-1	GETULIO MARTINS PADILHA JÚNIOR	AUFC	SECEX-1/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
3458-4	AUGUSTO GONÇALVES FERRADAES	AUFC	SECEX-1/D1

ALADIR FILGUEIRAS DE PAULA
Secretário

2ª SECEX

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-2ª SECEX Nº 825, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 334/2011 (Registro Fiscalis nº 72/2011), que disciplinou a realização de Auditoria de Conformidade nos seguintes órgãos Caixa Econômica Federal - MF e Banco Central do Brasil - MF, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 3251/2010 - Plenário (TC28935/2008-4), com o objetivo de analisar, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia, as aquisições realizadas pela Caixa Econômica Federal e suas subsidiárias com fundamento na Lei 11.908/2009, em especial o contrato de compra e venda de ações no valor de R\$ 739,2 milhões, assinado no dia 1º/12/2009 entre a CAIXAPAR e o Banco PanAmericano S/A, envolvendo a aquisição de participação acionária de 49% do capital social votante e de 20,69% das ações preferenciais do PanAmericano, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	14/03/2011 a 08/04/2011	20 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 18/05/2011	26 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8108-6	MARCUS DIMITRIUS MARCHESINI	AUFC	SECEX-2	21/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 18/05/2011
7667-8	ERICK DOS SANTOS ALVES	AUFC	SECEX-2	14/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 18/05/2011
8183-3	JEAN CLAUDE O'DONNELL BRAZ PEREIRA	AUFC	SECEX-2	14/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 18/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
7667-8	ERICK DOS SANTOS ALVES	AUFC	SECEX-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6462-9	AGOSTINHO GARRIDO TEIXEIRA DE CARVALHO	AUFC	SECEX-2/D3

ARSENIO JOSÉ DA COSTA DANTAS
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-2ª SECEX Nº 849, DE 27 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 2ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 581/2011 (Registro Fiscalis nº 113/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/ Conformidade no órgão Caixa Econômica Federal - MF, decorrente do Acórdão nº 678/2010 - Plenário (TC7046/2010-3), com o objetivo de verificar a regularidade dos procedimentos de concessão de empréstimos ou financiamentos da Caixa Econômica Federal aos governos estaduais ou municipais, para as obras de mobilidade urbana relacionadas com o evento Copa do Mundo de Futebol de 2014, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	21/02/2011 a 18/03/2011	17 dias úteis
Elaboração do Relatório	21/03/2011 a 08/04/2011	15 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8153-1	ANA CAROLINA AMORIM UBARANA	AUFC	SECEX-2	21/02/2011 a 18/03/2011 e 21/03/2011 a 08/04/2011
8081-0	TIA GO ALVAREZ PEDROSO	AUFC	SECEX-2	21/02/2011 a 18/03/2011 e 21/03/2011 a 08/04/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8153-1	ANA CAROLINA AMORIM UBARANA	AUFC	SECEX-2/D3

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4242-0	ALEXANDRE BARRETO DE SOUZA	AUFC	SECEX-2/D2

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-2ª SECEX Nº 849, DE 27 DE ABRIL DE 2011

CONCESSÃO DE DIÁRIAS E ADICIONAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE

(Art.14 e 14-A, da Portaria TCU nº 625-GP/96 e Memo. Nº 057/Segedam/GS-Circular, de 29/3/2001)

NOME	CARGO/ FUNÇÃO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTDE. DIÁRIAS	VALOR UNIT. (R\$)	ADIC. EMB/ DES (R\$)	DESC. AUX. ALIM. (R\$)	TOTAL (R\$)
TIAGO ALVAREZ PEDROSO	AUFC- Controle Externo	22/02/2011		4	321.00	378.00	0.00	1662.00
ANA CAROLINA AMORIM UBARANA	AUFC- Controle Externo	22/02/2011		4	321.00	378.00	0.00	1662.00

AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE PASSAGEM

NOME	ROTEIRO	TIPO	RESERVA	DATA DA PARTIDA	DATA DO RETORNO
TIAGO ALVAREZ PEDROSO	Brasília - Belo Horizonte			22/02/2011	25/02/2011
ANA CAROLINA AMORIM UBARANA	Brasília - Belo Horizonte			22/02/2011	25/02/2011

OBSERVAÇÕES

Na fase do acompanhamento, a equipe de auditoria irá verificar a regularidade da atuação da Caixa Econômica Federal na liberação dos financiamentos de mobilidade urbana relacionados à Copa do Mundo 2014. Os primeiros desembolsos foram realizados nos contratos firmados com o município de Belo Horizonte, e toda a documentação a ser verificada encontra-se em unidade da Caixa naquele município. A análise in loco, além de necessária pela grande quantidade de documentos, também será facilitada pela proximidade com a equipe da Caixa responsável pelos contratos.

ARSENIO JOSE DA COSTA DANTAS

Secretário

4ª SECEX

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-4ª SECEX Nº 777, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 4ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Inspeção Conformidade, Registro Fiscalis nº 454/2011, nos seguintes órgãos: Fundação Nacional de Saúde - MS e Secretaria Executiva - MS, no período de 18/04/2011 a 06/05/2011, com o objetivo de Colher subsídios para apurar responsabilidades ante as ocorrências relatadas pela CGU em Relatório de Auditoria 189854 - âmbito de prestação de contas, exercício 2006. A Inspeção é decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/04/2011 do Secretário da 4ª Secretaria de Controle Externo (TC 20.925/2007-3).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
8094-2	DANYELE SESCONETTO BORGES HORTA	AUFC	SECEX-4	18/04/2011 a 20/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011
2839-8	ROBERTO RENNER VIEIRA DA SILVA	AUFC	SECEX-4	25/04/2011 a 29/04/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC Messias Alves Trindade, Diretor, 2ª Diretoria-SECEX-4, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	18/04/2011 a 20/04/2011	3 dias úteis
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis

MARCELO ANDRÉ BARBOZA DA ROCHA CHAVES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-4 Nº 779, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETARIO DA 4A SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIAO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 525/2011 (Registro Fiscalis nº 375/2011), que disciplinou a realização de Auditoria Conformidade no órgão Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (Vinculador) e Ministério da Saúde, decorrente do Acórdão nº 2206/2009 - Plenário (TC12344/2009-8), com o objetivo de Verificar a regularidade da emissão e renovação do CEBAS pelo MDS e MS, após as mudanças promovidas pela Lei 12.101/2009, regulamentada pelo Decreto 7.237/2010, em cumprimento ao AC 2206/2009-P, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	28/03/2011 a 29/04/2011	23 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
253-4	MILSON DO CARMO NASCIMENTO	AUFC	SECEX-4	28/03/2011 a 29/04/2011
2647-6	FLORO SANT'ANA DE ANDRADE NETO	AUFC	SECEX-4	28/03/2011 a 29/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
253-4	MILSON DO CARMO NASCIMENTO	AUFC	SECEX-4/D2

SUPERVISORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2738-3	LISAURA CRONEMBERGER MENDES PEREIRA	AUFC	SECEX-4/D1

MARCELO ANDRÉ BARBOZA DA ROCHA CHAVES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-4ª SECEX Nº 783, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 4ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 777/2011 (Registro Fiscalis nº 454/2011), passando a vigorar nos seguintes termos:

“Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Inspeção Conformidade, Registro Fiscalis nº 454/2011, nos seguintes órgãos: Fundação Nacional de Saúde - MS e Ministério da Saúde, no período de 18/04/2011 a 06/05/2011, com o objetivo de colher subsídios para apurar responsabilidades ante as ocorrências relatado pela CGU no Relatório de Auditoria 189854 - relativo à prestação de contas da Funasa, exercício 2006. A Inspeção é decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/04/2011 do Secretário da 4ª Secretaria de Controle Externo (TC 20.925/2007-3).”

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	18/04/2011 a 20/04/2011	3 dias úteis
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2839-8	ROBERTO RENNER VIEIRA DA SILVA	AUFC	SECEX-4	25/04/2011 a 29/04/2011
8094-2	DANYELE SESCONETTO BORGES HORTA	AUFC	SECEX-4	18/04/2011 a 20/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 06/05/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
8094-2	DANYELE SESCONETTO BORGES HORTA	AUFC	SECEX-4/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6593-5	MESSIAS ALVES TRINDADE	AUFC	SECEX-4/D2

MARCELO ANDRÉ BARBOZA DA ROCHA CHAVES
Secretário

8ª SECEX

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-8ª SECEX Nº 769, DE 18 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 8ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 494/2011 (Registro Fiscalis nº 301/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/ Conformidade no órgão Ibama - Superint. Estadual/PA - MMA e Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - MMA, decorrente do Acórdão nº 1470/2010 - Plenário (TC14093/2010-3), com o objetivo de Atender à solicitação do Congresso Nacional para fiscalizar a regularidade das ações relacionadas a operação rei do gado do Ibama no Pará, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	28/03/2011 a 08/04/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 20/04/2011 e 09/05/2011 a 17/05/2011	15 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2485-6	PATRICIA MARIA CORREA	AUFC	SECEX-8	28/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 20/04/2011 e 09/05/2011 a 17/05/2011
6509-9	HIROYUKI MIKI	AUFC	SECEX-8	28/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 03/05/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2485-6	PATRICIA MARIA CORREA	AUFC	SECEX-8/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
3864-4	FERNANDO ANTONIO DORNA MAGALHÃES	AUFC	SECEX-8/D1

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-8ª SECEX Nº 769 DE 18 DE ABRIL DE 2011**AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE PASSAGEM**

NOME	ROTEIRO	TIPO	RESERVA	DATA DA PARTIDA	DATA DO RETORNO
PATRICIA MARIA CORREA	BRASÍLIA - BELEM			03/04/2011	08/04/2011
HIROYUKI MIKI	BRASÍLIA - BELEM			03/04/2011	08/04/2011

RAFAEL LOPES TORRES
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-8ª SECEX Nº 784, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 8ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 567/2011 (Registro Fiscalis nº 384/2011), que disciplinou a realização de Auditoria de Conformidade nos órgãos/entidades dos Governos dos Estados de Mato Grosso e da Paraíba e na Secretaria Nacional de Segurança Pública - Senasp, decorrente de deliberação constante em Despacho de 17/12/2010 do Min. AROLDO CEDRAZ (TC 032.662/2010-6), com o objetivo de avaliar o gerenciamento de recursos federais destinados ao pagamento de auxílio financeiro aos policiais militares e civis, aos agentes penitenciários, aos bombeiros, aos peritos criminais e às guardas municipais de baixa renda (Pronasci Bolsa-Formação), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	31/03/2011 a 20/04/2011 e 25/04/2011 a 13/05/2011	30 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5716-9	CLODOMIR LOBO TEIXEIRA	AUFC	SECEX-8	31/03/2011 a 20/04/2011 e 25/04/2011 a 13/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5716-9	CLODOMIR LOBO TEIXEIRA	AUFC	SECEX8/D3

SUPERVISORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5684-7	MÁRCIA LIMA DE AQUINO	AUFC	SECEX8/D3

RAFAEL LOPES TORRES

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-8ª SECEX Nº 819, DE 25 DE ABRIL DE 2011

A SECRETÁRIA-SUBSTITUTA DA 8ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 319/2011 (Registro Fiscalis nº 127/2011), que disciplinou a realização de Monitoramento/ Natureza Operacional - Avaliação de Programas no órgão Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - MMA, decorrente do Acórdão nº 309/2009 - Plenário (TC22424/2007-8), com o objetivo de Monitoramento do Acórdão 309/2009 P (Auditoria no Sistema Documento de Origem Florestal do Ibama), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	21/03/2011 a 08/04/2011	15 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 29/04/2011	13 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5639-1	ELAINE FERREIRA SOUZA DANTAS	AUFC	SECEX-8	04/04/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 29/04/2011
7668-6	DANIEL MOREIRA GUILHON	AUFC	SEFTI	21/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 29/04/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5639-1	ELAINE FERREIRA SOUZA DANTAS	AUFC	SECEX-8/ASS

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
3864-4	FERNANDO ANTONIO DORNA MAGALHÃES	AUFC	SECEX-8/D1

ANA PAULA SILVA DA SILVA

Secretária-Substituta

9ª SECEX**PORTARIA-9ª SECEX Nº 2, DE 20 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares e considerando o disposto na Portaria-TCU nº 205, de 1º de junho de 2009, resolve:

Art. 1º Designar, nos termos do art. 1º, § 2º, da Ordem de Serviço Segecex nº 14/2006, os servidores abaixo relacionados para atuarem como responsáveis pelo arquivo e remessa de processos ao Serviço de Gestão Documental - SEGED:

Titular

CARMEN VIRGINIA ARRUDA, TEFC, Matrícula TCU nº 1640-3

Substituto

JOSÉ ANTONIO RODRIGUES DE SOUZA, TEFC, Matrícula TCU nº 2325-6

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/**FASE PLANEJAMENTO-9ª SECEX Nº 750, DE 14 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria/ Conformidade, Registro Fiscalis nº 369/2011, no seguinte órgão: Petróleo Brasileiro S.A. - MME e Petrobras Transporte S.A. - MME, no período de 21/03/2011 a 25/03/2011, com o objetivo de Verificar a regularidade das licitações para contratação de serviços de afretamento das embarcações utilizadas na exploração e na produção de petróleo e gás natural, bem como a celebração e execução dos respectivos contratos.. A Auditoria é decorrente de deliberação constante em Despacho de 23/03/2011 do secretário da 9ª Secretaria de Controle Externo (TC 6007/2011-2).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
3825-3	PAULO ALEXANDER HADELICH DE FERREIRA	AUFC	SECEX-9	21/03/2011 a 25/03/2011
5638-3	JEFFERSON LIMA DE SOUZA	AUFC	SECEX-9	21/03/2011 a 25/03/2011
6552-8	LUCIANO SASAKI CORDEIRO	AUFC	SECEX-9	21/03/2011 a 25/03/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC Bruno Lima Caldeira de Andrada, Diretor, 1ª Diretoria-SECEX-9, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	21/03/2011 a 25/03/2011	5 dias úteis

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-9ª SECEX Nº 826, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 482/2011 (Registro Fiscalis nº 155/2011), que disciplinou a realização de Auditoria/ Conformidade no órgão Petrobras Distribuidora S.A. - MME, decorrente de deliberação constante em Despacho de 24/02/2011 do secretário da 9ª Secretaria de Controle Externo (TC 2699/2011-7), com o objetivo de Verificar a atuação da BR no financiamento de atividades econômicas de seus clientes e avaliar a gestão de sua carteira de recebíveis, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	28/03/2011 a 13/05/2011	33 dias úteis
Elaboração do Relatório	16/05/2011 a 03/06/2011	15 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
3835-0	FERNANDO NAZARETH CARDOSO	AUFC	SECEX-9	01/04/2011 a 13/05/2011 e 16/05/2011 a 03/06/2011
6552-8	LUCIANO SASAKI CORDEIRO	AUFC	SECEX-9	28/03/2011 a 13/05/2011 e 16/05/2011 a 03/06/2011
4564-0	ERIC BRAGANCA DA SILVA	AUFC	SECEX-9	01/04/2011 a 13/05/2011 e 16/05/2011 a 03/06/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
6552-8	LUCIANO SASAKI CORDEIRO	AUFC	SECEX-9/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4253-6	BRUNO LIMA CALDEIRA DE ANDRADA	AUFC	SECEX-9/D1

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-9ª SECEX Nº 837, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a coordenação do primeiro, para realizar Levantamento/Conformidade, Registro Fiscalis nº 486/2011, na Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, no período de 02/05/2011 a 10/06/2011, com o objetivo de realizar levantamento na área de gestão de licitações e contratos, de forma a selecionar objetos de interesse para fiscalizações para avaliar sua conformidade. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 12/04/2011 do Min. UBIRATAN AGUIAR (TC 3864/2011-1).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
3189-5	VIRGILIUS DE ALBUQUERQUE	AUFC	SECEX-9	02/05/2011 a 06/05/2011, 30/05/2011 a 03/06/2011 e 06/06/2011 a 10/06/2011
3078-3	JAIR LIMA SANTOS	AUFC	SECEX-9	02/05/2011 a 06/05/2011
5074-1	MARCOS CESAR BARBOSA DE SOUZA	AUFC	SECEX-9	02/05/2011 a 06/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC Márcio Emmanuel Pacheco, Diretor da 3ª Diretoria, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	02/05/2011 a 06/05/2011	5 dias úteis
Execução	30/05/2011 a 03/06/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	06/06/2011 a 10/06/2011	5 dias úteis

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-9ª SECEX Nº 839, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento/Conformidade, Registro Fiscalis nº 484/2011, no Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, no período de 04/04/2011 a 08/04/2011, com o objetivo de conhecer sua organização e suas atribuições, com vistas a futuras ações de controle na estatal, e incluindo visita técnica à sede da entidade. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/04/2011 do Min. JOSÉ MÚCIO MONTEIRO (TC 9519/2011-4).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
3037-6	MARCIO EMMANUEL PACHECO	AUFC	SECEX-9	04/04/2011 a 05/04/2011, 06/04/2011 a 06/04/2011 e 07/04/2011 a 08/04/2011
4238-2	BRUNO HARTZ	AUFC	SECEX-9	04/04/2011 a 05/04/2011, 06/04/2011 a 06/04/2011 e 07/04/2011 a 08/04/2011
929-6	JOSE ORLANDO DE BARROS	AUFC	SECEX-9	06/04/2011 a 06/04/2011
5673-1	MARCO ANTONIO DE SOUSA CARVALHO	AUFC	SECEX-9	06/04/2011 a 06/04/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC Carlos Eduardo de Queiroz Pereira, Secretário da 9ª Secretaria de Controle Externo, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	04/04/2011 a 05/04/2011	2 dias úteis
Execução	06/04/2011 a 06/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	07/04/2011 a 08/04/2011	2 dias úteis

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-9ª SECEX Nº 840, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento/Conformidade, Registro Fiscalis nº 485/2011, no IRB-Brasil Resseguros S.A., no período de 11/04/2011 a 14/04/2011, com o objetivo de conhecer sua organização e suas atribuições, com vistas a futuras ações de controle na estatal, e incluindo visita técnica à sede da entidade. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 20/04/2011 do Min. VALMIR CAMPELO (TC 8261/2011-3).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5673-1	MARCO ANTONIO DE SOUSA CARVALHO	AUFC	SECEX-9	11/04/2011 a 11/04/2011, 12/04/2011 a 12/04/2011 e 13/04/2011 a 14/04/2011
4238-2	BRUNO HARTZ	AUFC	SECEX-9	12/04/2011 a 12/04/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC Márcio Emmanuel Pacheco, Diretor da 3ª DT, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	11/04/2011 a 11/04/2011	1 dia útil
Execução	12/04/2011 a 12/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	13/04/2011 a 14/04/2011	2 dias úteis

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-9ª SECEX Nº 841, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA 9ª SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento/Conformidade, Registro Fiscalis nº 487/2011, na Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, no período de 20/04/2011 a 27/04/2011, com o objetivo de conhecer sua organização e suas atribuições, com vistas a futuras ações de controle na estatal, e incluindo visita técnica à sede da entidade. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 12/04/2011 do Min. UBIRATAN AGUIAR (TC 8259/2011-9).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5673-1	MARCO ANTONIO DE SOUSA CARVALHO	AUFC	SECEX-9	20/04/2011 a 20/04/2011, 25/04/2011 a 25/04/2011 e 26/04/2011 a 27/04/2011
4238-2	BRUNO HARTZ	AUFC	SECEX-9	25/04/2011 a 25/04/2011
929-6	JOSE ORLANDO DE BARROS	AUFC	SECEX-9	25/04/2011 a 25/04/2011
3037-6	MARCIO EMMANUEL PACHECO	AUFC	SECEX-9	25/04/2011 a 25/04/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC Carlos Eduardo de Queiroz Pereira, Secretário da 9ª Secretaria de Controle Externo, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	20/04/2011 a 20/04/2011	1 dia útil
Execução	25/04/2011 a 25/04/2011	1 dia útil
Elaboração do Relatório	26/04/2011 a 27/04/2011	2 dias úteis

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
Secretário

SECEX-AC

PORTARIA-SECEX-AC Nº 7, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DO ACRE, no uso de suas atribuições regulamentares e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sem prejuízo das demais atividades, exercerem o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos firmados pela SECEX-AC, como segue:

- a) JEFF CHANDLE DA SILVA TAVEIRA - TEFC - Mat. nº 3417-7
- Telefonia Fixa Local e Longa Distância;
- b) ROSÂNGELA DE SOUZA MAGALHÃES - TEFC - Mat. nº 4070-3
- Locação;
- Serviços de Vigilância Eletrônica.
- Serviço de Limpeza, Conservação e Higienização;
- Serviços Terceirizados de Recepcionista;
- Serviços de Copeiragem.

Parágrafo Único. Na ausência do servidor JEFF CHANDLE DA SILVA TAVEIRA, a responsabilidade pela fiscalização dos contratos ficará a cargo da servidora ROSÂNGELA DE SOUZA MAGALHÃES e assim reciprocamente. Fica designado o servidor ANTONIO JOSÉ BEZERRA DE LIMA, Matrícula 3787-7, para realizar extraordinariamente a fiscalização dos referidos contratos sempre que ocorrer impossibilidade simultânea dos servidores supracitados.

Art. 2º Aos servidores ora designados, dentre outras atividades entendidas pertinentes e legais, compete:

- a) zelar pelo fiel cumprimento dos contratos celebrados pela Secex-AC;
- b) verificar se a prestação de serviços e o fornecimento de material se desenvolvem de acordo com o Contrato/Nota de Empenho, prazos, projetos, especificações, valores, condições da proposta da Contratada e demais documentos presentes e essenciais à consecução do pretendido pela Administração;
- c) fazer cumprir as cláusulas referentes às obrigações contratuais;
- d) oficiar a Contratada para resolução de falhas verificadas na execução do contrato, em função das cláusulas contratuais;
- e) informar à chefia imediata as pendências não solucionadas, após executados os procedimentos do item d, para que este tome as medidas cabíveis, com vistas à aplicação de penalidade, expondo e comprovando os motivos;

- f) registrar os acontecimentos relacionados à execução do contrato, inclusive as soluções dadas às consultas formuladas à Contratada, a qual deverá ser assinada pelo Gestor de Contrato juntamente com o Preposto indicado pela Contratada;
- g) prestar informações à chefia imediata sobre a execução do contrato, encaminhando, sempre que solicitado, relatório de acompanhamento dos serviços;
- h) oficiar a Contratada quando houver necessidade de substituição de nota fiscal/fatura, informando os dados corretos a constar no documento;
- i) solicitar à Contratada e manter atualizada a relação dos empregados contendo: nome, endereço, telefone, registro profissional nas entidades afins, quando for o caso, CPF, RG, data de ingresso na empresa Contratada e na Secex-AC;
- j) controlar as ocorrências relacionadas à frequência dos funcionários, tais como: faltas, atrasos e reposições e confrontá-las com as informações da fatura e documentar em registro próprio;
- k) verificar se o número de empregados alocados na prestação de serviços está de acordo com o contrato firmado, observando as referidas atribuições e salários;
- l) atestar as faturas correspondentes ao pagamento mensal da execução do objeto contratado, estimar despesas decorrentes da execução para subsidiar o planejamento de gastos e a execução orçamentária, verificar a documentação exigida por lei para o efetivo pagamento e encaminhar faturas para autorização de pagamento pelo ordenador de despesas;
- m) fiscalizar a boa aparência dos prestadores de serviço, cobrando o uso diário do uniforme;
- n) fiscalizar a entrega de benefícios aos empregados, solicitando os documentos que comprovem o fornecimento de vale-transporte, vale-refeição e demais benefícios quando, por ventura, previstos em contrato;
- o) fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas compatíveis com o registro, solicitando os comprovantes de pagamento (SEFIP, GFIP e GPS) que demonstrem sua regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e à Previdência Social, correspondente ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado;
- p) a GFIP deverá ser distinta, ou seja, constando apenas os empregados que prestem serviços na Secretaria, em conformidade com o art. 170 da Instrução Normativa INSS/DC nº 100, de 18 de dezembro de 2003;
- q) solicitar folha de pagamento distinta e o respectivo resumo geral, relacionando todos os segurados alocados na prestação de serviços, na forma prevista no artigo 225, do regulamento da Previdência Social, e artigo 170, inciso I, da Instrução Normativa INSS/DC nº 100, de 18 de dezembro de 2003;
- r) fiscalizar os registros obrigatórios na Carteira de Trabalho dos funcionários prestadores de serviço na Secretaria, certificando se o valor do salário é o mesmo constante da planilha de preços aprovada pela Administração;
- s) fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos utilizados, quando for o caso;
- t) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução dos contratos, em especial à aplicação de sanções, alterações, vencimentos e repactuações dos contratos; e registrar as informações relativas aos contratos no Sistema de Controle de Contratos deste Tribunal - CONTRATAWEB, transmitindo-as ao SIASG e automaticamente incluindo-as na página eletrônica Contas Públicas.

Art. 3º Os casos omissos serão decididos pelo Secretário ou seu Substituto legal no exercício da função.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 2/2011, publicada no BTCU nº 3/2011.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir de 20 de abril de 2011.

JOSÉ RICARDO TAVARES LOUZADA
Secretário

SECEX-AL

**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASE PLANEJAMENTO-SECEX-AL Nº 792, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO EM ALAGOAS, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Inspeção/ Conformidade, Registro Fiscalis nº 460/2011, no seguinte órgão: Tribunal Regional do Trabalho 19ª Região/AL - JT, no período de 25/04/2011 a 25/04/2011, com o objetivo de verificar a regularidade da gestão do TRT 19ª Região no exercício de 2009. A Inspeção é decorrente de deliberação constante em Despacho de 15/04/2011 do Min. WEDER DE OLIVEIRA (TC 20847/2010-6).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2955-6	NESTOR LUIZ AROSTEGUY DE CARVALHO	AUFC	SECEX-AL	25/04/2011 a 25/04/2011
6557-9	ALESSANDRO HENRIQUE PEREIRA DE MEDEIROS	AUFC	SECEX-AL	25/04/2011 a 25/04/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC João Walraven Junior, Diretor, Secretaria de Controle Externo - AL, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	25/04/2011 a 25/04/2011	1 dia útil

RICARDO FAHR PESSOA
Secretário

**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECEX-AL Nº 793, DE 25 DE ABRIL DE 2011**

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO EM ALAGOAS, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Inspeção/ Conformidade, Registro Fiscalis nº 460/2011, no seguinte órgão: Tribunal Regional do Trabalho 19ª Região/AL - JT, no período de 26/04/2011 a 06/05/2011, com o objetivo de verificar a regularidade da gestão do TRT 19ª Região no exercício de 2009. A Inspeção é decorrente de deliberação constante em Despacho de 15/04/2011 do Min. WEDER DE OLIVEIRA (TC 20847/2010-6).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2955-6	NESTOR LUIZ AROSTEGUY DE CARVALHO	AUFC	SECEX-AL	26/04/2011 a 05/05/2011 e 06/05/2011 a 06/05/2011
6557-9	ALESSANDRO HENRIQUE PEREIRA DE MEDEIROS	AUFC	SECEX-AL	26/04/2011 a 05/05/2011 e 06/05/2011 a 06/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC João Walraven Junior, Diretor, Secretaria de Controle Externo - AL, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	26/04/2011 a 05/05/2011	8 dias úteis
Elaboração do Relatório	06/05/2011 a 06/05/2011	1 dia útil

RICARDO FAHR PESSOA
Secretário

SECEX-BA

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-BA Nº 829, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NA BAHIA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 500/2011 (Registro Fiscalis nº 76/2011), que disciplinou a realização de Monitoramento na Companhia Brasileira de Trens Urbanos - Mici e na Companhia de Transportes de Salvador, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente do Acórdão nº 3404/2010 - Plenário (TC-003.896/2009-2), com o objetivo de acompanhar o ritmo de execução das obras de Implantação do Metrô de Salvador, a execução das medidas garantidoras determinadas pelo TCU e o cumprimento do subitem 9.2 do Acórdão 3.404/2010-TCU-Plenário. O Monitoramento é decorrente dos Acórdãos nºs 2873/2008-Plenário e 2366/2009-Plenário (TC-007.162/2006-0), passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	28/03/2011 a 08/04/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 29/04/2011	13 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2814-2	EDGARD PAULO JOAQUIM DA MATTA	Auditor	SECEX-BA	28/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 29/04/2011
2827-4	MARCELO VENTOLA DA SILVA	Auditor	SECEX-BA	28/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 29/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2827-4	MARCELO VENTOLA DA SILVA	Auditor	SEC-BA/D1

SUPERVISORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
3495-9	MIRIAM PINHEIRO MENEZES	Auditora	SEC-BA/ASS

ANTÔNIO FRANÇA DA COSTA
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-BA Nº 830, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 665/2011 (Registro Fiscalis nº 382/2011), que disciplinou a realização de Inspeção/ Conformidade no órgão Tribunal Regional do Trabalho 5ª Região/BA - JT, decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/03/2011 do Min. WEDER DE OLIVEIRA (TC 15975/2009-0), com o objetivo de Verificar forma como se deu a cooperação técnica e financeira entre o Banco do Brasil e o TRT -5 para construção/reforma de fóruns da Justiça do Trabalho em municípios do Estado da Bahia., passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	07/04/2011 a 20/04/2011	10 dias úteis
Elaboração do Relatório	25/04/2011 a 26/04/2011 e 17/05/2011 a 20/05/2011	6 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2947-5	PATRICIA ALMEIDA DE AMORIM FERREIRA	AUFC	SECEX-BA	07/04/2011 a 20/04/2011, 25/04/2011 a 26/04/2011 e 17/05/2011 a 20/05/2011
2575-5	PHAEDRA CAMARA DA MOTTA	AUFC	SECEX-BA	07/04/2011 a 20/04/2011, 25/04/2011 a 26/04/2011 e 17/05/2011 a 20/05/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2947-5	PATRICIA ALMEIDA DE AMORIM FERREIRA	AUFC	SEC-BA/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
3446-0	MARIO ROBERTO MONNERAT VIANNA	AUFC	SEC-BA/D1

ANTÔNIO FRANÇA DA COSTA
Secretário

SECEX-ES

PORTARIA-SECEX-ES Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Conceder, com fundamento no art. 1º, inc. XVII, da Portaria nº 08/2011 - SEGEDAM e ante as disposições do artigo 3º, inciso II, da Portaria-TCU nº 206/03, Suprimento de Fundos, conforme detalhamento no quadro abaixo, em favor do TCE ISAURINO GOMES DA SILVA, Matrícula TCU nº 1782-5, para atender despesas de pequeno vulto, que não possam subordinar-se aos procedimentos normais de aplicação e/ou aquelas que exijam pronto pagamento em espécie, necessárias ao funcionamento desta Secretaria, devendo o quantitativo ser aplicado até o dia 29/04/2011, a partir da entrega do numerário, e comprovado até o dia 09/05/2011.

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DA DESPESA	VALOR
01.032.0550.4018.0001 - FISCALIZAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERAIS	3.3.3.90.30 - Material de consumo	500,00
	3.3.3.90.39 - Outros Serv. Terceiros - PJ	300,00

JOÃO MANOEL DA SILVA DIONÍSIO
Secretário

PORTARIA-SECEX-ES Nº 11, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Conceder, com fundamento no art. 1º, inc. XVII, da Portaria nº 08/2011 - SEGEDAM e ante as disposições do artigo 3º, inciso II, da Portaria-TCU nº 206/03, Suprimento de Fundos, conforme detalhamento no quadro abaixo, em favor do TEFC ISAURINO GOMES DA SILVA, Matrícula TCU nº 1782-5, para atender despesas de pequeno vulto, que não possam subordinar-se aos procedimentos normais de aplicação e/ou aquelas que exijam pronto pagamento em espécie, necessárias ao funcionamento desta Secretaria, devendo o quantitativo ser aplicado até o dia 19/05/2011, a partir da entrega do numerário, e comprovado até o dia 29/05/2011.

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DA DESPESA	VALOR
01.032.0550.4018.0001 - Fiscalização da aplicação dos recursos públicos federais	3.3.3.90.30 - Material de consumo	700,00

JOÃO MANOEL DA SILVA DIONÍSIO
Secretário

PORTARIA-SECEX-ES Nº 12, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Conceder, com fundamento no artigo 1º, inciso XVII, da Portaria nº 08/2011 - SEGEDAM e ante as disposições do artigo 3º, inciso II, da Portaria-TCU nº 206/03, Suprimento de Fundos, conforme detalhamento no quadro abaixo, em favor do TEFC ISAURINO GOMES DA SILVA, matrícula 1782-5, para atender despesas com fornecimento de combustível para o veículo desta Secretaria, Placa JFP-5366, devendo o quantitativo ser aplicado até o dia 19/05/2011, a partir da entrega do numerário, e comprovado até o dia 29/05/2011.

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DA DESPESA	VALOR
01.032.0550.4018.0001 - Fiscalização da aplicação dos recursos públicos federais	3.3.3.90.30 - Material de consumo	200,00

JOÃO MANOEL DA SILVA DIONÍSIO
Secretário

SECEX-MA

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MA Nº 781, DE 19 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 601/2011 (Registro Fiscalis nº 620/2010), que disciplinou a realização de Inspeção/ Conformidade no órgão Gerência Executiva do INSS - São Luís/MA - INSS/MPS, decorrente de deliberação constante em Despacho de 24/05/2010 do secretário da Secretaria de Controle Externo - MA (TC 13013/2009-0), com o objetivo de monitorar o cumprimento dos subitens 1.4.2 e 1.4.3 do Acórdão 562/2009-TCU-Plenário, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	11/04/2011 a 14/04/2011	4 dias úteis
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 02/05/2011	1 dia útil

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5652-9	FELLIPE CALVET SILVA	AUFC	SECEX-MA	11/04/2011 a 14/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 02/05/2011
6564-1	IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	AUFC	SECEX-MA	11/04/2011 a 14/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 02/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5652-9	FELLIPE CALVET SILVA	AUFC	SEC-MA/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4215-3	CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA	AUFC	SECEX-MA

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MA Nº 781, DE 19 DE ABRIL DE 2011

CONCESSÃO DE DIÁRIAS E ADICIONAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE

(Art.14 e 14-A, da Portaria TCU nº 625-GP/96 e Memo. Nº 057/Segedam/GS-Circular, de 29/3/2001)

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTDE. DIÁRIAS	VALOR UNIT. (R\$)	ADIC. EMB/DES (R\$)	DESC. AUX. ALIM. (R\$)	TOTAL (R\$)
IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	AUFC- Controle Externo	27/04/2011		2.5	375.00	378.00	842.00	473.50
FELLIPE CALVET SILVA	AUFC- Controle Externo	27/04/2011		2.5	375.00	378.00	842.00	473.50

AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE PASSAGEM

NOME	ROTEIRO	TIPO	RESERVA	DATA DA PARTIDA	DATA DO RETORNO
FELLIPE CALVET SILVA	São Luis - Imperatriz			27/04/2011	29/04/2011
IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	São Luis - Imperatriz			27/04/2011	29/04/2011

OBSERVAÇÕES

Diárias devidas em face de parte da execução da fiscalização ser realizada no Município de Imperatriz/MA.

Passagens devidas em face de parte da execução ser realizada no Município de Imperatriz/MA, cujo tempo de voo dura menos de uma hora partindo de São Luís.

Adicional de embarque e desembarque devido em face da necessidade de deslocamento da equipe quando da chegada e retorno de Imperatriz/MA.

CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MA Nº 785, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DO MARANHÃO (SECEX-MA), no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 781/2011 (Registro Fiscalis nº 620/2010), que disciplinou a realização de Inspeção/Conformidade no órgão Gerência Executiva do INSS - São Luís/MA e Imperatriz/MA - INSS/MPS, decorrente de deliberação constante em Despacho de 24/05/2010 do secretário da Secretaria de Controle Externo - MA (TC 13013/2009-0), com o objetivo de monitorar o cumprimento dos subitens 1.4.2 e 1.4.3 do Acórdão 562/2009-TCU-Plenário, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	11/04/2011 a 14/04/2011	4 dias úteis
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 02/05/2011	1 dia útil

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
5652-9	FELLIPE CALVET SILVA	AUFC	SECEX-MA	11/04/2011 a 14/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 02/05/2011
6564-1	IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	AUFC	SECEX-MA	11/04/2011 a 14/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 02/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5652-9	FELLIPE CALVET SILVA	AUFC	SEC-MA/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4215-3	CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA	AUFC	SECEX-MA

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MA Nº 785, DE 20 DE ABRIL DE 2011

CONCESSÃO DE DIÁRIAS E ADICIONAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE
(Art.14 e 14-A, da Portaria TCU nº 625-GP/96 e Memo. nº 057/Segedam/GS-Circular, de 29/3/2001)

NOME	CARGO/ FUNÇÃO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTDE. DIÁRIAS	VALOR UNIT. (R\$)	ADIC. EMB/ DES (R\$)	DESC. AUX. ALIM. (R\$)	TOTAL (R\$)
IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	AUFC- Controle Externo	27/04/2011		2.5	375.00	378.00	842.00	473.50
FELLIPE CALVET SILVA	AUFC- Controle Externo	27/04/2011		2.5	375.00	378.00	842.00	473.50

AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE PASSAGEM

NOME	ROTEIRO	TIPO	RESERVA	DATA DA PARTIDA	DATA DO RETORNO
FELLIPE CALVET SILVA	São Luis - Imperatriz			27/04/2011	29/04/2011
IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	São Luis - Imperatriz			27/04/2011	29/04/2011

OBSERVAÇÕES

Diárias devidas em face de parte da execução da fiscalização ser realizada no Município de Imperatriz/MA.

Passagens devidas em face de parte da execução ser realizada no Município de Imperatriz/MA, cujo tempo de voo dura menos de uma hora partindo de São Luis.

Adicional de embarque e desembarque devido em face da necessidade de deslocamento da equipe quando da chegada e retorno de Imperatriz/MA.

CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECEX-MA Nº 789, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO MARANHÃO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento/Conformidade, Registro Fiscalis nº 372/2011, no seguinte órgão: Prefeitura Municipal de Barra do Corda - MA, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 25/04/2011 a 10/06/2011, com o objetivo de levantar prestações de contas de convênios e contratos de repasse no período de 2005 a 2010. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 16/03/2011 do Min. JOSÉ MÚCIO MONTEIRO (TC 15092/2010-0).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
4498-9	MANOEL HENRIQUE CARDOSO PEREIRA LIMA	AUFC	SECEX-MA	25/04/2011 a 29/04/2011, 23/05/2011 a 03/06/2011 e 06/06/2011 a 10/06/2011
6482-3	ALBERTO DE SOUSA ROCHA JUNIOR	AUFC	SECEX-MA	25/04/2011 a 29/04/2011, 23/05/2011 a 03/06/2011 e 06/06/2011 a 10/06/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC Jose de Ribamar R. Siqueira Junior, Diretor, 1ª Diretoria-SECEX - MA, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011 e 23/05/2011 a 03/06/2011	15 dias úteis
Elaboração do Relatório	06/06/2011 a 10/06/2011	5 dias úteis

CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MA Nº 790, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DO MARANHÃO (SECEX-MA), no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 785/2011 (Registro Fiscalis nº 620/2010), que disciplinou a realização de Inspeção/Conformidade no órgão Gerência Executiva do INSS - São Luís/MA e Imperatriz/MA - INSS/MPS, decorrente de deliberação constante em Despacho de 24/05/2010 do secretário da Secretaria de Controle Externo - MA (TC 13013/2009-0), com o objetivo de monitorar o cumprimento dos subitens 1.4.2 e 1.4.3 do Acórdão 562/2009-TCU-Plenário, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	11/04/2011 a 14/04/2011	4 dias úteis
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011	5 dias úteis
Elaboração do Relatório	02/05/2011 a 02/05/2011	1 dia útil

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
3185-2	LINEU DE OLIVEIRA NOBREGA	AUFC	SECEX-MA	25/04/2011 a 29/04/2011
5652-9	FELLIPE CALVET SILVA	AUFC	SECEX-MA	11/04/2011 a 14/04/2011, 25/04/2011 a 29/04/2011 e 02/05/2011 a 02/05/2011
6564-1	IVAN ALBERTO MANCINI PIRES	AUFC	SECEX-MA	11/04/2011 a 14/04/2011 e 02/05/2011 a 02/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
5652-9	FELLIPE CALVET SILVA	AUFC	SEC-MA/D2

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4215-3	CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA	AUFC	SECEX-MA

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MA Nº 790, DE 20 DE ABRIL DE 2011

CONCESSÃO DE DIÁRIAS E ADICIONAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE
(Art.14 e 14-A, da Portaria TCU nº 625-GP/96 e Memo. Nº 057/Segedam/GS-Circular, de 29/3/2001)

NOME	CARGO/ FUNÇÃO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTDE. DIÁRIAS	VALOR UNIT. (R\$)	ADIC. EMB/ DES (R\$)	DESC. AUX. ALIM. (R\$)	TOTAL (R\$)
FELLIPE CALVET SILVA	AUFC- Controle Externo	27/04/2011	29/04/2011	2.5	375.00	378.00	84.20	1231.30
LINEU DE OLIVEIRA NOBREGA	AUFC- Controle Externo	27/04/2011	29/04/2011	2.5	375.00	378.00	84.20	1231.30

AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE PASSAGEM

NOME	ROTEIRO	TIPO	RESERVA	DATA DA PARTIDA	DATA DO RETORNO
LINEU DE OLIVEIRA NOBREGA	São Luis - Imperatriz	Aérea		27/04/2011	29/04/2011
FELLIPE CALVET SILVA	São Luis - Imperatriz	Aérea		27/04/2011	29/04/2011

OBSERVAÇÕES

Diárias devidas em face de parte da execução da fiscalização ser realizada no Município de Imperatriz/MA.

Passagens devidas em face de parte da execução ser realizada no Município de Imperatriz/MA, cujo tempo de voo dura menos de uma hora partindo de São Luis.

Adicional de embarque e desembarque devido em face da necessidade de deslocamento da equipe quando da chegada e retorno de Imperatriz/MA.

O AUFC Ivan Alberto Mancini Pires é retirado da Fase de Execução por motivo de saúde. Entretanto, seu conhecimento do processo é decisivo para o bom desenlace da fiscalização, motivo pelo qual permanece na Fase de Relatório.

CARLOS WELLINGTON LEITE DE ALMEIDA
Secretário

SECEX-MG

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-MG Nº 812, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO-SUBSTITUTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 756/2011 (Registro Fiscalis nº 311/2011), que disciplinou a realização de Levantamento/Conformidade no órgão Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba - MI, decorrente de deliberação constante em Despacho de 16/03/2011 do Min. AROLDO CEDRAZ (TC 5235/2011-1), com o objetivo de Subsidiar a elaboração do plano de ação para o TMS regional revitalização da bacia hidrográfica do rio São Francisco., passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	01/03/2011 a 03/03/2011	3 dias úteis
Execução	04/03/2011 a 01/04/2011	18 dias úteis
Elaboração do Relatório	04/04/2011 a 29/04/2011	18 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
452-9	FLA VIA DINELLI PONTES LEITE	AUFC	SECEX-MG	01/03/2011 a 03/03/2011, 04/03/2011 a 30/03/2011 e 04/04/2011 a 20/04/2011
698-0	NEUSA COUTINHO AFFONSO	AUFC	SECEX-MG	01/03/2011 a 03/03/2011, 04/03/2011 a 18/03/2011 e 04/04/2011 a 29/04/2011
5676-6	ODETTE BAETA CAVALCANTE	AUFC	SECEX-MG	21/03/2011 a 25/03/2011
3056-2	HERBERT NEWTON MOTA GUERRA	AUFC	SECEX-MG	21/03/2011 a 25/03/2011
2553-4	ANA VITORIA MENDES CARVALHO	AUFC	SECEX-MG	01/03/2011 a 03/03/2011, 04/03/2011 a 18/03/2011, 28/03/2011 a 01/04/2011 e 04/04/2011 a 27/04/2011

COORDENADORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2553-4	ANA VITORIA MENDES CARVALHO	AUFC	SEC-MG/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2930-0	ENIO ARAUJO	AUFC	SEC-MG/D1

RODRIGO DE OLIVEIRA BUENO QUEIROZ FONTES
Secretário-Substituto

SECEX-MS

PORTARIA-SECEX-MS Nº 6, DE 20 DE ABRIL DE 2011

Designa servidor para exercer a função de responsável pela conformidade diária.

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso das atribuições regulamentares e considerando a competência prevista no art. 80, inciso II, da Resolução TCU nº 214, de 20 de agosto de 2008, resolve:

Art. 1º Designar o Auditor Federal de Controle Externo Paulo Alberto Mancini Pires, Matrícula TCU nº 6563-3, para exercer a função de responsável pela Conformidade de Registro de Gestão, no período de 25 de abril a 10 de maio do presente exercício, em razão dos afastamentos legais do titular e do substituto designados mediante a Portaria-Secex-MS nº 04, de 09 de março de 2010.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

EDMUR BAIDA
Secretário

SECEX-PB

DESPACHO

DIÁRIA E PASSAGENS AÉREAS

- Concessão e autorização -

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 58 da Lei nº 8.112/1990, com a redação dada pela Lei nº 9.527/1997; Portaria-TCU nº 625/1996; inciso XV do art. 1º da Portaria-Segedam nº 8/2011

ATO DE DESIGNAÇÃO: autorização contida no processo TC 008.710/2011-2;

ATIVIDADE/SERVIÇO: participação no curso "A Nova Planilha de Custos e Preços da IN Nº 02/08 de Acordo com as Alterações da Portaria Normativa Nº 07/11";

LOCAL/PERÍODO: Fortaleza/CE, de 02 a 06/5/2011;

PROCESSO: TC 010.204/2011-3

Em 20 de abril de 2011

CONCESSÃO DE DIÁRIAS E ADICIONAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE

NOME	CARGO/ FC	PERÍODO	DIÁRIAS	DIAS ÚTEIS	VALOR UNITÁ RIO	DESC. AUX. ALIM.	TOTAL DIÁRIAS	ADIC. EMB. DESEMB.	TOTAL GERAL
WILLIAM AGUIAR DA SILVA - TCU 3416-9	AUX/ FC-1	02 a 06/5/2011	4,5	4,5	327,00	151,56	1.319,94	378,00	1.697,94

AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS

NOME	ROTEIRO	TIPO	RESERVA	DATA DA PARTIDA	DATA DO RETORNO
WILLIAM AGUIAR DA SILVA-TCU 3416-9	João Pessoa/Fortaleza/João Pessoa	Aérea	Pedido 412970	02/5/2011	06/5/2011

RONALDO SALDANHA HONORATO

Secretário

SECEX-PR

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-PR Nº 762, DE 15 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 336/2011 (Registro Fiscalis nº 129/2011), que disciplinou a realização de Auditoria de Conformidade na Prefeitura Municipal de Engenheiro Beltrão - PR, Prefeitura Municipal de Imbituva-PR, Prefeitura Municipal de Nova Laranjeiras - PR, Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguçu - PR e Prefeitura Municipal de Vitorino - PR, decorrente de deliberação constante em Despacho de 16/02/2011 do Min. UBIRATAN AGUIAR (TC 3089/2011-8), com o objetivo de verificar a regularidade da aplicação dos recursos descentralizados no âmbito do Programa de Assistência Farmacêutica, por meio de convênios firmados com municípios do Estado do Paraná, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	14/03/2011 a 01/04/2011	15 dias úteis
Elaboração do Relatório	04/04/2011 a 26/04/2011	15 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2559-3	JORGE TAWARA YA	AUFC	SECEX-PR	14/03/2011 a 01/04/2011 e 04/04/2011 a 26/04/2011
7838-7	CASSIO DELPONTE VIDAL	AUFC	SECEX-PR	14/03/2011 a 01/04/2011 e 04/04/2011 a 26/04/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2559-3	JORGE TAWARA YA	AUFC	SEC-PR/D2

SUPERVISORA DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
2386-8	DIRCE TERESINHA DOS SANTOS	AUFC	SEC-PR/D2

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-PR Nº 762, DE 15 DE ABRIL DE 2011**CONCESSÃO DE DIÁRIAS E ADICIONAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE**

(Art.14 e 14-A, da Portaria TCU nº 625-GP/96 e Memo. Nº 057/Segedam/GS-Circular, de 29/3/2001)

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTDE. DIÁRIAS	VALOR UNIT. (R\$)	ADIC. EMB/DES (R\$)	DESC. AUX. ALIM. (R\$)	TOTAL (R\$)
CASSIO DELPONTE VIDAL	AUFC-Controle Externo	13/03/2011		13	321.00	0.00	0.00	4173.00
JORGE TAWARAYA	AUFC-Controle Externo	13/03/2011		13	321.00	0.00	0.00	4173.00

CONCESSÃO DE RESSARCIMENTO DE DESPESA COM TRANSPORTE POR KM RODADO

(EM EQUIPE) - inciso II do art. 28 c/c art. 30 da Portaria TCU nº 625-GP/96

NOME	MAT.	TRAJETO	DISTÂNCIA KM (IDA/VOLTA)	VALOR TOTAL (R\$)
JORGE TAWARAYA	2559-3		2610	24273.00

OBSERVAÇÕES

Deslocamento de Curitiba aos Municípios de Vitorino, Nova Prata do Iguaçu e Cascavel (sede das empresas fornecedoras dos medicamentos) - ida e volta.?

Deslocamento de Curitiba aos Municípios de Nova Laranjeiras, Engenheiro Beltrão e Imbituva - ida e volta.

Deslocamento realizado com veículo próprio.

LUIZ GUSTAVO GOMES ANDRIOLI

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-PR Nº 796, DE 20 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização n. 562/2011 (Registro Fiscalis n. 121/2011), que disciplinou a realização de Auditoria de Conformidade na Prefeitura Municipal de Castro - PR, Prefeitura Municipal de Paranaguá - PR e Prefeitura Municipal de Pinhais - PR, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionadas, decorrente de deliberação constante em Despacho de 08/02/2011 do Min. UBIRATAN AGUIAR (TC 002.492/2011-3), com o objetivo de verificar a regularidade da aplicação dos recursos federais repassados a OSCIPs - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, provenientes de transferências fundo a fundo da saúde, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	21/03/2011 a 08/04/2011	15 dias úteis
Elaboração do Relatório	11/04/2011 a 13/05/2011	23 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
4628-0	DARLEI CORRÊA	AUFC	SECEX-PR	21/03/2011 a 08/04/2011, 11/04/2011 a 20/04/2011 e 02/05/2011 a 13/05/2011
568-1	LUIZ ALEXANDRE SCHROEDER REIS	AUFC	SECEX-PR	21/03/2011 a 08/04/2011 e 11/04/2011 a 13/05/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
4628-0	DARLEI CORRÊA	AUFC	SEC-PR/D1

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
3080-5	CARLOS ALBERTO TANAKA	AUFC	SEC-PR/D1

LUIZ GUSTAVO GOMES ANDRIOLI
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/ FASE PLANEJAMENTO-SECEX-PR Nº 809, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria de Conformidade, Registro Fiscalis n. 461/2011, na Sociedade Evangélica Beneficente de Curitiba - SEB, podendo se estender a outros órgãos e entidades relacionados, no período de 25/04/2011 a 06/05/2011, com o objetivo de verificar a regular execução dos convênios firmados com a entidade e a gestão dos recursos públicos correspondentes. A Auditoria é decorrente de deliberação constante em Despacho de 12/04/2011 do Min. UBIRATAN AGUIAR (TC 007.968/2011-6).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
3042-2	MARCO ANTONIO GOMES DA SILVA	AUFC	SECEX-PR	25/04/2011 a 06/05/2011
3592-0	ANTONIO CARLOS DE SOUZA	AUFC	SECEX-PR	25/04/2011 a 06/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC Carlos Alberto Tanaka, Diretor, 1ª Divisão-SECEX-PR, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	25/04/2011 a 06/05/2011	10 dias úteis

LUIZ GUSTAVO GOMES ANDRIOLI
Secretário

SECEX-RR

PORTARIA-SECEX-RR Nº 3, DE 2º DE FEVEREIRO DE 2011

Concede suprimento de fundos em favor do servidor
Romualdo Cezar Ferreira.

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas competências regulamentares,

Considerando o disposto no art. 1º, inciso XV, da Portaria-Segedam nº 8, de 3 de janeiro de 2011; e

Considerando as disposições contidas na Portaria-TCU nº 206, de 18 de setembro de 2003, resolve:

Art. 1º Conceder suprimento de fundos em favor de ROMUALDO CEZAR FERREIRA, Matrícula TCU nº 3422-3, para atender despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação e para as que exijam pronto pagamento em espécie no âmbito desta Secretaria, no valor de R\$ 1.800, (mil e oitocentos reais), sendo R\$ 913,00 (novecentos e treze reais) à conta do Elemento de Despesa 33.90.30 - Material de Consumo, R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) à conta do Elemento de Despesa 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica e R\$ 647,00 (seiscentos e quarenta e sete reais) à conta do Elemento de Despesa 33.90.47 - Taxas, todas da Atividade 000078, do Programa de Trabalho 01.032.0550.4018.0001 (Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais).

Art. 2º Fixar, para aplicação do suprimento de fundos, o período de 2/2/2011 a 3/3/2011 e, para comprovação, os dez dias subsequentes.

WALDEMIR PAULINO PASCHOIOTTO
Secretário

PORTARIA-SECEX-RR Nº 4, DE 13 DE ABRIL DE 2011

Concede suprimento de fundos em favor do servidor
JOEL DA CUNHA SILVA.

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas competências regulamentares,

Considerando o disposto no art. 1º, inciso XV, da Portaria-Segedam nº 8, de 3 de janeiro de 2011; e

Considerando as disposições contidas na Portaria-TCU nº 206, de 18 de setembro de 2003, resolve:

Art. 1º Conceder suprimento de fundos em favor de JOEL DA CUNHA SILVA, Matrícula TCU nº 3421-5, para atender despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação e para as que exijam pronto pagamento em espécie no âmbito desta Secretaria, no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), sendo R\$ 500,00 (quinhentos reais) à conta do Elemento de Despesa 33.90.30 - Material de Consumo e R\$ 100,00 (cem reais) à conta do Elemento de Despesa 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica, todas da Atividade 000078, do Programa de Trabalho 01.032.0550.4018.0001 (Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais).

Art. 2º Fixar, para aplicação do suprimento de fundos, o período de 13/4/2011 a 12/5/2011 e, para comprovação, os dez dias subsequentes.

WALDEMIR PAULINO PASCHOIOTTO
Secretário

PORTARIA-SECEX-RR Nº 5, DE 25 DE ABRIL DE 2011

Designa comissão de inventário de Bens Móveis e Imóveis para regularização de carga patrimonial.

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação do primeiro, comporem a Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis desta Secretaria, com vistas à regularização de carga patrimonial, conforme determina o Manual de Patrimônio, instituído pela Portaria-TCU nº 6 de 13 de janeiro de 2004, em seu item 12.3.2.

JOEL DA CUNHA SILVA, AUX, Matrícula TCU nº 3421-5
FELIPE ELIAS TENÓRIO FERREIRA, AUFC, Matrícula TCU nº 7597-3
GUSTAVO RODRIGUES ALVES, AUFC, Matrícula TCU nº 7699-6

Art. 2º Fixar prazo até 9 de maio de 2011 para conclusão dos trabalhos, recomendando aos servidores designados a fiel observância das normas legais e regulamentares pertinentes e o encaminhamento do processo de inventário ao SEI/Dipat imprerivelmente no dia 9/5/2011.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

WALDEMIR PAULINO PASCHOIOTTO
Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-RR Nº 804, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Fica alterada a Portaria de Fiscalização nº 774/2011 (Registro Fiscalis nº 450/2011), que disciplinou a realização de Inspeção/Conformidade no Sebrae - DEP. Regional/RR - Mdic, decorrente de deliberação constante em Despacho de 18/4/2011 do Secretário da Secretaria de Controle Externo - RR (TC 27150/2010-0), com o objetivo de averiguar a procedência da denúncia apresentada por cidadão, passando a vigorar nos seguintes termos:

CRONOGRAMA DA FISCALIZAÇÃO

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	25/4/2011 a 27/4/2011	3 dias úteis
Execução	28/4/2011 a 2/5/2011	3 dias úteis
Elaboração do Relatório	3/5/2011 a 5/5/2011	3 dias úteis

CRONOGRAMA DE ALOCAÇÃO DOS SERVIDORES

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
7597-3	FELIPE ELIAS TENÓRIO FERREIRA	AUFC	SECEX-RR	25/4/2011 a 5/5/2011

COORDENADOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
7597-3	FELIPE ELIAS TENÓRIO FERREIRA	AUFC	SECEX-RR

SUPERVISOR DA FISCALIZAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO
7701-1	THIAGO ANDERSON ZAGATTO	AUFC	SECEX-RR

WALDEMIR PAULINO PASCHOIOTTO

Secretário

SECEX-SC

PORTARIA-SECEX-SC Nº 6, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Conceder, com fulcro no inciso X do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 2, de 3 de janeiro de 2011 e nas disposições contidas na Portaria-TCU nº 206, de 18/9/2003, alterada pela Portaria-TCU nº 296, de 1º/12/2008, suprimimento de fundos, conforme detalhado no quadro abaixo, para atender despesas de pequeno vulto que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação e que exijam pronto pagamento em espécie, no âmbito desta Secretaria, devendo os quantitativos serem aplicados no prazo de 30 (trinta) dias e comprovados nos 10 (dez) dias subseqüentes, nos termos da legislação em vigor:

SUPRIDO/CARGO/MATR.
ROSÂNGELA DE ANDRADE RENGEL/ TÉCNICO FEDERAL DE CONTROLE EXTERNO/2339-6

PTRES	PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	VALOR DA DESPESA R\$
000078	Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais	33903096 - Material de Consumo	R\$ 1.000,00
000078	Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais	33903996 - Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 1.000,00

OSMAR JACOBSEN FILHO

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASES EXECUÇÃO E RELATÓRIO-SECEX-SC Nº 803, DE 25 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Auditoria Conformidade, Registro Fiscalis nº 181/2011, na Agência Nacional de Transportes Terrestres - MT, no período de 25/04/2011 a 22/06/2011, com o objetivo de avaliar o cumprimento das obrigações da concessionária no contrato de concessão das BR-101/BR-376, trecho entre Florianópolis e Curitiba. A Auditoria é decorrente do Acórdão nº 559/2011 - Plenário (TC 004.715/2011-0).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
7624-4	HENRIQUE MAGNANI DE OLIVEIRA	AUFC	SECEX-SC	25/04/2011 a 29/04/2011, 02/05/2011 a 06/05/2011, 09/05/2011 a 13/05/2011, 16/05/2011 a 20/05/2011, 23/05/2011 a 27/05/2011, 30/05/2011 a 03/06/2011, 06/06/2011 a 10/06/2011, 13/06/2011 a 17/06/2011 e 20/06/2011 a 22/06/2011
7665-1	FERNANDO GRAEFF	AUFC	SEFID-1	25/04/2011 a 29/04/2011, 02/05/2011 a 06/05/2011, 09/05/2011 a 13/05/2011, 16/05/2011 a 20/05/2011, 23/05/2011 a 27/05/2011, 30/05/2011 a 03/06/2011, 06/06/2011 a 10/06/2011, 13/06/2011 a 17/06/2011 e 20/06/2011 a 22/06/2011
5052-0	OMAR SAMPAIO DORIA CHAVES	AUFC	SECEX-SC	25/04/2011 a 29/04/2011, 02/05/2011 a 06/05/2011, 09/05/2011 a 13/05/2011, 16/05/2011 a 20/05/2011, 23/05/2011 a 27/05/2011, 30/05/2011 a 03/06/2011 e 06/06/2011 a 10/06/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC André Kresch, Diretor, 1ª Diretoria-SECEX-SC, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Execução	25/04/2011 a 29/04/2011, 02/05/2011 a 06/05/2011, 09/05/2011 a 13/05/2011, 16/05/2011 a 20/05/2011 e 23/05/2011 a 27/05/2011	25 dias úteis
Elaboração do Relatório	30/05/2011 a 03/06/2011, 06/06/2011 a 10/06/2011, 13/06/2011 a 17/06/2011 e 20/06/2011 a 22/06/2011	18 dias úteis

Art. 3º Para viabilizar a execução dos trabalhos, serão autorizadas as despesas nas formas constantes do anexo a esta Portaria.

ANEXO À PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO-SECEX-SC Nº 803, DE 25 DE ABRIL DE 2011
Portaria-TCU nº 625, de 27 de novembro de 1996

NOME	CARGO/ FUNÇÃO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTDE. DIÁRIAS	VALOR UNIT. (R\$)	ADIC. EMB/ DES (R\$)	DESC. AUX. ALIM. (R\$)	TOTAL (R\$)
HENRIQUE MAGNANI DE OLIVEIRA	AUFC- Controle Externo	9/5/2011	13/5/2011	4,5	347,00	0,00	151,56	1409,94
HENRIQUE MAGNANI DE OLIVEIRA	AUFC- Controle Externo	7/6/2011	10/6/2011	3,5	347,00	378,00	117,88	1474,62
OMAR SAMPAIO DORIA CHAVES	AUFC- Controle Externo	9/5/2011	13/5/2011	4,5	347,00	0,00	151,56	1409,94
OMAR SAMPAIO DORIA CHAVES	AUFC- Controle Externo	7/6/2011	10/6/2011	3,5	347,00	378,00	117,88	1474,62
FERNANDO GRAEFF	AUFC- Controle Externo	16/5/2011	21/5/2011	5,5	321,00	378,00	168,40	1975,10

OBSERVAÇÕES

- 1 - Visita ao trecho entre Florianópolis e Itajaí da BR-101, com veículo oficial desta Secex-SC (9/5 a 13/5);
- 2 - No retorno deverão ser apresentados ao Serviço de Administração, para fins de juntada ao processo de concessão de suprimento de fundos, os comprovantes de abastecimento, com os seguintes dados: CNPJ da Secex-SC, placa do veículo, valor e data do abastecimento, endereço do posto de combustível;
- 3 - Em virtude do coordenador ser detentor de função - Assessor, estão sendo pagas diárias de FC-3 para o AUFC Omar Chaves (períodos: 9/5 a 13/5 e 7/6 a 10/6);
- 4 - Concessão de adic. de emb./des., para os servidores Henrique e Omar, deslocamento à Brasília de avião (7/6 e 10/6);
- 5 - Concessão de adic. de emb./des., para o servidor Fernando, deslocamento para Florianópolis de avião (16/5 e 21/5).

OSMAR JACOBSEN FILHO

Secretário

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASE PLANEJAMENTO-SECEX-SC Nº 835, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento Conformidade, Registro Fiscalis nº 482/2011, na Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina, no período de 26/04/2011 a 20/05/2011, com o objetivo de conhecer a execução do programa de merenda

escolar no Estado de Santa Catarina, ante a implantação do regime de terceirização no fornecimento das refeições e identificar pontos para futura fiscalização, bem como avaliar a legalidade e legitimidade dos atos praticados na implantação do regime de terceirização no fornecimento das refeições desse Programa. O Levantamento é decorrente do Acórdão nº 708/2011 - Plenário (TC 005.271/2011-8).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
2861-4	RUI ISOPPO	AUFC	SECEX-SC	26/04/2011 a 29/04/2011 e 16/05/2011 a 20/05/2011
4546-2	ALOISIO DE FREITAS ZAMPARETTI	AUFC	SECEX-SC	26/04/2011 a 29/04/2011 e 16/05/2011 a 20/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado pelo AUFC André Kresch, Diretor, 1ª Diretoria-SECEX-SC, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	26/04/2011 a 29/04/2011 e 16/05/2011 a 20/05/2011	9 dias úteis

OSMAR JACOBSEN FILHO
Secretário

SECEX-SE

PORTARIA-SECEX-SE Nº 5, DE 26 DE ABRIL DE 2011

O SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições regulamentares, e de acordo com o item 13 do Manual do Patrimônio do Tribunal de Contas da União, aprovado pela Portaria-TCU nº 6, de 13/01/2004, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para constituírem Comissão de Inventário para levantamento e avaliação de bens da SECEX-SE suscetíveis de alienação ou desfazimento, devendo, quando da realização dos trabalhos, observar as instruções constantes do Manual do Patrimônio do TCU, bem como as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Presidente

LANDIA MARIA VELOSO DA SILVA, TFCE, Mat. TCU nº 1886-4,

Membros

MARCIA MADEIRO DE MELO, TFCE, Mat. TCU nº 2363-9;

JOSÉ CARLOS LISBOA DOS SANTOS, TFCE, Mat. TCU nº 1840-6: e

Suplente

MARCO ANTONIO MOTA DA SILVA, TFCE, Mat. 3575-0.

Art. 2º - A função de presidente, nos impedimentos e afastamentos legais do titular, será exercida por um dos membros efetivos, observada a ordem sequencial.

Art. 3º - O suplente exercerá, nos impedimentos e afastamentos legais de um membro efetivo, a função deste.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ADRIANO DE SOUZA CESAR
Secretário

SECEX-SP

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO/
FASE PLANEJAMENTO-SECEX-SP Nº 831, DE 26 DE ABRIL DE 2011

A SECRETÁRIA EM EXERCÍCIO DE CONTROLE EXTERNO NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições regulamentares, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para realizar Levantamento de Conformidade, Registro Fiscalis nº 483/2011, no seguinte órgão: Companhia Docas do Estado de São Paulo S.A. - MT, no período de 26/04/2011 a 20/05/2011, com o objetivo de conhecer a operação e o funcionamento do Porto de Santos, sobretudo em relação ao atracamento de navios, procedimentos de carga/descarga, estocagem, capatazia, aduana, transportes de cargas em seus diversos modais (acesso ao cais), espaço físico, além de outras questões concernentes à gestão do Porto, bem como identificar e avaliar objetos de futuras fiscalizações. O Levantamento é decorrente de deliberação constante em Despacho de 14/04/2011 do Min. AROLD O CEDRAZ (TC 008.949/2011-5).

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO
759-5	SERGIO KOICHI NOGUCHI	AUFC	SECEX-SP	26/04/2011 a 20/05/2011
914-8	JOSE EDUARDO DO BOMFIM	AUFC	SECEX-SP	02/05/2011 a 20/05/2011
2110-5	ROZANA HADDAD DE ASSIS	TEFC	SECEX-SP	26/04/2011 a 20/05/2011

Art. 2º O trabalho será supervisionado por AUFC Alessandro Filadelpho Bélo, Diretor, 1ª Diretoria-SECEX-SP, e deverá observar o seguinte cronograma:

FASE DO TRABALHO	PERÍODO	DURAÇÃO
Planejamento	26/04/2011 a 20/05/2011	19 dias úteis

FERNANDA FOLCHI FRANÇA
Secretária em Exercício

ANEXOS

- ANEXO I** - Instrução Normativa-TCU nº 65, de 20 de abril de 2011 - Dispõe sobre os procedimentos referentes às Declarações de Bens e Rendas a serem apresentadas pelas autoridades e servidores públicos federais a que aludem as Leis nºs 8.429, de 02 de junho de 1992, e 8.730, de 10 de novembro de 1993. (p. [95](#))
- ANEXO II** - Portaria-TCU nº 106, de 20 de abril de 2011 - Abre, ao Orçamento Fiscal da União, em favor do Tribunal de Contas da União, crédito suplementar no valor de R\$ 1.239.679,00 (um milhão, duzentos e trinta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais) para reforço de dotação constante da lei orçamentária vigente. (p. [99](#))
- ANEXO III** - Portaria-CCG nº 17, de 2 de maio de 2011 - Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o biênio 2011-2012. (p. [101](#))
- ANEXO IV** - Portaria-CCG nº 18, de 2 de maio de 2011 - Aprova o Plano de Ações de Tecnologia da Informação para o ano de 2011. (p. [115](#))
- ANEXO V** - Relação de pedidos de licenças para tratamento de saúde deferidos pela Dsaud. (p. [142](#))
- ANEXO VI** - Relação de pedidos de licenças por motivo de doença em pessoa da família deferidos pela Dsaud. (p. [144](#))

INSTRUÇÃO NORMATIVA - TCU Nº 65, DE 20 DE ABRIL DE 2011

Dispõe sobre os procedimentos referentes às Declarações de Bens e Rendas a serem apresentadas pelas autoridades e servidores públicos federais a que aludem as Leis nºs 8.429, de 02 de junho de 1992, e 8.730, de 10 de novembro de 1993.

O TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso de suas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, e

Considerando que a Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, possibilitou ao Tribunal expedir instruções relativas à apresentação das Declarações de Bens e Rendas por ela tratadas;

Considerando que a este Tribunal, no âmbito de sua competência e jurisdição, assiste o poder regulamentar, podendo, em consequência, expedir atos e instruções normativas sobre matéria de suas atribuições e obrigar ao seu cumprimento, sob pena de responsabilidade (art. 3º da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992);

Considerando que o Decreto nº 5.483, de 30 de junho de 2005, estabeleceu que o cumprimento do disposto no § 4º do art. 13 da Lei nº 8.429, de 1992, poderá realizar-se mediante autorização de acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física apresentada à Secretaria da Receita Federal do Brasil;

Considerando que os dados e informações que devem ser apresentados pelas autoridades e servidores federais para fins de imposto de renda abrangem as informações exigidas para o cumprimento da obrigação criada pelas Leis nºs 8.429, de 1992, e 8.730, de 1993;

Considerando os termos do Convênio celebrado entre o Tribunal de Contas da União e a Secretaria da Receita Federal do Brasil em 17/12/2010, especialmente o disposto no inciso I da Cláusula Quarta, que prevê a disponibilização ao Tribunal, pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, dos dados da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física das pessoas obrigadas à prestação das informações estabelecidas pela Lei nº 8.730, de 1993, RESOLVE:

Art. 1º A apresentação das Declarações de Bens e Rendas pelas autoridades e por todos quantos exerçam cargos eletivos e cargos, empregos ou funções de confiança, na administração direta, indireta e fundacional, de qualquer dos Poderes da União, a que se refere o art. 1º da Lei nº 8.730, de 1993, obedecerá ao disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 2º As referidas autoridades e servidores entregarão à unidade de pessoal do órgão ou entidade a que se vinculem, por ocasião da posse ou entrada em exercício, bem como quando solicitados, a critério da unidade de pessoal, do órgão de controle interno respectivo ou do Tribunal de Contas da União, autorização de acesso aos dados das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e das respectivas retificações apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil, na forma do anexo a esta Instrução Normativa.

§ 1º Os dirigentes das unidades de pessoal não poderão formalizar atos de posse ou de entrada em exercício nos cargos relacionados no art. 1º da Lei nº 8.730, de 1993, quando não houver a prévia autorização de acesso às Declarações de Bens e Rendas, nos termos deste artigo.

§ 2º O descumprimento do estabelecido no parágrafo anterior constitui infração prevista no § 1º do art. 58 da Lei nº 8.443, de 1992, sujeitando o infrator à penalidade ali estabelecida.

§ 3º Aqueles que não apresentaram autorização de acesso às Declarações de Bens e Rendas por ocasião de sua posse ou entrada em exercício, nos termos do *caput* deste artigo, deverão fazê-lo à unidade de pessoal no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da entrada em vigor desta Instrução Normativa.

Art. 3º Compete às unidades de pessoal a responsabilidade pela obtenção, formalização, tratamento, controle e guarda das informações de que trata esta Instrução Normativa.

Art. 4º O Controle Interno fiscalizará o cumprimento, pelas autoridades e servidores relacionados no art. 1º da Lei nº 8.730, de 1993, da exigência de entrega das autorizações às respectivas unidades de pessoal, na forma estabelecida nesta Instrução Normativa.

Art. 5º Para os fins previstos no § 2º do art. 1º da Lei nº 8.730, de 1993, as unidades de pessoal remeterão anualmente ao Tribunal de Contas da União, no prazo de 30 (trinta) dias, após a data limite estipulada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil para entrega da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, a relação atualizada das autorizações recebidas das autoridades mencionadas nos incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730, de 1993, com indicação dos casos omissos.

Parágrafo único. A relação de que trata este artigo deverá conter nome, cargo e CPF de todas as autoridades, bem como data de envio da declaração indicada no *caput* e nome do órgão ou entidade a que se refere.

Art. 6º Quando julgar necessário, o Tribunal de Contas da União requisitará às unidades de pessoal dos órgãos e entidades da administração pública federal a remessa das autorizações de que trata o art. 2º da presente Instrução Normativa.

Art. 7º O relatório de gestão que instruir as tomadas e prestações de contas dos órgãos e entidades jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União deverá conter informações sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas nas Leis nºs 8.429, de 1992, e 8.730, de 1993, na forma desta Instrução Normativa.

Art. 8º O Controle Interno fará constar no Relatório de Auditoria de Gestão avaliação objetiva sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas nas Leis nºs 8.429, de 1992, e 8.730, de 1993, na forma desta Instrução Normativa.

Art. 9º O Tribunal de Contas da União, em caso de omissão ou atraso na entrega da autorização para acesso às Declarações de Bens e Rendas, assinará prazo para que a unidade de pessoal ou o responsável adote as medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição da República, e, se for o caso, representará ao Poder competente e ao Ministério Público para apuração de eventuais crimes ou infrações e aplicação das penalidades previstas no parágrafo único do art. 3º da Lei nº 8.730, de 1993.

Art. 10. As unidades de pessoal, o Controle Interno e o Tribunal de Contas da União serão responsáveis pelo sigilo das informações contidas nas Declarações de Bens e Rendas que lhes forem disponibilizadas e deverão adotar medidas para preservar sua confidencialidade, nos termos do art. 198 do Código Tributário Nacional, do art. 325 do Código Penal, do parágrafo único do art. 5º da Lei nº 8.730, de 1993, e do § 2º do art. 11 do Decreto nº 5.483, de 2005.

Parágrafo único. Os servidores ou quaisquer pessoas que, em virtude do exercício de cargo, função ou emprego público, tenham acesso a informações fiscais relativas às autoridades e servidores

públicos, sujeitam-se às sanções prescritas na legislação por infração às disposições pertinentes ao dever de sigilo sobre as informações de natureza fiscal e de riqueza de terceiros.

Art. 11. As Declarações de Bens de Rendias já entregues às unidades de pessoal e mantidas em arquivo poderão ser descartadas, por incineração ou fragmentação, mediante lavratura de termo próprio pelo dirigente da unidade de pessoal, após completarem 05 (cinco) anos, contados da data da entrega na respectiva unidade.

Art. 12. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 13. Fica revogada a Instrução Normativa nº 05, de 10 de março de 1994.

TCU, Sala das Sessões Ministro Luciano Brandão Alves de Souza, em 20 de abril de 2011.

AUGUSTO NARDES
na Presidência

(Publicada no DOU de 28/4/2011, Seção 1, p. 127)

 voltar

(vinculador)
(NOME DO ÓRGÃO)

ANEXO I À INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU Nº 65, DE 20/04/2011

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO ÀS DECLARAÇÕES DE AJUSTE ANUAL DO
IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA**

DADOS PESSOAIS			
MATRICULA SIAPE Nº		CPF Nº	
NOME			
CARGO/FUNÇÃO		CÓDIGO	
UNIDADE DE DE LOTAÇÃO		RAMAL	

AUTORIZAÇÃO
Autorizo, para fins de cumprimento da exigência contida no artigo 13 da Lei nº 8.429, de 1992, e no artigo 1º da Lei nº 8.730, de 1993, a unidade de pessoal do _____, o controle interno respectivo e o Tribunal de Contas da União - TCU a terem acesso às minhas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e às respectivas retificações entregues à Secretaria da Receita Federal do Brasil.

_____ LOCAL E DATA	_____ ASSINATURA AUTORIDADE / SERVIDOR
-----------------------	--

PORTARIA-TCU Nº 106, DE 20 DE ABRIL DE 2011

Abre, ao Orçamento Fiscal da União, em favor do Tribunal de Contas da União, crédito suplementar no valor de R\$ 1.239.679,00 (um milhão, duzentos e trinta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais) para reforço de dotação constante da lei orçamentária vigente.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo art. 28, inciso XXXIV, do Regimento Interno/TCU, e tendo em vista o disposto no art. 57, § 1º, inciso I, da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 (LDO), combinado com o art. 4º, inciso I, alínea a e § 1º, da Lei nº 12.381, de 9 de fevereiro de 2011 (LOA) e considerando as disposições contidas na Portaria SOF/MP nº 6, de 28 de fevereiro de 2011, resolve:

Art. 1º Fica aberto, ao Orçamento Fiscal da União, em favor do Tribunal de Contas da União, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.239.679,00 (um milhão, duzentos e trinta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais) para atender a programação exposta no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Os créditos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão da anulação parcial de dotação orçamentária constante do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BENJAMIN ZYMLER
Presidente

(Publicada no DOU de 26/4/2011, Seção 1, p. 104)

 voltar

ANEXOS À PORTARIA-TCU Nº 106, DE 20 DE ABRIL DE 2011

Órgão: 03000 - Tribunal de Contas da União

Unidade: 03101 - Tribunal de Contas da União

ANEXO I

Crédito Suplementar

PROGRAMA DE TRABALHO (SUPLEMENTAÇÃO)

RECURSOS DE TODAS AS FONTES - R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO/LOCALIZADOR/ PRODUTO	E S F	G N D	R P	M O D	I U	F T E	VALOR
0550		Controle Externo							1.239.679
		PROJETOS							
01 122	0550 11T5	Construção de Sede do Instituto Serzedello Corrêa - ISC							1.239.679
01 122	0550 11T5 0101	Construção de Sede do Instituto Serzedello Corrêa - ISC - Em Brasília - DF							1.239.679
			F	4	2	90	0	100	1.239.679
TOTAL – FISCAL									1.239.679
TOTAL – SEGURIDADE									0
TOTAL - GERAL									1.239.679

Órgão: 03000 - Tribunal de Contas da União

Unidade: 03101 - Tribunal de Contas da União

ANEXO II

Crédito Suplementar

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

RECURSOS DE TODAS AS FONTES - R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO/LOCALIZADOR/ PRODUTO	E S F	G N D	R P	M O D	I U	F T E	VALOR
0550		Controle Externo							1.239.679
		ATIVIDADES							
01 032	0550 4018	Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais							1.239.679
01 032	0550 4018 0001	Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais - Nacional							1.239.679
			F	3	2	90	0	100	1.239.679
TOTAL – FISCAL									1.239.679
TOTAL – SEGURIDADE									0
TOTAL - GERAL									1.239.679

SIOP Formalização nº 260

PORTARIA-CCG Nº 17, DE 2 DE MAIO DE 2011

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o biênio 2011-2012.

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO-GERAL, no uso de suas atribuições regulamentares e tendo vista o disposto no §2º do art. 5º da Portaria-CCG nº 01, de 03 de abril de 2007,

considerando o Plano de Diretrizes do Tribunal de Contas da União para o biênio 2011 - 2012, aprovado pela Portaria TCU nº 37, de 31 de janeiro de 2011, alterada pela portaria TCU nº 45, de 14 de fevereiro de 2011, e os Planos Diretores de Controle Externo, de Suporte Estratégico e de Administração;

considerando o disposto na Portaria-TCU nº 191, de 18 de maio de 2009, que circunscreve o Plano Diretor de Tecnologia da Informação às Secretarias de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e de Soluções de Tecnologia da Informação, bem assim que subsidia a avaliação de desempenho profissional dos servidores de ambas as secretarias;

considerando o disposto na Resolução-TCU nº 240, de 23 de dezembro de 2010, e na Portaria-TCU nº 191, de 18 de maio de 2009, que incumbem à Comissão de Coordenação-Geral, respectivamente, assessorar o Presidente do TCU na formulação de diretrizes e políticas de tecnologia da informação e aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação; e

considerando a manifestação favorável do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, nos termos da Portaria-CCG 10, de 11 de fevereiro de 2011, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para o biênio 2011-2012, na forma estabelecida no anexo a esta Portaria.

§1º As Secretarias de Soluções de Tecnologia da Informação (STI) e de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (Setic) encaminharão, quadrimestralmente, proposta de plano de ações ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) para manifestação e posterior remessa à Comissão de Coordenação Geral (CCG) para priorização e validação.

§2º O plano de Ações de TI, caso alterado e aprovado pela CCG, deverá ser publicado e conter o desdobramento das iniciativas e a distribuição de pesos dos indicadores do PDTI.

§3º No desdobramento das ações devem ser fixados prazos de início e término para cada etapa, responsável - no âmbito da unidade - pela implementação da etapa e, quando necessário, produto a ser entregue ou benefício esperado com a execução da ação.

§4º O desdobramento de ação que possuir unidade colaboradora deve ser precedido de negociação e as etapas pactuadas devem constar dos desdobramentos das respectivas unidades colaboradoras.

Art. 2º A STI e a Setic realizarão mensalmente reuniões conjuntas para acompanhamento dos indicadores e das iniciativas previstas no PDTI, bem como das ações decorrentes dessas iniciativas, podendo, para tanto, contar com o apoio técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão (Sepplan).

Art. 3º O PDTI será revisto anualmente, ou a qualquer tempo no decorrer do exercício, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajustes.

Parágrafo único. O ajuste do PDTI deve ser realizado pela Seplan após exame pelo CGTI e aprovação pela CCG, e considerar o grau de alcance das metas estabelecidas, com o objetivo de acrescentar, alterar ou extinguir ações acordadas bem como, excepcionalmente, repactuar metas.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

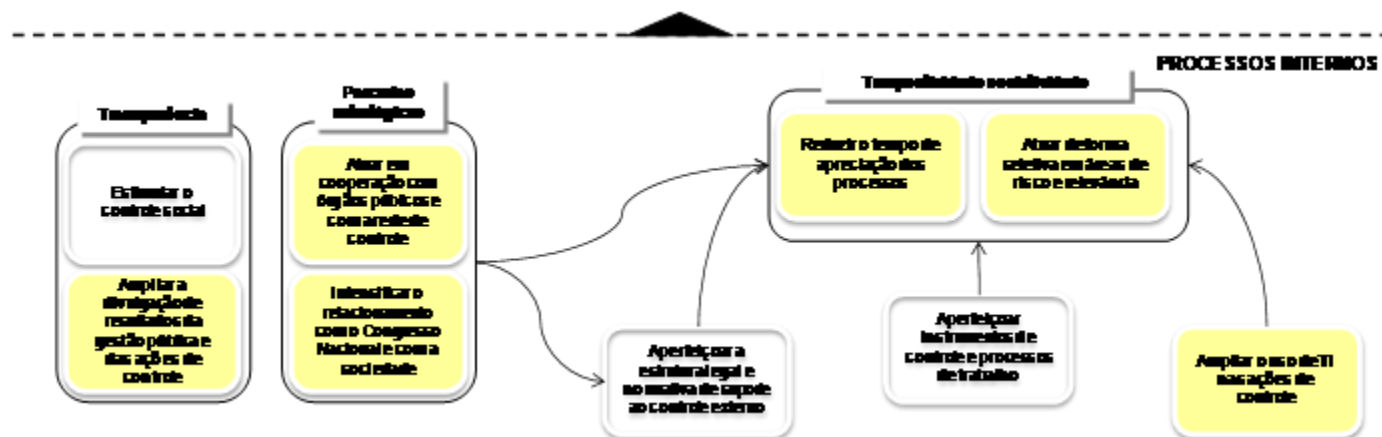
CRISTIANO RONDON PRADO DE ALBUQUERQUE
Presidente da CCG

 voltar

ANEXO À PORTARIA-CCG Nº 17, DE 2 DE MAIO DE 2011

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Objetivos estratégicos da perspectiva “processos internos” priorizados



Diretriz 1: Transparência

Objetivo 1: Ampliar a divulgação de resultados da gestão pública e das ações de controle.

Indicadores de desempenho	Valor		Prazo	
1.1. Índice de satisfação com o Portal TCU	75%		Dez/2011	
1.2. Número de acessos externos ao Portal TCU	Gerencial		Dez/2012	
1.3. Modelos de páginas do Portal TCU com layout reformulado	05 modelos		Dez/2011	
1.4. Número de funcionalidades aprimoradas no Portal TCU	03 funcionalidades		Jun/2011	
Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.1. Aprimorar o portal corporativo	STI	Secom Setic	PDT CU 1.2	Dez/2011
1.2. Aperfeiçoar a sistemática de recuperação textual do Tribunal	Setic	Seses STI	PDT CU 1.3	Dez/2011
1.3. Definir, desenvolver e implantar nova sistemática de publicação de atos normativos do TCU	STI	Setic	Setic/STI ¹	Ago/2011
1.4. Disponibilizar nova versão do sistema Cadicon	STI	Setic	Setic/STI	Dez/2012
Iniciativas em colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.5. Publicar as atas das sessões extraordinárias e caráter reservado com as informações que não estejam sob a chancela de sigilo	Seses	STI Setic	Segepres	Dez/2011

¹ Iniciativas de origem STI/Setic contemplam lista de sugestões resultante de reuniões, pesquisas e seminários realizados entre os servidores das unidades.

Diretriz 2: Parcerias Estratégicas

Objetivo 2: Atuar em cooperação com órgãos públicos e com a rede de controle.

Objetivo 3: Intensificar o relacionamento com o Congresso Nacional e a sociedade.

Indicadores de desempenho	Valor		Prazo	
2.1. Trabalhos realizados em parceria no âmbito da TIControle	4		Dez/2012	
2.2. Intercâmbios de informações implementados com órgãos públicos.	Gerencial		Dez/2012	
Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
2.1. Viabilizar o intercâmbio eletrônico de informações com outros órgãos públicos ²	STI	Setic	PDTCU 2.9	Dez/2012
Iniciativas em colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
2.2. Induzir a melhoria das fiscalizações realizadas pelos órgãos da rede de controle, em especial pelo compartilhamento de ferramentas e metodologia para exercício de ações de controle por outros órgãos públicos.	Segepres (Gabinete)	STI Setic Segecex (Adjuntas)	PDTCU 2.9	Dez/2012
2.3. Executar parcerias para o exercício das ações de controle, em especial para o incremento das ações de inteligência no controle externo.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic Assig Ouvidoria	PDTCU 2.5	Dez/2012
2.4. Induzir a melhoria da administração pública por meio de ações de capacitação	Segepres (ISC)	Segepres STI Setic Segecex Adjuntas	PDTCU 2.8	Dez/2012

Diretriz 3: Tempestividade e Produtividade

Objetivo 4: Reduzir o tempo de apreciação de processos.

Objetivo 5: Atuar de forma seletiva em áreas de risco e relevância.

Indicadores de desempenho	Valor		Prazo	
4.1 Novos universos incorporados ao DW Sinergia	03		Dez/2012	
5.1 Práticas de gestão de conhecimento incorporadas ao Portal TCU	04		Dez/2012	
Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
4.1 Identificar requisitos e analisar viabilidade e aprimoramento das soluções de inteligência	STI	Setic Assig Segecex (Adjuntas)	STI/Setic	Ago/2011
Iniciativas em colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
5.1. Aprimorar o planejamento das ações de controle e o monitoramento das deliberações do TCU.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic Seplan	PDTCU 5.1	Dez/2012
5.2. Aprimorar e integrar práticas de gestão do conhecimento e de inteligência aplicados ao controle externo.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic ISC	PDTCU 5.2	Dez/2012
5.3. Aprimorar e ampliar o uso de ferramentas de DW para subsidiar as ações de controle externo.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic	PDTCU 5.4	Dez/2012

Objetivos estratégicos da perspectiva “pessoas e inovação” priorizados

² A exemplo do acordo de cooperação firmado com a AGU

PESSOAS E INOVAÇÃO



Diretriz 4: Gestão de Pessoas com Foco em Resultados

Objetivo 6: Desenvolver competências gerenciais e profissionais.

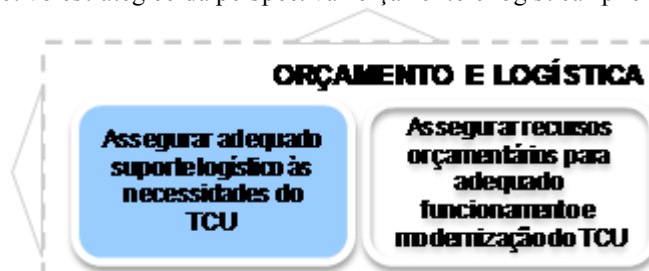
Objetivo 7: Promover a motivação e o comprometimento.

Objetivo 8: Desenvolver cultura orientada a resultados.

Indicadores de desempenho	Valor		Prazo	
6.1 índice de servidores treinados	50%		Dez/2012	
6.2 índice de servidores certificados	Gerencial		Dez/2012	
7.1 índice de satisfação dos servidores da TI	Gerencial		Dez/2011	
8.1 índice de implementação do plano de ação	>=90%		Dez/2012	
Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
6.1. Identificar lacunas de competência e viabilizar as ações de desenvolvimento necessárias ³	Setic	STI ISC	PDT CU 10.6	Dez/2012
7.1. Definir e implementar ações de reconhecimento a servidores da equipe	STI/Setic	ISC Segep	STI/Setic	Dez/2012
7.2. Implantar pesquisa de satisfação dos servidores lotados na TI	STI	Setic Segep	STI/Setic	Dez/2012
7.3. Definir e implementar programa de certificação profissional dos servidores da TI em áreas de interesse	Setic	STI ISC	STI/Setic	Dez/2012

³ Este comando atende, também, a iniciativa PDT CU 10.5 e anseio interno das áreas de TI.

Objetivo estratégico da perspectiva “orçamento e logística” priorizado



Diretriz 5: Suporte Logístico e Administrativo

Objetivo 9: Assegurar adequado suporte logístico às necessidades do TCU.

Indicadores de desempenho	Valor		Prazo	
9.1. Implantação da rede TCU nas secretarias com reformas concluídas no período	100%		Ago/2011	
9.2. Implantação da rede TCU no Anexo III	Rede TCU implantada		Ago/2011	
9.3. Demandas por correção de erros em sistemas corporativos atendidas em até 30 dias	75%		Dez/2012	
9.4. Índice de demandas de nível 3 tratadas conclusivamente	gerencial		Dez/2012	
9.5. Demandas de suporte remoto ou presencial atendidas em até 5 dias úteis	98%		Dez/2012	
9.6. Índice de satisfação dos usuários com os serviços de suporte a clientes	75%		Dez/2012	
9.7. Índice de satisfação dos usuários com o suporte ao desenvolvimento descentralizado de soluções de TI	75%		Dez/2012	
9.8. Soluções implantadas no modelo descentralizado	Gerencial		Dez/2012	
9.9. Índice de renovações contratuais encaminhadas no prazo	100%		Dez/2012	
Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.1. Prover infraestrutura de TI para o Anexo III, edifício Sede e Secexs nos estados contemplados com reformas ou novas instalações ⁴	Setic	Selip Sesap	PDTCU 9.7	Dez/2012
9.2 Desenvolver proposta para celebração de acordos de níveis de serviço com os usuários de TI	Setic	STI	STI/Setic	Dez/2012
9.3. Aprimorar a sistemática de gestão de cadastro e perfis de usuários de soluções de TI	STI	Setic	Assig	Dez/2012
9.4. Propor norma de controle de acesso às soluções de TI ⁵	Setic	STI Assig	Assig	Dez/2012
9.5. Aprimorar a infraestrutura para realização de trabalhos fora das dependências do Tribunal.	Setic	STI	STI/Setic	Dez/2012
9.6. Orientar, acompanhar e apoiar o desenvolvimento e disponibilização de soluções descentralizadas para TCU	STI	Unidades do TCU	PDTCU 9.11	Dez/2012
Iniciativas em Colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.7 Criar/atualizar o código de classificação de assuntos e da tabela de temporalidade da Corregedoria, Controle Interno e Ouvidoria	ISC	Correg. Secoi Ouvidoria CAD Setic STI	PDSegepres	Dez/2012

⁴ Este comando atende, também, a iniciativa PDTCU 9.9

⁵ Iniciativas 9.3 e 9.4 atendem recomendação constante da Nota Técnica Assig nº 02/2009

Diretriz 6: Ações estratégicas de Tecnologia da Informação

Objetivo 10: Ampliar o uso de TI

Indicadores de desempenho	Valor	Prazo
10.1. Índice de implementação das etapas do processo eletrônico previstas para 2011/2012 priorizadas pela CCG	100%	Dez/2012
10.1.1 Índice de implementação das etapas de integração do Fiscalis ao e-TCU	100%	Dez/2012
10.1.2 Índice de implementação das etapas do módulo de Recursos no e-TCU	100%	Dez/2012
10.1.3 Índice de implementação das etapas do módulo de Comunicações no e-TCU	100%	Dez/2012
10.1.4 Índice de implementação das etapas do módulo de Deliberações no e-TCU	100%	Dez/2012
10.1.5 Índice de implementação das etapas do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU	100%	Dez/2012
10.1.6 Índice de implementação das etapas do módulo de Relatórios Gerenciais do e-TCU	100%	Dez/2012
10.1.7 Índice de implementação das etapas de desativação do sistema Processus Delphi	100%	Dez/2012
10.1.8 Índice de implementação dos módulos de autuação específica de processos	100%	Dez/2012
10.1.9 Índice de implementação das etapas de gestão documental	100%	Dez/2012
10.2. Índice de implementação das etapas de evolução de sistemas de controle externo priorizadas pela CCG	100%	Dez/2012
10.2.1 Índice de implementação das etapas definidas para o sistema Sisac	100%	Dez/2012
10.2.2 Índice de implementação das etapas definidas para o sistema Sagas	100%	Dez/2012
10.3. Margem de segurança da capacidade de armazenamento	30%	Dez/2012
10.4. Índice de disponibilidade da rede	99%	Dez/2012
10.5. Índice de erros apresentados nos sistemas corporativos disponíveis na plataforma Web	Gerencial	Dez/2012
10.6. Índice de disponibilidade de sistemas corporativos	Gerencial	Dez/2012
10.7. Índice de desempenho dos sistemas corporativos disponíveis na plataforma Web	Gerencial	Dez/2012
10.8. Quantitativo de pontos de função para desenvolvimento de software	Gerencial	Dez/2012
10.9. Disponibilidade do acesso à Internet a partir da rede TCU	97%	Dez/2012
10.10. Índice de disponibilidade do Portal TCU	97%	Dez/2012
10.11. Disponibilidade do correio eletrônico em produção	97%	Dez/2012
10.12. Índice geral de satisfação dos servidores em relação a TI	75%	Dez/2012
10.13. Índice da disponibilidade do Sinergia em produção	97%	Dez/2012
10.14. Índice da disponibilidade da infraestrutura para desenvolvimento descentralizado	97%	Dez/2012
10.15. Índice de implementação das etapas da nova solução de videoconferência	100%	Dez/2011
10.16. Índice de implementação das etapas priorizadas pela CCG para sistemas administrativos	100%	Dez/2012
10.16.1 Índice de implementação das etapas do módulo de funções comissionadas	100%	Dez/2012
10.16.2 Índice de implementação das etapas do sistema de diárias e passagens	100%	Dez/2012
10.16.3 Índice de implementação das etapas da solução de controle de acesso de pessoas	100%	Dez/2012
10.16.4 Índice de implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio	100%	Dez/2012

Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.1. Implementar as etapas do processo eletrônico previstas para 2011/2012	STI	Adsis Setic Adadmin	PDTCU 10.1	Dez/2012
10.2. Ampliar a capacidade e a disponibilidade da infraestrutura de TI	Setic	STI	PDTCU 10.2	Dez/2012
10.3. Realizar auditoria/análise de risco acerca dos controles que estão sendo implementados para tratar riscos do processo eletrônico	Setic	STI Assig	PDTCU 10.3	Dez/2012
10.4. Prover soluções de tecnologia da informação priorizadas pela CCG (Gabinetes, controle externo e administrativo)	STI/Setic	CCG	PDTCU 10.4	Dez/2012
10.5. Ampliar a capacidade de resposta às demandas por soluções e serviços de TI	STI/Setic	-	PDTCU 10.5	Dez/2012
10.6. Aprimorar a qualidade das soluções de TI existentes	STI/Setic	-	PDTCU 10.6	Dez/2012
10.7. Implantar solução de contingência para serviços de TI compatível com o plano de continuidade de negócio	Setic	Segepres Assig STI	PDTCU 10.7	Dez/2012
10.8. Prover solução de TI para área de gestão de pessoas	STI	Segep Adadmin Setic	PDTCU 10.8	Dez/2012
10.9 Aprimorar o processo eletrônico de controle externo e definir novas funcionalidades para as soluções de TI de interesse da Segecex	Adsis	STI Setic	PDTCU 10.9	Dez/2012
10.10. Manter a integração de interfaces, a padronização e a usabilidade das soluções de tecnologia da informação	STI		STI/Setic	Dez/2012
10.11. Elaborar e publicar portfólio de indicadores de desempenho para área de TI	STI	Setic Seplan	STI/Setic	Out/2011
10.12. Desenvolver ações para melhoria da satisfação dos usuários com a área de TI	Setic		STI/Setic	Dez/2012
10.13. Promover a integração das soluções de TI que apoiam as atividades das unidades de controle externo.	Adsis	STI Setic	PDTCU 5.5	Dez/2012
10.14. Realizar diagnóstico do cadastro de pessoas físicas e jurídicas de interesse do Tribunal e propor soluções.	STI	Setic Adsis	STI/Setic	Mai/2011
10.15 Definir modelo conceitual e realizar estudo de viabilidade de incorporação do processo eletrônico administrativo ao e-TCU	STI	Setic Segedam Adsis	PDTCU 10.1	Dez/2011

Diretriz 7: Governança

Objetivo 11: Aperfeiçoar instrumentos de controle e processos de trabalho

Indicador de desempenho	Valor		Prazo	
11.1. Índice de governança de TI – iGovTI	60 pontos (Estágio aprimorado)		Dez/2012	
11.2. Implantação da gestão de portfólio e projetos de TI	100%		Dez/2012	
11.3. Processos de gerenciamento de serviços de TI implantados ou aprimorados	3		Dez/2012	
11.4. Etapas de implantação do site de backup	100%		Dez/2012	
Iniciativas	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.1 Implementar a classificação das informações constantes das peças processuais no e-TCU, conforme normativos vigentes	STI	Setic Assig Adsis	PDSegepres	Dez/2012
11.2 Propor solução para a classificação das informações constantes das bases de dados corporativas, conforme normativos vigentes	Setic	STI Assig Adsis Segedam	PDSegepres	Dez/2012
11.3. Propor plano de preservação de documentos eletrônicos	Setic	STI Assig Cedoc Adsis	Resolução 233/2009	Dez/2011
11.4 Definir e implantar gestão de portfólio e projetos de TI	Setic	STI Assig	STI/Setic	Dez/2012
11.5 Definir, implantar e aprimorar processos de gerenciamento de serviços de TI (processos de gestão de incidente, de configuração e de liberação)	Setic	STI Assig	Assig/Setic	Dez/2012
11.6 Aprimorar processos de desenvolvimento e manutenção de sistemas	Setic	STI Assig	Assig/Setic	Dez/2012
11.7. Aprimorar a segurança no processo de desenvolvimento de sistemas	Setic	STI Assig	STI/Setic	Dez/2012
11.8. Propor estratégias de atuação da área de TI no longo prazo, alinhadas ao Plano estratégico do TCU.	Setic	STI	STI/Setic	Dez/2012
11.9. Aperfeiçoar e propor formalização do processo de gestão de contratos de TI	Setic	STI	Assig	Dez/2012
Iniciativas em Colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.10. Aprimorar a governança de TI	Assig	STI Setic	PDTCU 11.1	Dez/2012
11.11. Aprimorar a segurança da informação	Assig	STI Setic	PDTCU 11.2	Dez/2012
11.11. Implantar a Gestão de Continuidade de Negócio	Assig	STI Setic	PDTCU 11.3	Dez/2012
11.12. Elaborar estudos para a implantação da gestão de riscos	Assig	STI Setic	PDTCU 11.4	Dez/2012

DESCRIÇÃO DE INDICADORES

INDICADORES DE DESEMPENHO	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	PRAZO/VALOR
1.1. Índice de satisfação com o Portal TCU	Percentual de usuários satisfeitos com o Portal TCU.	Percentual de satisfação obtido a partir de pesquisa específica	Dez/2011 75%
1.2 Número de acessos externos ao Portal TCU	Somatório do total de acessos distintos ao Portal TCU. Contabiliza apenas os acessos externos à instituição.	$\sum$ (acessos únicos externos)	Dez/2012 Gerencial
1.3. Modelos de páginas do Portal TCU com leiaute reformulado	Somatório de páginas de nível 1 e 2 com leiaute reformulado.	$\sum$ (páginas alteradas)	Dez/2011 05
1.4. Número de funcionalidades aprimoradas no Portal TCU	Somatório de componentes da ferramenta de portal adaptados à realidade de negócio do Portal TCU.	$\sum$ (funcionalidades aprimoradas)	Jun/2011 03
2.1. Trabalhos realizados em parceria no âmbito da TI Controle	Somatório dos trabalhos realizados em parceria com órgãos da TI Controle.	$\sum$ (trabalhos realizados)	Dez/2011 2
2.2. Intercâmbios de informações implementados com órgãos públicos.	Quantidade de intercâmbio de informações implementada no período com outros órgãos ou entidades.	$\sum$ (intercâmbio eletrônico de informações viabilizado)	Dez/2011 Gerencial
4.1 Novos universos incorporados ao DW Sinergia	Quantidade de universos novos incorporados ao sistema Sinergia.	$\sum$ (novos universos incorporados ao sistema Sinergia)	Dez/2012 03
5.1 Práticas de gestão de conhecimento incorporadas ao Portal TCU	Quantitativo de práticas de gestão de conhecimento publicadas no Portal TCU.	$\sum$ (Práticas de gestão de conhecimento publicadas)	Dez/2012 04
6.1 índice de servidores treinados	Percentual de servidores lotados nas secretarias de TI capacitados no período.	[número de servidores capacitados no período / número de servidores lotados nas secretarias de TI] x 100	Dez/2012 50%
6.2 índice de servidores certificados	Percentual de servidores lotados nas secretarias de TI com certificações reconhecidas no período.	[número de servidores certificados no período / número de servidores lotados nas secretarias de TI] x 100	Dez/2012 Gerencial
7.1 índice de satisfação dos servidores da TI	Índice de satisfação dos servidores lotados na STI/Setic com as condições de trabalho na unidade	percentual de satisfação obtido a partir da pesquisa de clima organizacional	Dez/2011 Gerencial
8.1 índice de implementação do plano de ação	Percentual das iniciativas do plano de ação concluídas no prazo.	$[\sum$ (iniciativas do plano de ação concluídas no prazo) / $\sum$ (iniciativas do plano de ação)] x 100	Dez/2012 >=90%
9.1. Implantação da rede TCU nas secretarias com reformas concluídas no período	Percentual de unidades com reformas concluídas no período e atendidas com a implantação da rede TCU no prazo estabelecido em acordo com a Sesap.	$[\sum$ (unidades atendidas com a implantação da rede TCU no prazo) / $\sum$ (unidades atendidas com a implantação da rede TCU)] x 100	Dez/2012 100%
9.2. Implantação da rede TCU no Anexo III	Implantação da rede TCU no Anexo III concluída no prazo estabelecido em acordo com a Sesap.	Não se aplica	Ago/2011 Rede TCU implantada
9.3. Demandas por correção de erros em sistemas corporativos atendidas em até 30 dias	Percentual de demandas por correção de erros em sistemas corporativos atendidas em até trinta dias da data de registro.	$[\sum$ (demandas por correção de erros registradas e atendidas) / $\sum$ (demandas por correção de erros registradas no período)] x 100	Dez/2012 75%
9.4. Índice de demandas de nível 3 tratadas conclusivamente	Percentual de demandas de responsabilidade de técnicos das secretarias de TI tratadas em caráter conclusivo em até trinta dias do registro.	$[\sum$ (demandas de nível 3 registradas e atendidas) / $\sum$ (demandas de nível 3 registradas no período)] x 100	Dez/2012 Gerencial

INDICADORES DE DESEMPENHO	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	PRAZO/VALOR
9.5. Demandas de suporte remoto ou presencial atendidas em até 5 dias úteis	Percentual de demandas por suporte remoto (0800) e presencial (técnicos de campo) atendidas em até 5 dias úteis.	$[\sum (\text{demandas por suporte remoto e presencial atendidas em até 5 dias úteis}) / \sum (\text{demandas por suporte remoto e presencial registradas})] \times 100$	Dez/2012 98%
9.6. Índice de satisfação dos usuários com os serviços de suporte a clientes	Índice de satisfação dos servidores com o atendimento no suporte remoto (0800) e presencial (técnicos de campo).	Percentual de satisfação obtido a partir de pesquisa específica .	Dez/2012 75%
9.7. Índice de satisfação dos usuários com o suporte de desenvolvimento departamental de soluções de TI	Índice de satisfação dos usuários com o modelo de desenvolvimento departamental de soluções de TI.	Percentual de satisfação obtido a partir de pesquisa específica .	Dez/2012 75%
9.8. Soluções implantadas no modelo descentralizado	Quantidade de soluções desenvolvidas e implantadas pelo modelo descentralizado.	$\sum (\text{Soluções implantadas no modelo descentralizado})$	Dez/2012 Gerencial
9.9. Índice de renovações contratuais encaminhadas no prazo	Percentual de renovações contratuais encaminhadas com até 60 dias antes do término do contrato.	$[\sum (\text{renovações contratuais encaminhadas com 60 dias de antecedência}) / \sum (\text{renovações contratuais encaminhadas})] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1. Índice de implementação das etapas do processo eletrônico previstas para 2011/2012 priorizadas pela CCG	Média do resultado obtido nos indicadores 10.1.1 a 10.1.9.	$(\sum \text{indicadores 10.1.1 a 10.1.9})/9$	Dez/2012 100%
10.1.1 Índice de implementação das etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU	Percentual de implementação das etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{implementação das etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU})] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.2 Índice de implementação das etapas do módulo de Recursos no e-TCU	Percentual de etapas de implementação do módulo de Recursos no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Recursos no e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de Recursos no e-TCU})] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.3 Índice de implementação das etapas do módulo de Comunicações no e-TCU	Percentual de etapas de implementação do módulo de Comunicações no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Comunicações no e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de Comunicações no e-TCU})] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.4 Índice de implementação das etapas do módulo de Deliberações no e-TCU	Percentual de etapas de implementação do módulo de Deliberações no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Deliberações no e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de Deliberações no e-TCU})] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.5 Índice de implementação das etapas do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU	Percentual de etapas de implementação do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU})] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.6 Índice de implementação dos relatórios gerenciais definidos para o e-TCU	Percentual de implementação dos relatórios gerenciais no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluído no prazo.	$[\sum (\text{relatórios gerenciais no e-TCU concluídos no prazo}) / \sum (\text{relatórios gerenciais no e-TCU})] \times 100$	Dez/2012 100%

INDICADORES DE DESEMPENHO	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	PRAZO/VALOR
10.1.7 Índice de implementação das etapas de desativação do sistema Processus Delphi	Percentual das etapas de desativação do sistema Processus Delphi, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de desativação do sistema Processus Delphi concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de desativação do sistema Processus Delphi})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.8 Índice de implementação dos módulos de atuação específica de processos	Percentual de implementação dos módulos de atuação específica de processos, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{módulos de atuação específica de processos concluídas no prazo})}{\sum (\text{módulos de atuação específica de processos})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.1.9 Índice de implementação das etapas de gestão documental	Percentual de implementação das etapas de gestão documental, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de gestão documental implementadas no prazo})}{\sum (\text{etapas de gestão documental implementadas})} \right] \times 100.$	
10.2. Índice de implementação das etapas de evolução de sistemas de controle externo priorizadas pela CCG	Média do resultado obtido nos indicadores 10.2.1 a 10.2.2.	$(\sum \text{indicadores 10.2.1 a 10.2.2})/2$	Dez/2012 100%
10.2.1 Índice de implementação das etapas definidas para o sistema Sisac	Percentual de implementação das etapas de manutenção e evolução do Sisac, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{implementação das etapas definidas para o sistema Sisac concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas definidas para o sistema Sisac})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.2.2 Índice de implementação das etapas definidas para o sistema Sagas	Percentual de implementação das etapas de manutenção e evolução do Sagas e do módulo Pautas, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{implementação das etapas definidas para o sistema Sagas concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas definidas para o sistema Sagas})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.3. Margem de segurança da capacidade de armazenamento	Percentual de espaço livre para armazenamento para banco de dados e correio eletrônico.	$\frac{\text{Espaço livre para armazenamento}}{\text{espaço total de armazenamento}} \times 100$	Dez/2012 30%
10.4. Índice de disponibilidade da rede	Percentual de tempo em que o acesso à Rede TCU esteve disponível para as Secretarias nos Estados, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior ⁶ .	$\left[\frac{\sum (\text{horas em que o acesso à Rede TCU esteve disponível em cada uma das Secretarias nos Estados, durante o horário de funcionamento do Tribunal})}{\sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})} \right] \times 27 \times 100$	Dez/2012 97%
10.5 Índice de erros apresentados nos sistemas corporativos disponíveis na plataforma Web	Relação entre o número de erros apresentado nos sistemas corporativos na plataforma web e o total de requisições efetuadas ao sistema em dias úteis e no horário de 08h às 20h (hora de Brasília). Índice a ser calculado mensalmente.	$I_{\text{Err}_j} = \frac{\sum \text{Erros}_j}{\sum \text{Requisições}_j}$ $\frac{\sum (I_{\text{Err}_j} \times P_j)}{\sum P_j}$ Onde P_j é o peso da aplicação J	Dez/2012 Gerencial

⁶ Nos índices de disponibilidade entende-se como motivos de força maior eventos da natureza como enchentes e terremotos ou acidentes externos que impeçam o fornecimento do serviço.

INDICADORES DE DESEMPENHO	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	PRAZO/VALOR
10.6. Índice de disponibilidade de sistemas corporativos	Relação entre o tempo de disponibilidade dos sistemas corporativos na plataforma web e o tempo total em dias úteis e no horário de 08h às 20h (hora de Brasília). Índice a ser calculado mensalmente	$\text{Índice da aplicação } j) \text{IDisp}_j = \frac{\text{Tempo de Disponibilidade}_j}{\text{Tempo Total}_j}$ $(\text{Índice geral}) \frac{\sum (\text{IDisp}_j \times P_j)}{\sum P_j}$ Onde P_j é o peso da aplicação J	Dez/2012 Gerencial
10.7. Índice de desempenho dos sistemas corporativos disponíveis na plataforma Web	Relação entre o tempo médio de processamento das requisições à mesa de trabalho (nos servidores de aplicação e banco de dados) e o tempo de resposta desejado, a ser definido junto aos gestores dos sistemas e aferido, em dias úteis e no horário de 11h às 18h (hora de Brasília).	Tempo médio de processamento / tempo de resposta desejado	Dez/2012 Gerencial
10.8. Quantitativo de pontos de função para desenvolvimento de software	Quantidade de pontos de função necessária ao desenvolvimento ou manutenção de determinado software.	$(\sum \text{PF produzidos})$	Dez/2012 Gerencial
10.9. Disponibilidade do acesso à Internet a partir da rede TCU	Percentual do tempo em que o acesso à Internet esteve disponível a partir da rede TCU, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior. ⁷	$[\sum (\text{horas em que o acesso à Internet esteve disponível a partir da rede TCU, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	Dez/2012 97%
10.10. Disponibilidade do Portal	Percentual em que o Portal TCU esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o Portal TCU esteve disponível durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	Dez/2012 97%
10.11. Disponibilidade do correio eletrônico em produção	Percentual em que o correio eletrônico esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o correio eletrônico esteve disponível para os servidores, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	Dez/2012 97%
10.12. Índice geral de satisfação dos servidores em relação a TI	Percentual de servidores satisfeitos com o atendimento às solicitações de TI.	Resultado de questões específicas sobre o tema a serem inseridas na pesquisa de clima organizacional	Dez/2012 75%
10.13. Índice da disponibilidade do sinergia em produção	Percentual em que o sinergia esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o sinergia esteve disponível para os servidores, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	Dez/2012 97%

⁷ Nos índices de disponibilidade entende-se como motivos de força maior eventos da natureza como enchentes e terremotos ou acidentes externos que impeçam o fornecimento do serviço.

INDICADORES DE DESEMPENHO	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	PRAZO/VALOR
10.14. Índice da disponibilidade da infraestrutura de desenvolvimento descentralizado	Percentual em que a infraestrutura de desenvolvimento descentralizado esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$\left[\frac{\sum (\text{horas em que a infraestrutura de desenvolvimento descentralizado esteve disponível para os servidores, durante o horário de funcionamento do Tribunal})}{\sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})} \right] \times 100$	Dez/2012 97%
10.15. Índice de implementação das etapas da nova solução de videoconferência	Percentual de etapas de implementação da solução de videoconferência, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de implementação da solução de videoconferência concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implementação da solução de videoconferência})} \right] \times 100$	Dez/2011 100%
10.16. Índice de implementação das etapas dos sistemas da área de apoio Administrativo	Média do resultado obtido nos indicadores 10.16.1 a 10.16.4.	$(\sum \text{indicadores 10.16.1 a 10.16.4})/4$	Dez/2012 100%
10.16.1 Índice de implementação das etapas do módulo de funções comissionadas	Percentual de implementação das etapas do módulo de funções comissionadas concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de implementação do módulo de funções comissionadas concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implementação do módulo de funções comissionadas})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.16.2 Índice de implementação das etapas do sistema de diárias e passagens	Percentual de implementação das etapas do sistema de diárias e passagens concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{implementação das etapas do sistema de diárias e passagens concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implementação do sistema de diárias e passagens})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.16.3 Índice de implementação das etapas da solução de controle de acesso pessoas	Percentual de implementação das etapas da solução de controle de acesso de pessoas concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{implementação das etapas da solução de controle de acesso concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implementação da solução de controle de acesso})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
10.16.4 Índice de implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio	Percentual de implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de manutenção do sistema patrimônio})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
11.1. Índice de governança de TI – iGovTI		Calculado de acordo com os critérios utilizados pela Sefti na avaliação de governança em 2010	Dez/2012 60 pontos (Estágio aprimorado)
11.2. Implantação da gestão de portfólio e projetos de TI	Percentual de etapas de implantação da solução para gestão de portfólio de projetos de TI concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de implantação da solução para gestão de portfólio de projetos de TI concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implantação da solução para gestão de portfólio de projetos de TI})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%
11.3. Processos de gerenciamento de serviços de TI implantados ou aprimorados	Quantidade de processos de gerenciamento de serviços de TI (processos de gestão de incidente, de configuração e de liberação) implantados ou aprimorados.	$\sum (\text{processos implantados ou aprimorados})$	Dez/2012 3
11.4. Etapas de implantação do site de backup	Percentual de etapas de implantação do site de backup, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de implantação do site de backup concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implantação do site de backup})} \right] \times 100$	Dez/2012 100%

PORTARIA-CCG Nº 18, DE 2 DE MAIO DE 2011

Aprova o Plano de Ações de Tecnologia da Informação para o ano de 2011.

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO-GERAL, no uso de suas atribuições regulamentares e tendo vista o disposto no §2º do art. 5º da Portaria-CCG nº 01, de 03 de abril de 2007,

considerando o Plano de Diretor de Tecnologia da Informação o biênio 2011 - 2012, aprovado pela Portaria CCG nº 017, de 02 de maio de 2011, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Ações de Tecnologia da Informação para o 1º quadrimestre de 2011, na forma estabelecida no anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CRISTIANO RONDON PRADO DE ALBUQUERQUE
Presidente da CCG

 voltar

ANEXO À PORTARIA-CCG Nº 18, DE 02 DE MAIO DE 2011

PLANO DE AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Diretriz 1: Transparência

Objetivo 1: Ampliar a divulgação de resultados da gestão pública e das ações de controle.

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.1. Aprimorar o portal corporativo	STI	Secom Setic	PDTCU 1.2	Dez/2011
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
1.1.1. Prospector e definir nova solução de portal corporativo.	Solução de portal corporativo especificada.	Segec Setic/Ass	Mar/2011	Abr/2011
1.1.2. Aprimorar funcionalidades de biblioteca digital, busca textual, eventos e vídeos do portal corporativo.	Nova versão dos componentes de eventos, vídeos e biblioteca digital.	Segec	Jan/2011	Jun/2011
1.1.3. Implementar página de Contas do Governo 2010 no Portal TCU.	Página em produção.	Segec ISC/Cedoc	Abr/2011	Jun/2011
1.1.4. Reformular o leiaute para aprimorar a acessibilidade e a usabilidade do Portal TCU.	Portal com novo leiaute em produção.	Segec Unidades técnicas do TCU	Jan/2011	Set/2011
1.1.5. Realizar pesquisa de satisfação com o Portal.	Pesquisa realizada.	Segec Secom	Out/2011	Nov/2011
1.1.6. Contratar nova solução de portal corporativo.	Solução contratada.	Setic/Ass Segec	Abr/2011	Dez/2011
1.1.7. Desenvolver e implantar nova solução de portal corporativo e desativar o portal atual.	Nova ferramenta de portal corporativo em produção. Portal atual desativado.	Segec Sinap Sired Sepas	Jan/2012	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.2. Aperfeiçoar a sistemática de recuperação textual do Tribunal	Setic	Seses STI	PDTCU 1.3	Dez/2011
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
1.2.1. Contratar nova ferramenta de busca textual.	Contrato assinado.	Setic/Ass Segec	Jan/2011	Ago/2011
1.2.2. Implantar a nova ferramenta de busca textual.	Solução implantada. Equipe capacitada.	Setic/Ass Segec Seade Disol 1 e 2 Sinet Sinap Sired	Set/2011	Dez/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.3. Definir, desenvolver e implantar nova sistemática de publicação de atos normativos do TCU	STI	Setic	Setic/STI	Ago/2011
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
1.3.1. Definir, desenvolver e implementar novo sistema de atos normativos do TCU.	Requisitos especificados. Sistema em produção.	Segec Seses	Abr/2011	Dez/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.4. Disponibilizar nova versão do sistema Cadicon	STI	Setic	Setic/STI	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
1.4.1. Aprimorar sistema Cadicon.	Nova versão do sistema em produção.	Segec Sinap	Jan/2011	Abr/2011

Iniciativa em colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
1.5 Publicar as atas das sessões extraordinárias e caráter reservado com as informações que não estejam sob a chancela de sigilo		Seses	STI Setic	Segepres	Dez/2011
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
1.5.1. Publicar as atas das sessões extraordinárias e de caráter reservado com as informações que não estejam sob a chancela de sigilo	Atas publicadas.	Sesoc	Jan/2011	Abr/2011	

Diretriz 2: Parcerias Estratégicas

Objetivo 2: Atuar em cooperação com órgãos públicos e com a rede de controle.

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
2.1. Viabilizar o intercâmbio eletrônico de informações com outros órgãos públicos		STI	Setic	PDTCU 2.9	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
2.1.1. Viabilizar o acesso a informações sobre a composição de comissões da Câmara dos Deputados.	Acesso viabilizado.	Sinap Seade	Jan/2011	Jun/2011	

Iniciativa em colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
2.2. Induzir a melhoria das fiscalizações realizadas pelos órgãos da rede de controle, em especial pelo compartilhamento de ferramentas e metodologia para exercício de ações de controle por outros órgãos públicos		Segepres (Gabinete)	STI Setic Segecex (Adjuntas)	PDTCU 2.9	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
2.2.1. Realizar capacitação em Análise por Pontos de Função em conjunto com órgãos da TIControle.	Equipe capacitada.	STI	Jan/2011	Jan/2011	
2.2.2. Atualizar a versão off-line do sistema Fiscalis para cessão.	Versão do sistema Fiscalis off-line otimizada para cessão.	Sesec	Abr/2011	Mai/2011	

Iniciativa em colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
2.3. Executar parcerias para o exercício das ações de controle, em especial para o incremento das ações de inteligência no controle externo		Segecex (Adjuntas)	STI Setic Assig Ouvidoria	PDTCU 2.5	Dez/2012

Iniciativa em colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
2.4. Induzir a melhoria da administração pública por meio de ações de capacitação		Segepres (ISC)	Segepres STI Setic Segecex Adjuntas	PDTCU 2.8	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
2.4.1. Contratar hospedagem externa Moodle.	Hospedagem externa Moodle contratada e disponível para uso.	Sinap ISC	Ago/2011	Dez/2011	

Diretriz 3: Tempestividade e Produtividade

Objetivo 4: Reduzir o tempo de apreciação de processos.

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
4.1 Identificar requisitos e analisar viabilidade e aprimoramento das soluções de inteligência		STI	Setic Assig Segecex (Adjuntas)	STI/Setic	Ago/2011

Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
4.1.1. Definir estratégia e requisitos para aprimoramento das soluções de inteligência.	Documentação de requisitos elaborada.	Sedin Adplan	Fev/2011	Ago/2011
4.1.2. Definir modelo de solução segura de infraestrutura e procedimentos para tratamento de informações de inteligência.	Modelo e procedimentos definidos.	Semop Sesti Assig	Abr/2011	Dez/2011

Diretriz 3: Tempestividade e Produtividade

Objetivo 5: Atuar de forma seletiva em áreas de risco e relevância.

Iniciativa em colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
5.1. Aprimorar o planejamento das ações de controle e o monitoramento das deliberações do TCU.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic Seplan	PDTCU 5.1	Dez/2012

Iniciativa em colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
5.2. Aprimorar e integrar práticas de gestão do conhecimento e de inteligência aplicados ao controle externo.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic ISC	PDTCU 5.2	Dez/2012

Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
5.2.1. Ampliar a infraestrutura dedicada à execução das soluções de inteligência.	Infraestrutura ampliada.	Semop	Jan/2011	Mar/2011

Iniciativa em colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
5.3. Aprimorar e ampliar o uso de ferramentas de DW para subsidiar as ações de controle externo.	Segecex (Adjuntas)	STI Setic	PDTCU 5.4	Dez/2012

Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
5.3.1. Elaborar especificação técnica para contratação de serviços de desenvolvimento e produção para o sistema Síntese.	Projeto básico elaborado.	Sedin Adplan	Jan/2011	Abr/2011
5.3.2. Gerar manual técnico sobre o processo ETL desenvolvido no Sedin.	Manual desenvolvido.	Sedin	Mar/2011	Abr/2011
5.3.3. Levantar requisitos para desenvolvimento de universo de informações gerenciais sobre julgamentos do TCU.	Documentação de requisitos elaborada.	Sedin Seplan	Abr/2011	Mai/2011
5.3.4. Avaliar a viabilidade de ampliação do uso do sistema Sinergia.	Análise da possibilidade de redução da periodicidade da carga de dados. Análise da possibilidade de acesso às bases do Sinergia por meio de Views.	Sedin Seade Sinap	Abr/2011	Jun/2011
5.3.5. Levantar requisitos para desenvolvimento de universo de informações gerenciais sobre patrimônio.	Documentação de requisitos elaborada.	Sedin Seplan	Mai/2011	Jun/2011
5.3.6. Compatibilizar a terminologia do processo ETL para a nova gestão processual.	Terminologia do processo ETL compatibilizada.	Sedin	Mai/2011	Ago/2011
5.3.7. Desenvolver universo de informações gerenciais sobre julgamentos do TCU.	Universo elaborado.	Sedin Seplan	Jun/2011	Set/2011
5.3.8. Desenvolver universo de informações gerenciais sobre patrimônio.	Universo elaborado.	Sedin Seplan	Jun/2011	Set/2011
5.3.9. Internalizar o Síntese.	Sistema síntese em operação no TCU.	Sedin Sinap Sired Semop	Abr/2011	Dez/2011
5.3.10. Atender a demandas corretivas e evolutivas referentes ao sistema Sinergia.	Demandas implementadas.	Sedin	Jan/2011	Dez/2012

Diretriz 4: Gestão de Pessoas com Foco em Resultados

Objetivo 6: Desenvolver competências gerenciais e profissionais.

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
6.1. Identificar lacunas de competência e viabilizar as ações de desenvolvimento necessárias		Setic	STI ISC	PDTCU 10.6	Dez/ 2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
6.1.1. Planejar atividades de capacitação da equipe de desenvolvimento.	Plano de capacitações para 2011.	Sepas	Fev/2011	Mai/2011	
6.1.2. Capacitar a equipe em Power Center.	Equipe capacitada em Power Center.	Seint ISC	Abr/2011	Mai/2011	
6.1.3. Capacitar a equipe em tópicos avançados de administração de dados.	Equipe capacitada em tópicos avançados de administração de dados.	Seint ISC	Mai/2011	Mai/2011	
6.1.4. Capacitar a equipe em SQL Tuning.	Equipe capacitada em SQL Tuning.	Sequap STI/Setic ISC	Abr/2011	Jun/2011	
6.1.5. Capacitar a equipe em JBoss Hibernate.	Equipe capacitada em JBoss Hibernate.	Sepas STI/Setic ISC	Abr/2011	Ago/2011	
6.1.6. Capacitar a equipe na nova versão do Apex.	Equipe capacitada em Apex 4.x.	Seade ISC	Abr/2011	Ago/2011	
6.1.7. Capacitar a equipe em Instalação e Configuração do Win 7.	Equipe capacitada.	Sinet ISC	Ago/2011	Mai/2012	
6.1.8. Documentar e disseminar conhecimento da aplicação de login integrado.	Solução documentada e conhecimento disseminado.	Segec Sired	Abr/2011	Set/2011	
6.1.9. Capacitar a equipe em instalação, configuração e gerenciamento do VMWare VSphere.	Equipe capacitada.	Sinet Semop Sinap ISC	Set/2011	Out/2011	
6.1.10. Capacitar a equipe em tópicos avançados de segurança da informação.	Equipe capacitada.	Sesti ISC	Mai/2011	Nov/2011	
6.1.11. Capacitar a equipe em gerenciamento de riscos.	Equipe capacitada.	Sesti ISC	Mai/2011	Nov/2011	
6.1.12. Capacitar equipe em administração da versão 11G do BD Oracle.	Equipe capacitada.	Sinap ISC	Mai/2011	Dez/2011	
6.1.13. Capacitar equipe em administração de servidor de aplicação JBoss.	Equipe capacitada.	Sinap ISC	Mai/2011	Dez/2011	
6.1.14. Capacitar equipe em administração de Red Hat Enterprise Linux.	Equipe capacitada.	Sinap ISC	Mai/2011	Dez/2011	
6.1.15. Capacitar a equipe em Administração de Storage.	Equipe capacitada.	Semop ISC	Mai/2011	Dez/2011	
6.1.16. Capacitar a equipe em TSM.	Equipe capacitada.	Semop ISC	Mai/2011	Dez/2011	
6.1.17. Capacitar a equipe em soluções de Virtualização.	Equipe capacitada.	Sinap Semop	Mai/2011	Dez/2011	
6.1.18. Documentar e disseminar conhecimento da aplicação de sincronismo de credenciais e bases (sync).	Solução documentada e conhecimento disseminado.	Seint Sired	Ago/2011	Dez/2011	
6.1.19. Documentar e disseminar conhecimento sobre o funcionamento do Siga.	Solução documentada e conhecimento disseminado.	Segec	Set/2011	Dez/2011	
6.1.20. Capacitar a equipe em configuração, gerenciamento e resolução de problemas no MS Exchange.	Equipe capacitada.	Sinet ISC	Fev/2012	Mar/2012	

6.1.21. Capacitar a equipe para suporte e operação das soluções de rede contratadas ou implantadas.	Treinamentos realizados.	Sired	Fev/2011	Abr/2012
6.1.22. Capacitar a equipe em licitações e contratos.	Equipe capacitada.	Diamb Sired Semop Sinap ISC	Abr/2011	Abr/2012
6.1.23. Capacitar a equipe em configuração, gerenciamento e resolução de problemas no AD.	Equipe capacitada.	Sinet Sired ISC	Mai/2012	Jun/2012
6.1.24. Capacitar a equipe em governança de TI.	Equipe capacitada.	Setic STI ISC	Ago/2011	Dez/2012
6.1.25. Capacitar a equipe em infraestrutura do Windows Server 2008 (diretório, rede e aplicações).	Equipe capacitada.	Sinet Sired ISC	Jun/2011	Out/2012
6.1.26. Coordenar a capacitação das equipes de TI em gestão e melhoria de processos (BPM).	Equipes capacitadas.	Sequap ISC	Abr/2011	Dez/2012
6.1.27. Capacitar a equipe em configuração, gerenciamento e resolução de problemas no Citrix XenApp.	Equipe capacitada.	Sinet ISC	Fev/2012	Dez/2012

Diretriz 4: Gestão de Pessoas com Foco em Resultados

Objetivo 7: Promover a motivação e o comprometimento.

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
7.1. Definir e implementar ações de reconhecimento a servidores da equipe	STI/Setic	ISC Segep	STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
7.1.1. Definir e implementar ações de reconhecimento a servidores da equipe.	Ações implementadas.	STI/Ass	Mai/2011	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
7.2. Implantar pesquisa de satisfação dos servidores lotados na TI	STI	Setic Segep	STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
7.2.1. Realizar pesquisa interna de clima e elaborar relatório consolidado.	Pesquisa realizada. Relatório elaborado.	STI/Ass STI/Setic	Set/2011	Nov/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
7.3. Definir e implementar programa de certificação profissional dos servidores da TI em áreas de interesse	Setic	STI ISC	STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
7.3.1. Validar áreas de interesse do Tribunal para incentivo à certificação profissional dos servidores da TI.	Áreas e certificações de interesse validadas.	Digep ISC	Mar/2011	Mai/2011

Diretriz 5: Suporte Logístico e Administrativo

Objetivo 9: Assegurar adequado suporte logístico às necessidades do TCU.

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.1. Prover infraestrutura de TI para o Anexo III, edifício Sede e Secexs nos estados contemplados com reformas ou novas instalações	Setic	Selip Sesap	PDTCU 9.7 PDTCU 9.9	Dez/2012

Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
9.1.1. Migrar rede do ISC.	Rede migrada.	Sired	Fev/2011	Abr/2011
9.1.2. Criar novo site e infraestrutura de rede para ISC – arquivo.	Site criado e rede implantada.	Sired	Fev/2011	Abr/2011
9.1.3. Contratar suporte e expansão (Anexo III) da rede wireless.	Solução contratada.	Sired	Fev/2011	Ago/2011
9.1.4. Apoiar a engenharia na elaboração de requisitos de rede nas reformas dos estados.	Requisitos definidos.	Sired	Jan/2011	Dez/2011
9.1.5. Implantar a rede nos novos ambientes dos estados.	Rede implantada.	Sired	Jan/2011	Dez/2011
9.1.6. Implantar a rede nos novos ambientes do anexo III.	Rede implantada.	Sired	Mar/2011	Dez/2011
9.1.7. Apoiar a Sesap na especificação de requisitos de rede da reforma do edifício sede.	Requisitos de rede especificados para sede. Reforma contratada.	Sesap Sired	Mar/2011	Dez/2011
9.1.8. Implantar a rede Wireless para o Anexo III.	Rede implantada.	Sired	Ago/2011	Dez/2011
9.1.9. Implantar rede na reforma do edifício sede.	Rede implantada.	Sired	Jul/2011	Dez/2012
9.1.10. Executar as instalações de equipamentos de usuários no Anexo III.	Equipamentos instalados e configurados.	Sesuc	Set/2011	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.2 Desenvolver proposta para celebração de acordos de níveis de serviço com os usuários de TI	Setic	STI	STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
9.2.1. Celebrar acordo de nível de serviço para atendimento Sisac.	Acordo definido.	Direc Sequap Setic/Ass	Abr/2011	Dez/2011
9.2.2. Identificar serviços prioritários e formular proposta para celebração de acordos de nível de serviço.	Serviços identificados. Proposta formulada.	Setic/Ass Adsis Dipag	Abr/2011	Dez/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.3. Aprimorar a sistemática de gestão de cadastro e perfis de usuários de soluções de TI	STI	Setic	Assig	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
9.3.1. Aumentar a precisão do campo código do usuário no banco de dados corporativo.	Modelo e banco de dados alterados com a nova precisão do campo código do usuário.	Sequap Seint STI Sinap	Jan/2011	Mar/2011
9.3.2. Definir procedimento para recuperação de senhas associadas a contas de usuários externos sem e-mail ou com e-mail incorreto.	Procedimento definido e operacional.	Digep Segec Sesuc Sesti	Mar/2011	Mai/2011
9.3.3. Desenvolver aplicação para permitir ativação/desativação de contas de usuários externos.	Aplicação em produção.	Segec Seint Sired	Mai/2011	Jun/2011
9.3.4. Definir nova sistemática de gestão de usuários e perfis de acesso de soluções de TI corporativas, por meio do Siga.	Nova sistemática de funcionamento do Siga definida.	Digep Segec Sesti Sired Disol 1 e 2	Abr/2011	Ago/2011
9.3.5. Analisar problemas relacionados à troca de senha pelo SIGA e propor soluções.	Problemas levantados. Soluções propostas.	Segec Seint Sired Sesti	Mai/2011	Ago/2011
9.3.6. Remover capacidade de gerenciamento de contas para retirar contas account admin de terceirizados e estagiários alterem informações de conta.	Perfis modificados.	Sesti Sired Sesuc	Ago/2011	Nov/2011

9.3.7. Aprimorar sistema Siga.	Regras de negócio documentadas. Módulos do SigaDelphi convertidos para a plataforma web (Siga Administração, Siga Solicitação, Siga Consulta Pedidos). Códigos de concessão e revogação de perfis do Sinc incorporados ao Siga.	Segec Sesti Digep	Jan/2011	Dez/2011
9.3.8. Migrar a solução de sincronização de usuários para nova arquitetura utilizando Power Center.	Funcionalidades da solução de sincronização de usuários migradas.	Seint Segec Sinap Sired	Mai/2011	Dez/2011
9.3.9. Implantar a nova sistemática de gestão de usuários e perfis de acesso.	Nova sistemática de funcionamento do Siga implantada.	Segec Digep	Set/2011	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.4. Propor norma de controle de acesso às soluções de TI.	Setic	STI Assig	Assig	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
9.4.1. Propor norma de gestão de usuários e perfis para acesso a sistemas.	Minuta de norma elaborada.	Digep Seade Segec Sesti	Set/2011	Abr/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.5. Aprimorar a infraestrutura para realização de trabalhos fora das dependências do Tribunal.	Setic	STI	STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
9.5.1. Desenvolver estudos para a virtualização de estações de trabalho.	Motivação concluída.	Sinet Seate	Abr/2011	Ago/2011
9.5.2. Implantar solução de acesso remoto para servidores em auditoria ou em trabalho fora das dependências do TCU.	Solução de acesso remoto implantada.	Sinet Sired	Ago/2011	Dez/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.6. Orientar, acompanhar e apoiar desenvolvimento e disponibilização de soluções descentralizadas para o TCU.	STI	Unidades do TCU	PDTCU 9.11	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
9.6.1. Desenvolver sistema para gestão do portfólio de sistemas descentralizados.	Views construídas. Ambiente preparado.	Seade	Fev/2010	Abr/2011
9.6.2. Desenvolver sistema de monitoramento de projetos de desenvolvimento descentralizado de soluções.	Views construídas. Ambiente preparado.	Seade	Mai/2011	Ago/2011
9.6.3. Atualizar documentação de apoio e treinamento da última versão do Apex.	Documentação atualizada.	Seade	Abr/2011	Set/2011
9.6.4. Implantar última versão do Apex.	Versão 4.x implantada.	Seade Sinap	Mai/2011	Set/2011
9.6.5. Realizar pesquisa de satisfação com o apoio da STI ao desenvolvimento descentralizado.	Pesquisa realizada.	Seade	Out/2011	Nov/2011
9.6.6. Elaborar proposta de normatização do modelo de desenvolvimento descentralizado de sistemas.	Minuta de Portaria aprovada.	Seade	Mai/2011	Dez/2011
9.6.7. Executar auditoria de desenvolvimento Apex.	Relatório de auditoria do desenvolvimento descentralizado baseado em Apex apresentado.	Sesti	Set/2011	Dez/2011
9.6.8. Orientar, acompanhar e apoiar o desenvolvimento descentralizado de soluções de TI para o TCU.	Sistemas implantados.	Seade	Jan/2010	Dez/2012

Iniciativa em Colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
9.7 Criar/atualizar o código de classificação de assuntos e da tabela de temporalidade da Corregedoria, Controle Interno e Ouvidoria	ISC	Correg. Secoi Ouvidoria CAD Setic/ STI	PDSegepres	Dez/2012

Diretriz 6: Ações estratégicas de Tecnologia da Informação

Objetivo 10: Ampliar o uso de TI

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.1. Implementar as etapas do processo eletrônico previstas para 2011/2012¹	STI	Adsis Setic	PDTCU 10.1	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.1.1. Levantar necessidades do módulo de autuação de recurso.	Documento de visão.	Seproc	Jan/2011	Mar/2011
10.1.2. Levantar necessidades do módulo de recursos na unidade técnica.	Documento de visão.	Sesic	Fev/2011	Mar/2011
10.1.3. Levantar necessidades do módulo de recursos para o Ministério Público.	Documento de visão.	Sesoc	Fev/2011	Mar/2011
10.1.4. Levantar necessidades do módulo de recursos para Gabinetes de Ministro.	Documento de visão.	Sesoc	Fev/2011	Mar/2011
10.1.5. Levantar necessidades do módulo de comunicações processuais.	Documento de visão.	Sesec Sesoc	Fev/2011	Mai/2011
10.1.6. Desenvolver funcionalidades do módulo de recursos para Gabinetes de Ministros.	Funcionalidades implementadas.	Sesoc	Abr/2011	Mai/2011
10.1.7. Desenvolver funcionalidades do módulo de recursos para o Ministério Público.	Funcionalidades implementadas.	Sesoc	Abr/2011	Mai/2011
10.1.8. Desenvolver funcionalidades do módulo de autuação de recursos.	Funcionalidades implementadas.	Seproc	Abr/2011	Jun/2011
10.1.9. Levantar necessidades da migração do sistema Sagas para o e-TCU.	Documento de visão.	Sesoc	Mai/2011	Jul/2011
10.1.10. Desenvolver funcionalidades do módulo de recursos na unidade técnica.	Funcionalidades implementadas.	Sesic Sesec	Abr/2011	Ago/2011
10.1.11. Levantar necessidades do módulo de peticionamento eletrônico (vista eletrônica).	Documento de visão.	Seproc	Jul/2011	Ago/2011
10.1.12. Levantar necessidades da integração completa do Fiscalis ao e-TCU.	Documento de visão.	Sesec	Set/2011	Dez/2011
10.1.13. Desenvolver funcionalidades do módulo de comunicações processuais.	Funcionalidades implementadas.	Sesec Sesoc	Ago/2011	Nov/2011
10.1.14. Desenvolver funcionalidade para subsidiar a conversão de processos físicos em eletrônicos.	Funcionalidade implementada.	Seproc	Set/2011	Dez/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.2. Ampliar a capacidade e a disponibilidade da infraestrutura de TI	Setic	STI	PDTCU 10.2	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.2.1. Renovar contrato de serviço de monitoração de ambiente de TI.	Contrato renovado.	Semop	Jan/2011	Abr/2011

¹ Após o levantamento das necessidades e definição do escopo, serão incluídas as ações para desenvolvimento das soluções.

10.2.2. Migrar BD Oracle para a versão 11G.	Banco de dados corporativo na versão Oracle 11G.	Sinap Semop Sired Sesuc Sinet	Jan/2011	Mai/2011
10.2.3. Implantar nova solução central de comunicação (switch core) da rede TCU.	Nova solução implantada.	Sired Diamb	Jan/2011	Jun/2011
10.2.4. Contratar suporte a solução de alta disponibilidade de serviço para portal e internet (Server Iron).	Contrato assinado.	Sired	Jan/2011	Jun/2011
10.2.5. Contratar atualização e suporte para o VMWare VSphere e VMWare VCenter.	Contrato assinado.	Sinet	Fev/2011	Jul/2011
10.2.6. Contratar subscrição Red Hat.	Contrato assinado.	Sinap	Jan/2011	Ago/2011
10.2.7. Contratar suporte presencial Oracle.	Contrato assinado.	Sinap	Jan/2011	Ago/2011
10.2.8. Renovar licenças TSM.	Licenças renovadas.	Semop	Jan/2011	Ago/2011
10.2.9. Contratar nova solução de storage.	Contrato assinado.	Semop	Mar/2011	Ago/2011
10.2.10. Contratar novo hardware para backup.	Contrato assinado.	Semop	Mar/2011	Ago/2011
10.2.11. Implantar nova versão do VMWare VSphere e VMWare VCenter.	Licitação concluída. Versão implantada.	Sinet Semop	Mar/2011	Ago/2011
10.2.12. Migrar servidor de backup.	Servidor migrado para máquina em garantia.	Semop	Abr/2011	Ago/2011
10.2.13. Implementar solução de contingência para armazenamento de máquinas virtuais.	Solução implantada.	Semop Sinet	Abr/ 2011	Ago/2011
10.2.14. Migrar datacenter virtual da plataforma ESX para ESXi.	Datacenter virtual funcionando com ESXi.	Sinet Semop	Abr/2011	Ago/2011
10.2.15. Contratar assistência técnica para library IBM.	Contrato assinado.	Semop	Abr/2011	Ago/2011
10.2.16. Implementar soluções de contingência para o atual Portal do TCU.	Soluções de contingência para o Portal do TCU implementadas.	Sinap Semop Sired Segec	Mai/2011	Ago/2011
10.2.17. Prospectar soluções de virtualização para aplicação na infraestrutura de aplicações TCU.	Relatório técnico descrevendo soluções de virtualização analisadas.	Sinap	Mai/2011	Ago/2011
10.2.18. Elaborar imagem com Windows 7 e Internet Explorer 9 para atualização do parque de estações de trabalho.	Imagem para distribuição disponível.	Sinet STI	Mai/2011	Set/2011
10.2.19. Renovar a vigência do contrato de licenciamento de suporte técnico e atualização de versão do BO.	Contrato renovado.	Sedin	Mai/2011	Out/2011
10.2.20. Migrar sistemas terceirizados e descentralizados do OAS para o JBoss.	Sistemas terceirizados e descentralizados migrados para a plataforma JBoss/Linux.	Sinap Dsaud Sesap PRO-TCU Seade Segec	Abr/2011	Dez/2011
10.2.21. Migrar sistemas corporativos do OAS para o JBoss.	Sistemas corporativos migrados para a plataforma JBoss/Linux.	Disol 1 e 2 Sinap	Abr/2011	Dez/2011
10.2.22. Migrar servidores de arquivo (_sarq_prod e Srv-media).	Servidores migrados para máquina em garantia.	Semop	Abr/2011	Dez/2011
10.2.23. Migrar servidores para os novos switches FC.	Servidores migrados.	Semop	Abr/ 2011	Dez/2011
10.2.24. Contratar suporte presencial Red Hat.	Contrato assinado.	Sinap	Ago/2011	Dez/2011

10.2.25. Contratar suporte técnico e atualização de versão Oracle.	Contrato assinado.	Sinap	Ago/2011	Dez/2011
10.2.26. Contratar novas licenças e options Oracle.	Contrato assinado.	Sinap	Ago/2011	Dez/2011
10.2.27. Renovar tempestivamente contrato de suporte GVT.	Contrato renovado.	Sired	Ago/2011	Dez/2011
10.2.28. Renovar tempestivamente contrato de suporte Intelig.	Contrato renovado.	Sired	Ago/2011	Dez/2011
10.2.29. Renovar tempestivamente contrato de suporte de rede.	Contrato renovado.	Sired	Ago/2011	Dez/2011
10.2.30. Atualizar versão do servidor TSM.	Servidor atualizado.	Semop	Set/2011	Dez/2011
10.2.31. Comprar novos servidores corporativos e blades.	Contrato assinado.	Semop	Set/2011	Dez/2011
10.2.32. Contratar solução de suporte de Storage, Backup e Virtualização.	Contrato assinado.	Semop	Mar/2011	Fev/2012
10.2.33. Contratar ampliação das licenças de Business Object.	Contrato assinado.	Sedin	Jun/2011	Fev/2012
10.2.34. Estudar soluções de software para backup.	Parecer elaborado.	Semop	Ago/2011	Abr/2012
10.2.35. Contratar suporte a switches (Enterasys).	Contrato assinado.	Sired	Out/2011	Abr/2012
10.2.36. Implantar, no site central em Brasília, nova segmentação da rede de borda e isolamento de roteamento.	Segmentação implantada.	Sired Diamb	Ago/2011	Ago/2012
10.2.37. Atualizar e otimizar a solução de monitoramento do ambiente (Zabbix).	Solução atualizada e otimizada.	Semop Sinet Sired Sinap	Abr/ 2011	Dez/2012
10.2.38. Realizar a migração do MS Exchange 2007 para a versão 2010.	Solução atualizada.	Sinet	Dez/2011	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.3. Realizar auditoria/análise de risco acerca dos controles que estão sendo implementados para tratar riscos do processo eletrônico	Setic	STI Assig	PDTCU 10.3	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.3.1. Realizar auditoria/análise de risco no processo eletrônico.	Relatório de auditoria do processo eletrônico encaminhado para a Assig.	Sesti Disol 1 e 2	Set/2011	Nov/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.4. Prover soluções de tecnologia da informação priorizadas pela CCG (Gabinetes, controle externo e administrativo)	STI/Setic	CCG	PDTCU 10.4	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.4.1. Implementar o item 9.2.1 do Acórdão nº 2.790/2010-Plenário.	Versão 3.5.15 do Sisac.	Sesec	Jan/2011	Fev/2011
10.4.2. Ajustar sistema Sagas para implantação no Gabinete da Presidência.	Funcionalidades implantadas.	Sesoc	Jan/2011	Mar/2011
10.4.3. Atender às determinações constantes dos Acórdãos-TCU-Plenário nº 2.790 e nº 3.384, de 2010.	Plano de ação elaborado pelo grupo de trabalho constituído pela Portaria CCG nº 8, de 17 de janeiro de 2011.	Sesec	Fev/2011	Mar/2011
10.4.4. Transferir 208.999 Atos de admissão do censo 2010 do IBGE para sistema Sisac.	Atos do IBGE transferidos.	Sesec	Fev/2011	Mar/2011
10.4.5. Levantar necessidades do módulo de gerência de funções comissionadas.	Documento de visão.	Sesag Seproc	Fev/2011	Mar/2011
10.4.6. Atualizar base de dados do sistema de envio de relatórios de gestão.	Sistema alterado.	Sesic	Fev/2011	Mar/2011

10.4.7. Implementar a transferência da sistemática de atendimento de demandas referente ao cadastro de usuários do Sisac para o Sesuc.	Versão 3.6.0 do Sisac.	Sesec Sesuc Sequap Sepas	Fev/2011	Abr/2011
10.4.8. Levantar necessidades da concessão de diárias e passagens.	Documento de visão.	Sesag Sepproc	Fev/2011	Abr/2011
10.4.9. Modificar solução de emissão de certidão negativa de contas julgadas irregulares.	Solução alterada para buscar nome na base de CPF/CNPJ.	Sesic	Mar/2011	Abr/2011
10.4.10. Desativar sistema Fiscobras e redesenvolver funcionalidades no sistema Fiscalis.	Versão 2.9.0 do Fiscalis.	Sesec	Abr/2011	Abr/2011
10.4.11. Construir novo módulo de atualização de dados cadastrais dos servidores ativos, inativos e pensionistas do TCU.	Funcionalidades implantadas.	Sesag	Mar/2011	Ago/2011
10.4.12. Orientar e fiscalizar a execução do contrato para implantação do sistema de controle de acesso de pessoas.	Contrato executado e sistema implantado.	Disol-3 Seint Sinap Sesag	Set/2010	Set/2011
10.4.13. Atualizar tecnologia utilizada para desenvolvimento do sistema Débito, mantendo a integração com o CBEX.	Funcionalidades implantadas.	Sesoc	Mai/2011	Set/2011
10.4.14. Evoluir sistema Patrimônio de acordo com priorização feita pelo gestor do sistema.	Funcionalidades implantadas.	Sesic	Mar/2011	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.5. Ampliar a capacidade de resposta às demandas por soluções e serviços de TI	STI/Setic	-	PDTCU 10.5	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
10.5.1. Analisar a viabilidade de contratação de serviços de desenvolvimento e testes de sistemas.	Análise de viabilidade realizada.	Sequas	Jan/2011	Ago/2011
10.5.2. Solicitar a contratação de novos AUFC-TI.	AUFC-TI contratados.	STI/Setic ISC Segep	Abr/2011	Ago/2011
10.5.3. Definir modelo de contratação de serviços de desenvolvimento e testes.	Modelo de contratação definido.	Sequas	Jun/2011	Dez/2011
10.5.4. Elaborar e aprovar no âmbito da STI/SETIC termo de referência e minuta de edital para licitação de serviços de desenvolvimento e testes.	Termo de referência e edital aprovados.	Sequas	Jul/2011	Dez/2011
10.5.5. Melhorar a automização do procedimento de deploy de sistemas corporativos.	Automatização do procedimento de deploy melhorada.	Sinap Sepas	Ago/2011	Dez/2011
10.5.6. Analisar viabilidade de hospedagem externa de soluções.	Relatório de análise de viabilidade.	Sinap Semop Sired	Set/2011	Fev/2012
10.5.7. Automatizar execução de alterações realizadas diretamente no banco de dados de produção.	Procedimento automatizado para execução de scripts no banco de dados de produção.	Sinap Seint	Set/2011	Fev/2012
10.5.8. Elaborar e aprovar no âmbito da SETIC termo de referência e minuta de edital para licitação de serviços de suporte com o uso de métrica.	Termo de referência e edital aprovados.	Dia mb	Jul/2011	Mar/2012
10.5.9. Implantar solução de virtualização corporativa na rede DMZ.	Solução implantada.	Semop Sired Sinet	Ago/2011	Mar/2012

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.6. Aprimorar a qualidade das soluções de TI existentes		STI/Setic	-	PDTCU 10.6	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.		Início	Término
10.6.1. Conduzir estudos sobre otimização de desempenho de base de dados.	Estudo documentado na base de conhecimento (wiki).	Seint Sinap		Jan/2011	Fev/2011
10.6.2. Criar ambiente de teste do serviço de diretório (<i>Active Directory</i>).	Ambiente criado e operacional.	Sired		Jan/2011	Mar/2011
10.6.3. Melhorar o desempenho do sistema e-TCU.	Melhorias implantadas.	Sepas Sinap		Jan/2011	Mar/2011
10.6.4. Consolidar e publicar normas de modelagem e administração de dados.	Normas de modelagem e administração de dados publicadas na base de conhecimento (wiki).	Seint		Mar/2011	Abr/2011
10.6.5. Evoluir solução de auditoria de dados para aumentar confiabilidade e reduzir custo de implantação.	Solução de auditoria implantada.	Seint Sinap Sesti Sequas		Fev/2011	Mai/2011
10.6.6. Evoluir o padrão de codificação.	Padrão de codificação. Códigos alterados. Ambiente local configurado.	Sepas		Mar/2011	Mai/2011
10.6.7. Implantar primeira fase da nova sistemática de versionamento e <i>deployment</i> .	Ferramentas em uso.	Sepas Sinap		Jan/2011	Jun/2011
10.6.8. Implantar nova solução de videoconferência.	Videoconferência implantada.	Sired Semop Sesuc Seate		Fev/2011	Jun/2011
10.6.9. Implantar sistemática de verificação de qualidade de código.	Ferramentas em uso. Processo implantado.	Sepas		Mar/2011	Jun/2011
10.6.10. Definir escopo do projeto de aprimoramento da arquitetura e da infraestrutura de desenvolvimento.	Documento de visão.	Sepas		Mar/2011	Jun/2011
10.6.11. Criar ambiente de pré-produção para os sistemas corporativos Java.	Modelo para criação de novos ambientes definido. Ambiente de pré-produção disponível para uso pela STI.	Sinap Sired Semop Sequas Sepas		Mai/2011	Jun/2011
10.6.12. Eliminar objetos inválidos presentes no banco de dados corporativo.	Banco de dados corporativo sem objetos inválidos.	Seint		Abr/2011	Jul/2011
10.6.13. Identificar objetos com problemas de qualidade presentes no banco de dados corporativo.	Objetos com problemas de qualidade identificados.	Seint Sepas Sequas Sinap		Abr/2011	Jul/2011
10.6.14. Implantar ferramenta de monitoramento e diagnóstico de problemas em sistemas (Introscope).	Ferramenta instalada e configurada Equipe capacitada.	Sinap Sired Semop Sequas Sepas		Jan/2011	Ago/2011
10.6.15. Identificar objetos de banco de dados utilizados pelas soluções de TI.	Proposta de permissões por papel para cada solução de TI (<i>grant por role</i>).	Seint Sinap		Abr/2011	Out/2011
10.6.16. Atualizar o sistema operacional dos servidores Controladores de Domínio (DC) para Windows 2008.	Sistemas atualizados.	Sired		Jan/2011	Dez/2011
10.6.17. Virtualizar os serviços de rede dos estados.	Serviços virtualizados.	Sired Sinet Semop Sesuc		Fev/2011	Dez/2011
10.6.18. Reorganizar o ambiente de impressão na Sede.	Servidor de impressão reorganizado.	Sinet Sesuc Sired		Mar/2011	Dez/2011

		Sesti		
10.6.19. Contratar ferramenta de modelagem de dados e gerenciamento de metadados.	Contrato assinado.	Seint	Abr/2011	Dez/2011
10.6.20. Desenvolver e implantar segunda fase da nova sistemática de versionamento e deployment.	Ferramentas em uso.	Sepas Sinap	Abr/2011	Dez/2011
10.6.21. Otimizar ambiente do servidor de aplicação JBoss.	Ambiente do servidor de aplicação JBoss otimizado.	Sinap Semop Sired	Mai/2011	Dez/2011
10.6.22. Criar ambiente de testes para os sistemas corporativos Java.	Ambiente de testes disponível para uso pela STI.	Sinap Sired Semop Sequas Sepas	Ago/2011	Dez/2011
10.6.23. Otimizar solução de priorização de tráfego de rede (QoS) para os estados.	Solução otimizada.	Sired	Ago/2011	Dez/2011
10.6.24. Configurar o banco de dados do ambiente de desenvolvimento para a utilização do módulo de tempo real do Power Center.	Banco de dados do ambiente de desenvolvimento configurado.	Sinap Seint	Ago/2011	Dez/2011
10.6.25. Implantar solução de comunicação entre soluções (mensageria).	Documentação de uso da solução. Exemplo implementado. Equipe treinada.	Sepas Sinap	Out/2011	Abr/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.7. Implantar solução de contingência para serviços de TI compatível com o plano de continuidade de negócio	Setic	Segepres Assig STI	PDTCU 10.7	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.7.1. Definir e formalizar parâmetros de reciprocidade entre o TCU e o TST.	Parâmetros de reciprocidade definidos em documento assinado pelos responsáveis pela TI do TCU e do TST.	Sesti Sired Semop	Jan/2011	Mai/2011
10.7.2. Especificar requisitos de rede para site de reciprocidade.	Requisitos especificados.	Sired Sesti	Jan/2011	Ago/2011
10.7.3. Levantar necessidades de hardware e software para implantação da reciprocidade.	Relação consolidada de equipamentos e produtos necessários para implantação do datacenter de contingência.	Sesti Sired Semop Sinap Sinet	Abr/2011	Ago/2011
10.7.4. Disponibilizar ao TST as facilidades previstas no acordo de reciprocidade.	Facilidades disponibilizadas ao TST.	Semop	Jun/2011	Dez/2011
10.7.5. Prover facilidade de comunicação entre o TCU e o TST.	Circuito de comunicação implantado.	Sired	Jul/2011	Dez/2011
10.7.6. Contratar circuito para datacenter de contingência – Embratel.	Contrato assinado.	Sired	Set/2011	Fev/2012
10.7.7. Contratar redundância de rede para os estados.	Contrato assinado.	Sired	Set/2011	Mar/2012
10.7.8. Contratar produtos para implantação do datacenter de contingência.	Contratos assinados.	Diamb Sired Semop Sinet Sinap	Mar/2011	Abr/2012
10.7.9. Implantar rede central no site de reciprocidade.	Rede central implantada.	Sired	Dez/2011	Abr/2012
10.7.10. Desenvolver plano de continuidade de serviço de TI para os serviços críticos.	Plano de continuidade de serviços de TI elaborado.	Sesti	Mar/2012	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.8. Prover solução de TI para área de gestão de pessoas	STI	Segep Adadmin Setic	PDTCU 10.8	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.9 Aprimorar o processo eletrônico de controle externo e definir novas funcionalidades para as soluções de TI de interesse da Segecex	Adsis	STI Setic	PDTCU 10.9	Dez/2012

Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.9.1. Desativar o sistema Processus para o controle externo.	Funcionalidades do sistema implementadas no e-TCU.	Seproc	Jan/2011	Abr/2011
10.9.2. Construir módulo de autuação “genérica” de processo.	Funcionalidades implementadas.	Seproc	Jan/2011	Abr/2011
10.9.3. Ajustar sistema Sagas para incorporar funcionalidades do e-TCU.	Funcionalidades implementadas.	Sesoc	Jan/2011	Abr/2011
10.9.4. Concluir implantação do e-TCU no Ministério Público.	Funcionalidades do e-TCU implantadas no MP.	Sesoc	Jan/2011	Mai/2011
10.9.5. Implementar melhorias coletadas pela ADSIS por meio do memorando circular 1/2011.	Funcionalidades implementadas.	Sesic	Jan/2011	Ago/2011
10.9.6. Levantar necessidades das melhorias de usabilidade da mesa de trabalho do e-TCU.	Documento de visão.	Seproc Sequas	Ago/2011	Set/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.10. Manter a integração de interfaces, a padronização e a usabilidade das soluções de tecnologia da informação	STI		STI/Setic	Dez/2012

Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.10.1. Migrar as telas de visualização de processo e de visualização de documentos para jsf 1.2.	Telas migradas.	Seproc	Jan/2011	Jun/2011
10.10.2. Validar sistemas no IE9 e Windows 7.	Sistemas testados.	Disol 1 e 2 Disol 3	Mai/2011	Ago/2011
10.10.3. Definir e implantar o subprocesso de verificação da usabilidade no processo de desenvolvimento.	Subprocesso definido e implantado.	Sequas	Set/2011	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.11. Elaborar e publicar portfólio de indicadores de desempenho para área de TI	STI	Setic Seplan	STI/Setic	Out/2011

Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
10.11.1. Definir e implantar os indicadores de desempenho, disponibilidade e erros para os sistemas disponíveis em plataforma WEB.	Indicadores definidos e implantados.	Sequas	Fev/2011	Abr/2011
10.11.2. Monitorar e refinar os parâmetros dos indicadores de desempenho, disponibilidade e erros para os sistemas disponíveis em plataforma WEB.	Indicadores refinados.	Sequas	Mai/2011	Ago/2011
10.11.3. Definir, mensurar e publicar indicadores baseados em medição do tamanho funcional (APF).	Indicadores publicados periodicamente.	Seint Sequap Seade	Abril/2011	Dez/2011
10.11.4. Definir, mensurar e publicar indicadores de desempenho de processos.	Indicadores de desempenho publicados periodicamente.	Sequap	Mar/2011	Dez/2012

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.12. Desenvolver ações para melhoria da satisfação dos usuários com a área de TI		Setic		STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
10.12.1. Realizar a renovação do contrato de suporte a usuários.	Contrato renovado.	Sesuc	Fev/2011	Mai/2011	
10.12.2. Contratar notebooks (Controle Externo; dirigentes; plenário; autoridades).	Contrato assinado.	Sinet	Mar/2011	Jul/2011	
10.12.3. Contratar equipamentos servidores para as Secex nos estados.	Contrato assinado.	Sinet	Mar/2011	Jul/2011	
10.12.4. Contratar impressoras multifuncionais.	Contrato assinado.	Sinet	Abr/2011	Ago/2011	
10.12.5. Aprimorar o desempenho no atendimento a sistemas corporativos.	3 soluções corporativas atendidas.	Sesuc	Fev/2011	Dez/2011	
10.12.6. Aprimorar a gestão do estoque de demandas de 3º nível.	Processo de trabalho revisado.	Sesuc Sequap	Abr/2011	Dez/2011	
10.12.7. Distribuir, instalar e configurar notebooks.	Equipamentos distribuídos, instalados e configurados.	Sesuc Seate	Set/2011	Dez/2011	
10.12.8. Distribuir, instalar e configurar impressoras.	Equipamentos distribuídos, instalados e configurados.	Sesuc Seate	Set/2011	Dez/2011	
Iniciativa em colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.13 Promover a integração das soluções de TI que apoiam as atividades das unidades de controle externo.		Adsis	STI Setic	PDTCU 5.5	Dez/2012

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.14. Realizar diagnóstico do cadastro de pessoas físicas e jurídicas de interesse do Tribunal e propor soluções.		STI	Setic Adsis	STI/Setic	Mai/2011
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
10.14.1. Realizar diagnóstico do cadastro de pessoas físicas e jurídicas de interesse do Tribunal e propor soluções.	Relatório de diagnóstico e proposta de soluções.	Digep Seint Sesec Sasic Sesag	Mar/2011	Mai/2011	

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
10.15. Definir modelo conceitual e realizar estudo de viabilidade de incorporação do processo eletrônico administrativo ao e-TCU		STI	Setic Segedam Adsis	PDTCU 10.1	Dez/2011
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
10.15.1. Definir modelo conceitual e realizar estudo de viabilidade de incorporação do processo eletrônico administrativo ao e-TCU.	Modelo conceitual elaborado. Estudo de viabilidade realizado.	STI/Ass	Abr/2011	Dez/2011	

Diretriz 7: Governança

Objetivo 11: Aperfeiçoar instrumentos de controle e processos de trabalho

Iniciativa		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.1 Implementar a classificação das informações constantes das peças processuais no e-TCU, conforme normativos vigentes		STI	Setic Assig Adsis	PDSegepres	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término	
11.1.1. Criar funcionalidade de permissão individualizada em peças	Funcionalidade implantada.	Seproc	Jan/2011	Jun/2011	

processuais.				
Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.2 Propor solução para a classificação das informações constantes das bases de dados corporativas, conforme normativos vigentes	Setic	STI Assig Adsis Segedam	PDSegepres	Dez/2012
Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.3. Propor plano de preservação de documentos eletrônicos	Setic	STI Assig Cedoc Adsis	Resolução 233/2009	Dez/2011
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
11.3.1. Elaborar proposta de plano de preservação de documentos eletrônicos.	Proposta elaborada.	Setic STI Diretorias	Mai/2011	Dez/2011
Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.4 Definir e implantar processos de gestão de portfólio e projetos de TI	Setic	STI Assig	STI/Setic	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
11.4.1. Adequar o Termo de Referência para contratação de solução para gestão de portfólio e de projetos de TI.	Termo de referência alterado.	Disol-3	Mar/2011	Abr/2011
11.4.2. Acompanhar contratação de solução de gestão de portfólio e de projetos de TI.	Contrato assinado.	Disol-3	Mai/2011	Ago/2011
11.4.3. Definir e implantar processo de gestão de portfólio.	Processo implantado.	Sequap Diretorias	Set/2011	Fev/2013
11.4.4. Definir e implantar processo de gestão de projetos de TI.	Processo implantado.	Sequap Diretorias	Set/2011	Fev/2013
Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.5 Definir, implantar e aprimorar processos de gerenciamento de serviços de TI (processos de gestão de incidente, de configuração e de liberação)	Setic	STI Assig	Assig/Setic	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término
11.5.1. Definir padrão de documentação de processos de TI.	Padrão de documentação definido.	Sequap	Jan/2011	Fev/2011
11.5.2. Implantar subprocesso de DML.	Subprocesso implantado.	Sequap	Jan/2011	Fev/2011
11.5.3. Definir, documentar e implantar indicadores do processo de gestão de incidentes.	Indicadores documentados e implantados.	Sequap Direc	Fev/2011	Mar/2011
11.5.4. Acompanhar contratação de suporte técnico especializado na ferramenta de <i>Service Desk</i> .	Suporte técnico contratado.	Sequap	Fev/2011	Ago/2011
11.5.5. Aprimorar o processo de Gestão de Incidentes.	Divulgação dos indicadores do processo; Realização de ciclos de melhoria em períodos de tempo regulares.	Direc Sequap	Abr/2011	Ago/2011
11.5.6. Definir e implantar processo de gestão de configuração de sistemas corporativos.	Processo implantado.	Sequap Sepas Seint Sinap Sired Semop	Fev/2011	Dez/2011
11.5.7. Definir e implantar processo de gestão de liberação de sistemas	Processo implantado.	Sequap Sepas	Fev/2011	Dez/2011

corporativos.		Seint Sinap		
11.5.8. Elaborar proposta de gerenciamento de configuração e deployment de objetos de banco de dados.	Proposta de gerenciamento de configuração e deployment de objetos de banco de dados elaborada.	Seint Sepas Sequap Sinap	Ago/2011	Dez/2011
11.5.9. Implantar a nova versão da ferramenta de <i>Service Desk</i> , para registro e resolução de demandas e incidentes.	Nova versão da ferramenta em produção.	Sequap Sesuc Sinap Semop Seint	Mar/2011	Jan/2012
11.5.10. Definir e publicar catálogo de serviços de TI.	Catálogo de Serviços de TI publicado.	Sequap Direc	Set/2011	Abr/2012
11.5.11. Implantar a funcionalidade de base de conhecimento integrada da nova versão da ferramenta de <i>Service Desk</i> .	Nova funcionalidade em produção.	Sequap Sesuc Sinap	Set/2011	Abr/2012
11.5.12. Implantar a funcionalidade de CMDB da nova versão da ferramenta de <i>Service Desk</i> .	Nova funcionalidade em produção.	Sequap Sesuc Sinap	Set/2011	Ago/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.6 Aprimorar processos de desenvolvimento e manutenção de sistemas	Setic	STI Assig	Assig/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
11.6.1. Definir e implantar subprocesso de testes funcionais aderente ao processo de desenvolvimento.	Subprocesso definido e implantado.	Sequap Sequas	Fev/2011	Ago/2011
11.6.2. Atualizar Manual de Contagem de Pontos de Função para contemplar itens não mensuráveis e relatórios de <i>Datawarehouse</i> .	Manual de Contagem de Pontos de Função atualizado.	Seint	Mar/2011	Ago/2011
11.6.3. Definir e implantar processo de desenvolvimento de sistemas.	Processo definido e implantado.	Sequap Sequas	Fev/2011	Dez/2011
11.6.4. Definir processo de desenvolvimento externo de sistemas.	Processo definido.	Sequap Sequas	Mai/2011	Dez/2011
11.6.5. Definir processo de manutenção corretiva externa.	Processo definido.	Sequap Sequas	Jun/2011	Dez/2011
11.6.6. Definir e implantar processo de manutenção corretiva.	Processo definido e implantado.	Sequap Sequas	Abr/2011	Abr/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.7. Aprimorar a segurança no processo de desenvolvimento de sistemas	Setic	STI Assig	STI/Setic	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
11.7.1. Prospeccionar solução para análise de vulnerabilidade de código.	Ferramenta para análise de vulnerabilidade de código identificada.	Sesti Disol 1 e 2	Fev/2011	Ago/2011
11.7.2. Analisar aspectos de segurança da informação no processo de desenvolvimento de sistemas em fase de implantação.	Processo revisado com pontos de controle de segurança da informação e artefatos para levantamento de requisitos de segurança.	Sesti Sequap Sequas	Abr/2011	Ago/2011

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.8. Propor estratégias de atuação da área de TI no longo prazo, alinhadas ao Plano estratégico do TCU.	Setic	STI	STI/Setic	Dez/2012

Iniciativa	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.9. Aperfeiçoar e propor formalização do processo de gestão de contratos de TI	Setic	STI	Assig	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
11.9.1. Elaborar proposta de	Proposta de normativo elaborada.	Setic/Ass	Abr/2011	Dez/2011

normatização do processo de gestão de contratos de TI.				
Iniciativa em Colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.10. Aprimorar a governança de TI	Assig	STI Setic	PDTCU 11.1	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
11.10.1. Revisar e encaminhar proposta de Política de Governança de TI.	Proposta encaminhada.	Digep	Fev/2011	Mar/2011
Iniciativa em Colaboração	Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.11. Aprimorar a segurança da informação	Assig	STI Setic	PDTCU 11.2	Dez/2012
Etapa	Produto	Resp.	Início	Término
11.11.1. Implantar solução para repositório seguro de senhas de serviço.	Repositório seguro operacional e procedimentos documentados.	Sinap Sesti	Mar/2011	Abr/2011
11.11.2. Proteger contas de serviço em ambiente de produção e ocultá-las no ambiente de desenvolvimento em relação à solução de sincronização de usuários.	Contas de serviço protegidas no ambiente de produção e ocultadas no ambiente de desenvolvimento.	Seint Sinap	Mar/2011	Abr/2011
11.11.3. Definir processo para alteração periódica de senhas de serviço.	Normativo aprovado.	Sesti	Abr/2011	Jun/2011
11.11.4. Implantar servidor de arquivos seguro, em consonância com os normativos de classificação da informação.	Espaço em disco criptografado disponibilizado para clientes.	Semop Sesti	Jan/2011	Ago/2011
11.11.5. Implantar serviço de monitoramento do ambiente em regime 24x7.	Monitoramento operacional em regime 24x7.	Semop	Abr/2011	Ago/2011
11.11.6. Aprimorar a segurança do portal TCU.	Segurança aprimorada.	Segec Sinap Sesti Sired Seint	Abr/2011	Ago/2011
11.11.7. Executar auditoria de dados no sistema de controle de acesso (Siga).	Relatório de auditoria apresentado.	Sesti Digep Segec	Mai/2011	Ago/2011
11.11.8. Definir processo de inclusão e manutenção de grupos privilegiados do AD.	Processo definido.	Sesti Sired	Mai/2011	Ago/2011
11.11.9. Documentar e divulgar procedimentos de limpeza e mascaramento de informações restritas em ambientes de bancos de dados.	Procedimentos documentados e divulgados.	Sinap	Mai/2011	Ago/2011
11.11.10. Definir processo de trabalho e procedimentos para tratamento de incidente de segurança de TI.	Processo de trabalho mapeado e documentado.	Sesti Assig Sesuc Sequap	Fev/2011	Set/2011
11.11.11. Desenvolver aplicativo para registro e acompanhamento de incidentes de segurança da informação.	Solução em Apex implementada.	Sesti Assig	Fev/2011	Set/2011
11.11.12. Contratar serviços de operação de segurança de redes (SOC – Security Operations Center).	Contrato assinado.	Sesti Sired	Fev/2011	Nov/2011
11.11.13. Definir processo para aplicação de patches em soluções de TI.	Normativo aprovado.	Sesti	Jun/2011	Nov/2011
11.11.14. Revisar permissões de acesso a objetos de banco de dados concedidas a usuários e roles de sistema.	Permissões revisadas.	Sesti Seint Seade	Set/2011	Dez/2011
11.11.15. Coordenar revisão das contas de serviço.	Aplicações configuradas para execução com contas de serviço próprias.	Sesti Sinap Sinet	Jun/2011	Abr/2012

		Semop Sired		
11.11.16. Definir solução para criptografia do repositório de documentos sigilosos do GED.	Solução de criptografia de dados sigilosos definida.	Sinap Sinet Semop Sesti Disol 1 e 2	Set/2011	Abr/2012
11.11.17. Implantar solução de criptografia local para documentos do processo eletrônico.	Solução de criptografia implementada em todas as estações de trabalho.	Sinet Sesti	Jan/2012	Abr/2012
11.11.18. Adequar procedimentos de backup à política estabelecida em normativo.	Procedimentos de backup adequados.	Semop Sinap Sired Sinet Sesti	Ago/2011	Jun/2012
11.11.19. Implantar serviços de operação de segurança de redes (SOC - Security Operations Center).	SOC implantado.	Sired Sesti	Dez/2011	Jul/2012

Iniciativa em Colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.12. Implantar a Gestão de Continuidade de Negócio		Assig	STI Setic	PDTCU 11.3	Dez/2012
Iniciativa em Colaboração		Resp.	Colab.	Origem	Prazo
11.13. Elaborar estudos para a implantação da gestão de riscos		Assig	STI Setic	PDTCU 11.4	Dez/2012
Etapas	Produto	Resp.	Início	Término	
11.13.1. Elaborar relatório consolidado de riscos conhecidos de TI, com avaliação e priorização de riscos.	Relatório elaborado.	Sesti	Mar/2011	Jun/2011	
11.13.2. Definir e implantar processo de gerenciamento de riscos de TI.	Processo implantado.	Sesti Sequap Diretorias STI/SETIC	Jul/2011	Dez/2011	

PORTFÓLIO DE INDICADORES DO PDTI

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
1.1. Índice de satisfação com o Portal TCU.	Percentual de usuários satisfeitos com o Portal TCU.	Percentual de satisfação obtido a partir de pesquisa específica.	-	-	75%	2,00
1.2. Números de acessos externos ao Portal TCU.	Somatório do total de acessos distintos ao Portal TCU. Contabiliza apenas os acessos externos à instituição.	$\sum$ (acessos únicos externos)	Gerencial			-
1.3. Modelos de páginas do Portal TCU com leiaute reformulado.	Somatório de páginas de nível 1 e 2 com leiaute reformulado.	$\sum$ (páginas alteradas)	0	0	5	1,00
1.4. Número de funcionalidades aprimoradas no Portal TCU.	Somatório de componentes da ferramenta de portal adaptados à realidade de negócio do Portal TCU.	$\sum$ (funcionalidades aprimoradas)	0	3	3	1,00
2.1. Trabalhos realizados em parceria no âmbito da TI Controle.	Somatório dos trabalhos realizados em parceria com órgãos da TI Controle.	$\sum$ (trabalhos realizados)	1	1	2	1,00

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
2.2. Intercâmbios de informações implementados com órgãos públicos.	Quantidade de intercâmbio de informações implementada no período com outros órgãos ou entidades.	Σ (intercâmbio eletrônico de informações viabilizado)	Gerencial			-
4.1 Novos universos incorporados ao DW Sinergia.	Quantidade de universos novos incorporados ao sistema Sinergia.	Σ (novos universos incorporados ao sistema Sinergia)	0	0	2	2,00
5.1 Práticas de gestão de conhecimento incorporadas ao Portal TCU.	Quantitativo de práticas de gestão de conhecimento publicadas no Portal TCU.	Σ (Práticas de gestão de conhecimento publicadas)	0	1	2	1,00
6.1 índice de servidores treinados.	Percentual de servidores lotados nas secretarias de TI capacitados no período.	$[\text{número de servidores capacitados no período} / \text{número de servidores lotados nas secretarias de TI}] \times 100$	10%	20%	30%	2,00
6.2 índice de servidores certificados.	Percentual de servidores lotados nas secretarias de TI com certificações reconhecidas no período.	$[\text{número de servidores certificados no período} / \text{número de servidores lotados nas secretarias de TI}] \times 100$	Gerencial			-
7.1 índice de satisfação dos servidores da TI.	Índice de satisfação dos servidores lotados na STI/Setic com as condições de trabalho na unidade.	Percentual de satisfação obtido a partir da pesquisa de clima organizacional.	Gerencial			-
8.1 índice de implementação do plano de ação.	Percentual das iniciativas do plano de ação concluídas no prazo.	$[\Sigma (\text{iniciativas do plano de ação concluídas no prazo}) / \Sigma (\text{iniciativas do plano de ação})] \times 100$	90%	90%	90%	25,00
9.1. Implantação da rede TCU nas secretarias com reformas concluídas no período.	Percentual de unidades com reformas concluídas no período e atendidas com a implantação da rede TCU no prazo estabelecido em acordo com a Sesap.	$[\Sigma (\text{unidades atendidas com a implantação da rede TCU no prazo}) / \Sigma (\text{unidades atendidas com a implantação da rede TCU})] \times 100$	-	100%	100%	1,00
9.2. Implantação da rede TCU no Anexo III.	Implantação da rede TCU no Anexo III concluída no prazo estabelecido em acordo com a Sesap.	Não se aplica.	0	Rede TCU implantada	Rede TCU implantada	5,00
9.3. Demandas por correção de erros em sistemas corporativos atendidas em até 30 dias.	Percentual de demandas por correção de erros em sistemas corporativos atendidas em até trinta dias após a data de registro.	$[\Sigma (\text{demandas por correção de erros registradas e atendidas}) / \Sigma (\text{demandas por correção de erros registradas no período})] \times 100$	55%	65%	75%	3,00
9.4. Índice de demandas de nível 3 tratadas conclusivamente.	Percentual de demandas de responsabilidade de técnicos das secretarias de TI tratadas em caráter conclusivo em até trinta dias do registro.	$[\Sigma (\text{demandas de nível 3 registradas e atendidas}) / \Sigma (\text{demandas de nível 3 registradas no período})] \times 100$	Gerencial			-

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
9.5. Demandas de suporte remoto ou presencial atendidas em até 5 dias úteis.	Percentual de demandas por suporte remoto (0800) e presencial (técnicos de campo) atendidas em até 5 dias úteis.	$\left[\frac{\sum (\text{demandas por suporte remoto e presencial atendidas em até 5 dias úteis})}{\sum (\text{demandas por suporte remoto e presencial registradas})} \right] \times 100$	98%	98%	98%	2,00
9.6. Índice de satisfação dos usuários com os serviços de suporte a clientes.	Percentual de servidores satisfeitos com o atendimento no suporte remoto (0800) e presencial (técnicos de campo).	Percentual de satisfação obtido a partir de pesquisa específica.	75%	75%	75%	1,00
9.7. Índice de satisfação dos usuários com o suporte de desenvolvimento departamental de soluções de TI.	Índice de satisfação dos usuários com o modelo de desenvolvimento departamental de soluções de TI.	Percentual de satisfação obtido a partir de pesquisa específica.	-	-	75%	2,00
9.8. Soluções implantadas no modelo descentralizado.	Quantidade de soluções desenvolvidas e implantadas pelo modelo descentralizado.	$\sum (\text{Soluções implantadas no modelo descentralizado})$	Gerencial			-
9.9. Índice de renovações contratuais encaminhadas no prazo.	Percentual de renovações contratuais encaminhadas com até 60 dias antes do término do contrato.	$\left[\frac{\sum (\text{renovações contratuais encaminhadas com 60 dias de antecedência})}{\sum (\text{renovações contratuais encaminhadas})} \right] \times 100$	100%	100%	100%	1,00
10.1. Índice de implementação das etapas do processo eletrônico previstas para 2011/2012 priorizadas pela CCG.	Média do resultado obtido nos indicadores 10.1.1 a 10.1.9.	$\left(\sum \text{indicadores 10.1.1 a 10.1.9} \right) / 9$	100%	100%	100%	10,00
10.1.1 Índice de implementação das etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU.	Percentual de implementação das etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{implementação das etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de incorporação do Fiscalis ao e-TCU})} \right] \times 100$	-	-	100%	1,00
10.1.2 Índice de implementação das etapas do módulo de Recursos no e-TCU.	Percentual de etapas de implementação do módulo de Recursos no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Recursos no e-TCU concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Recursos no e-TCU})} \right] \times 100$	100%	100%	100%	3,00
10.1.3 Índice de implementação das etapas do módulo de Comunicações no e-TCU.	Percentual de etapas de implementação do módulo de Comunicações no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$\left[\frac{\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Comunicações no e-TCU concluídas no prazo})}{\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Comunicações no e-TCU})} \right] \times 100$	-	100%	100%	2,00

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
10.1.4 Índice de implementação das etapas do módulo de Deliberações no e-TCU.	Percentual de etapas de implementação do módulo de Deliberações no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Deliberações no e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de Deliberações no e-TCU})] \times 100$	-	-	-	-
10.1.5 Índice de implementação das etapas do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU.	Percentual de etapas de implementação do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de Peticionamento Eletrônico no e-TCU})] \times 100$	-	100%	100%	2,00
10.1.6 Índice de implementação dos Relatórios Gerenciais definidos para o e-TCU.	Percentual de implementação dos relatórios gerenciais no e-TCU, priorizados pela CCG, concluído no prazo.	$[\sum (\text{relatórios gerenciais no e-TCU concluídos no prazo}) / \sum (\text{relatórios gerenciais no e-TCU})] \times 100$	-	100%	100%	1,00
10.1.7 Índice de implementação das etapas de desativação do sistema Processus Delphi.	Percentual das etapas de desativação do sistema Processus Delphi, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de desativação do sistema Processus Delphi concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de desativação do sistema Processus Delphi})] \times 100$	100%	100%	100%	2,00
10.1.8 Índice de implementação dos módulos de atuação específica de processos.	Percentual de implementação dos módulos de atuação específica de processos, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{módulos de atuação específica de processos concluídas no prazo}) / \sum (\text{módulos de atuação específica de processos})] \times 100$	-	100%	100%	1,00
10.1.9 Índice de implementação das etapas de gestão documental.	Percentual de implementação das etapas de gestão documental, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de gestão documental implementadas no prazo}) / \sum (\text{etapas de gestão documental implementadas})] \times 100$	-	-	-	-
10.2. Índice de implementação das etapas de evolução de sistemas de controle externo priorizadas pela CCG.	Média do resultado obtido nos indicadores 10.2.1 a 10.2.2.	$(\sum \text{indicadores 10.2.1 a 10.2.2}) / 2$	100%	100%	100%	5,00
10.2.1 Índice de implementação das etapas definidas para o sistema Sisac.	Percentual de implementação das etapas de manutenção e evolução do Sisac, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{implementação das etapas definidas para o sistema Sisac concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas definidas para o sistema Sisac})] \times 100$	100%	100%	100%	1,00

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
10.2.2 Índice de implementação das etapas definidas para o sistema Sagas.	Percentual de implementação das etapas de manutenção e evolução do Sagas e do módulo Pautas, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{implementação das etapas definidas para o sistema Sagas concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas definidas para o sistema Sagas})] \times 100$	100%	100%	100%	1,00
10.3. Margem de segurança da capacidade de armazenamento.	Percentual de espaço livre para armazenamento para banco de dados e correio eletrônico.	Espaço livre para armazenamento / espaço total de armazenamento $\times 100$	30%	30%	30%	1,00
10.4. Índice de disponibilidade da rede.	Percentual de tempo em que o acesso à Rede TCU esteve disponível para as Secretarias nos Estados, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o acesso à Rede TCU esteve disponível em cada uma das Secretarias nos Estados, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 27 \times 100$	97%	97%	97%	1,00
10.5. Índice de erros apresentados nos sistemas corporativos disponíveis na plataforma Web.	Relação entre o número de erros apresentado nos sistemas corporativos na plataforma web e o total de requisições efetuadas ao sistema em dias úteis e no horário de 08h às 20h (hora de Brasília) Índice a ser calculado mensalmente.	(Índice da aplicação j) $I_{Errj} = \frac{\sum \text{Errosj}}{\sum \text{Requisiçõesj}}$ (Índice geral) $\frac{\sum (I_{Errj} \times Pj)}{\sum Pj}$ Onde Pj é o peso da aplicação J	Gerencial			-
10.6. Índice de disponibilidade de sistemas corporativos.	Relação entre o tempo de disponibilidade dos sistemas corporativos na plataforma web e o tempo total em dias úteis e no horário de 08h às 20h (hora de Brasília). Índice a ser calculado mensalmente.	(Índice da aplicação j) $IDispj = \frac{\text{Tempo de Disponibilidadej}}{\text{Tempo Totalj}}$ (Índice geral) $\frac{\sum (IDispj \times Pj)}{\sum Pj}$ Onde Pj é o peso da aplicação J	Gerencial			-
10.7. Índice de desempenho dos sistemas corporativos disponíveis na plataforma Web.	Relação entre o tempo médio de processamento das requisições à mesa de trabalho (nos servidores de aplicação e banco de dados) e o tempo de resposta desejado, a ser definido junto aos gestores dos sistemas e aferido, em dias úteis e no horário de 11h às 18h (hora de Brasília).	Tempo Médio de Processamento / Tempo de Resposta Desejado	Gerencial			-
10.8. Quantitativo de pontos de função para desenvolvimento de software.	Quantidade de pontos de função necessária ao desenvolvimento ou manutenção de determinado software.	($\sum$ PF produzidos)	Gerencial			-

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
10.9. Disponibilidade do acesso à Internet a partir da rede TCU.	Percentual do tempo em que o acesso à Internet esteve disponível a partir da rede TCU, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o acesso à Internet esteve disponível a partir da rede TCU, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	97%	97%	97%	1,00
10.10. Disponibilidade do Portal.	Percentual em que o Portal TCU esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o Portal TCU esteve disponível durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	97%	97%	97%	1,00
10.11. Disponibilidade do correio eletrônico em produção.	Percentual em que o correio eletrônico esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o correio eletrônico esteve disponível para os servidores, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	97%	97%	97%	1,00
10.12. Índice geral de satisfação dos servidores em relação a TI.	Percentual de servidores satisfeitos com o atendimento às solicitações de TI.	Resultado de questões específicas sobre o tema, a serem inseridas na pesquisa de clima organizacional	-	-	75%	1,00
10.13. Índice da disponibilidade da sinergia em produção.	Percentual em que o sinergia esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que o sinergia esteve disponível para os servidores, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	97%	97%	97%	1,00
10.14. Índice da disponibilidade da infraestrutura de desenvolvimento descentralizado.	Percentual em que a infraestrutura de desenvolvimento descentralizado esteve disponível para os servidores, em dias úteis e no horário de 8h às 20h (hora de Brasília) descontados os períodos de manutenção programada, bem como casos fortuitos e de força maior.	$[\sum (\text{horas em que a infraestrutura de desenvolvimento descentralizado esteve disponível para os servidores, durante o horário de funcionamento do Tribunal}) / \sum (\text{horas de funcionamento do Tribunal})] \times 100$	97%	97%	97%	1,00

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
10.15. Índice de implementação das etapas da nova solução de videoconferência.	Percentual de etapas de implementação da solução de videoconferência, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação da solução de videoconferência concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação da solução de videoconferência})] \times 100$	-	100%	100%	2,00
10.16. Índice de implementação das etapas dos sistemas da área de apoio Administrativo.	Média do resultado obtido nos indicadores 10.16.1 a 10.16.4.	$(\sum \text{indicadores 10.16.1 a 10.16.4}) / 4$	100%	100%	100%	2,00
10.16.1 Índice de implementação das etapas do módulo de funções comissionadas.	Percentual de implementação das etapas do módulo de funções comissionadas concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implementação do módulo de funções comissionadas concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do módulo de funções comissionadas})] \times 100$	100%	100%	100%	1,00
10.16.2 Índice de implementação das etapas do sistema de diárias e passagens.	Percentual de implementação das etapas do sistema de diárias e passagens concluídas no prazo.	$[\sum (\text{implementação das etapas do sistema de diárias e passagens concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação do sistema de diárias e passagens})] \times 100$	100%	100%	100%	1,00
10.16.3 Índice de implementação das etapas da solução de controle de acesso de pessoas.	Percentual de implementação das etapas da solução de controle de acesso de pessoas concluídas no prazo.	$[\sum (\text{implementação das etapas da solução de controle de acesso concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implementação da solução de controle de acesso})] \times 100$	-	-	100%	1,00
10.16.4 Índice de implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio.	Percentual de implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio, priorizadas pela CCG, concluídas no prazo.	$[\sum (\text{implementação das etapas de manutenção do sistema patrimônio concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de manutenção do sistema patrimônio})] \times 100$	100%	100%	100%	1,00
11.1. Índice de governança de TI – iGovTI.		Calculado de acordo com os critérios utilizados pela Sefti na avaliação de governança em 2010.	-	-	-	-
11.2. Implantação da gestão de portfólio e projetos de TI.	Percentual de etapas de implantação da solução para gestão de portfólio de projetos de TI concluídas no prazo.	$[\sum (\text{etapas de implantação da solução para gestão de portfólio de projetos de TI concluídas no prazo}) / \sum (\text{etapas de implantação da solução para gestão de portfólio de projetos de TI})] \times 100$	-	-	20%	2,00

Indicadores de desempenho	Descrição	Fórmula de cálculo	Valores Acumulados em 2011			Peso
			1o Quad.	2o Quad.	3o Quad.	
11.3. Processos de gerenciamento de serviços de TI implantados ou aprimorados.	Quantidade de processos de gerenciamento de serviços de TI (processos de gestão de incidente, de configuração e de liberação) implantados ou aprimorados.	Σ (processos implantados ou aprimorados)	0	1	3	2,00
11.4. Etapas de implantação do site de backup.	Percentual de etapas de implantação do site de backup, concluídas no prazo.	$[\Sigma$ (etapas de implantação do site de backup concluídas no prazo) / Σ (etapas de implantação do site de backup)] x 100	-	100%	100%	1,00

RELAÇÃO DE PEDIDOS DE LICENÇAS PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DEFERIDOS PELO DIRETOR DA DSAUD

(Fundamento legal nos arts. 202 a 204, c/c art. 82 da Lei Nº 8.112/90; e na delegação de competência contida na Portaria-Segep Nº 1/2007, art. 4º, inciso I, alínea "a").

Em 20 de abril de 2011

SERVIDOR	MAT.	TIPO LICENÇA	INICIO	TERMINO	FUNDAMENTO LEGAL	PROCESSO
ALESSANDRA VIEIRA MAGALHÃES	4254-4	Licença Médica	14/4/2011	15/4/2011	art. 202	006.764/2002-0
ALEXANDRE MAGNO BRAGA DE MIRANDA	3600-5	Licença Médica	11/4/2011	15/4/2011	art. 202	013.372/2002-0
ANDERSON CUNHA RAEI	8184-1	Licença Médica	18/4/2011	19/4/2011	art. 202	033.514/2008-3
CLEONICE DE MELO RIBEIRO	1658-6	Licença Médica	15/4/2011	15/4/2011	art. 202	013.310/2002-7
EDMILSON JOAQUIM DE OLIVEIRA	858-3	Licença médica - prorrogação	15/4/2011	15/4/2011	art. 202 c/c art. 82	012.545/2002-9
EMANUEL MAZZA DE CASTRO	2969-6	Licença Médica	14/4/2011	15/4/2011	art. 202	013.841/2002-0
EMMANUEL NAZARENO SOUZA VASCONCELOS	433-2	Licença Médica	15/4/2011	15/4/2011	art. 202	013.835/2002-3
ERIVAN PEREIRA DE FRANCA	3564-5	Licença Médica	18/4/2011	18/4/2011	art. 202	014.124/2002-6
ERLAINE TEODORO RAMOS	2475-9	Licença Médica	18/4/2011	18/4/2011	art. 202	014.123/2002-9
FAUSTO MONTEIRO DA SILVA	2901-7	Licença médica - prorrogação	14/4/2011	15/4/2011	art. 202 c/c art. 82	019.294/2002-9
FREDERICO GUILHERME TRINDADE DE CARVALHO	2399-0	Licença Médica	18/4/2011	19/4/2011	art. 202	017.796/2002-1
JOÃO BATISTA RODRIGUES FONSECA	5669-3	Licença Médica	11/4/2011	13/4/2011	art. 202	020.614/2006-5
JOAQUIM DO CARMO DA COSTA	1824-4	Licença médica - prorrogação	9/4/2011	12/4/2011	art. 202 c/c art. 82	015.044/2002-8
JOAQUIM DO CARMO DA COSTA	1824-4	Licença médica - prorrogação	7/4/2011	8/4/2011	art. 202 c/c art. 82	015.044/2002-8
JORGE TADEU CAMPOS MOURAO	1832-5	Licença médica - prorrogação	31/3/2011	1/4/2011	art. 202 c/c art. 82	015.052/2002-0
JORGE TADEU CAMPOS MOURAO	1832-5	Licença médica - prorrogação	23/3/2011	25/3/2011	art. 202 c/c art. 82	015.052/2002-0
JOSÉ AUGUSTO MACIEL VIDIGAL	4209-9	Licença médica - prorrogação	11/4/2011	12/4/2011	art. 202 c/c art. 82	014.990/2002-5
JOVENTINA EVARISTO DA SILVA	7633-3	Licença médica - prorrogação	19/4/2011	20/4/2011	art. 202 c/c art. 82	010.380/2011-6
JOVENTINA EVARISTO DA SILVA	7633-3	Licença Médica	13/4/2011	15/4/2011	art. 202	010.380/2011-6
JÚNIA BEATRIZ OLIVEIRA DE SOUZA	6277-4	Licença Médica	13/4/2011	15/4/2011	art. 202	005.667/2007-2
LUCIANA GONÇALVES LA CERDA ARA GAO PASSOS	2775-8	Licença médica - prorrogação	8/4/2011	8/4/2011	art. 202 c/c art. 82	014.771/2002-9
LUÍS CARLOS FERNANDO P. M. B. FONSECA	3847-4	Licença médica - prorrogação	14/4/2011	20/4/2011	art. 202 c/c art. 82	019.415/2002-6
LUIZ SERGIO MADEIRO DA COSTA	2699-9	Licença Médica	31/3/2011	4/4/2011	art. 202	019.464/2002-0
MARCIA BRANDÃO DE OLIVEIRA	3371-5	Licença médica - prorrogação	18/4/2011	16/6/2011	art. 202 c/c art. 82	018.798/2002-0
MARCIA MADEIRO DE MELO	2363-9	Licença Médica	28/3/2011	28/3/2011	art. 202	019.041/2002-4
MARCIA MADEIRO DE MELO	2363-9	Licença médica - prorrogação	11/4/2011	11/4/2011	art. 202 c/c art. 82	019.041/2002-4
MARIA HELENA OKUBO	1983-6	Licença médica - prorrogação	14/4/2011	14/4/2011	art. 202 c/c art. 82	015.835/2002-2
MARIA LECY MACIEL CAMELO	238-0	Licença médica - prorrogação	13/4/2011	15/4/2011	art. 202 c/c art. 82	016.329/2002-2
MARY KIYOMI SATO	2022-2	Licença médica - prorrogação	14/4/2011	15/4/2011	art. 202 c/c art. 82	016.927/2002-0
PAULA BRESSANELLI SILVA	8137-0	Licença Médica	18/4/2011	18/4/2011	art. 202	033.703/2008-0

SERVIDOR	MAT.	TIPO LICENÇA	INICIO	TERMINO	FUNDAMENTO LEGAL	PROCESSO
ROBERTA RIBEIRO FERREIRA	9036-0	Licença Médica	15/4/2011	15/4/2011	art. 202	025.031/2010-
ROSILEIDE FERREIRA SANTOS	1098-7	Licença Médica	14/4/2011	20/4/2011	art. 202	000.051/2003-4
SANDRA MORGADO DE OLIVEIRA	2114-8	Licença médica - prorrogação	31/3/2011	29/4/2011	art. 202 c/c art. 82	014.940/2002-3
SONIA MARIA SILVA E SOUSA	2301-9	Licença Médica	11/4/2011	11/4/2011	art. 202	014.994/2002-4
WALTER WYLLE PEREIRA SASSE	3384-7	Licença Médica	6/4/2011	20/4/2011	art. 202	015.984/2002-2
WASHINGTON NUNES MOREIRA	3402-9	Licença Médica	15/4/2011	15/4/2011	art. 202	016.072/2002-7

MARCUS SEGANFREDO

Diretor

 voltar

RELAÇÃO DE PEDIDOS DE LICENÇAS POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA DEFERIDOS PELO DIRETOR DA DSAUD

Em 25 de abril de 2011

SERVIDOR	MATR	TIPO LICENÇA	INÍCIO	TÉRMINO	FUNDAMENTO LEGAL	NR PROCESSO
CHRYSTIAN GUIMARAES VAZ DE CAMPOS	8671-1	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	8/4/2011	8/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	001.226/2011-8
DANIEL FERNANDES DA C. GONÇALVES BASTO	6235-9	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	29/3/2011	1/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	002.723/2007-0
IVAN LÚCIO SANTILLO	8657-6	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	4/4/2011	6/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	003.874/2010-9
JANE BEATRIZ CUNHA	3033-3	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	15/4/2011	15/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	003.734/2010-2
LARA BENIGNO PORTO DANTAS	8636-3	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	8/4/2011	15/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	015.341/2010-0
LIANE VITORIO MOURÃO	8071-3	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	18/4/2011	18/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	010.420/2011-8
LUCIA LINO BOMFIM FIALKOSKI	2995-5	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	11/4/2011	11/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	004.795/2007-8
LUCIANNA CARLLA DOS SANTOS SOUSA	2776-6	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	13/4/2011	15/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	010.830/2008-2
MARIA ADELAIDE DOS SANTOS DO BOMFIM	1949-6	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	14/4/2011	14/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	006.505/2008-7
RENATA MILAGRES LIMA	5558-1	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	12/4/2011	12/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	001.744/2008-3
ROSANA DE OLIVEIRA MACHADO ARAGÃO	7628-7	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	7/4/2011	7/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	010.215/2011-5
WANESSA APARECIDA BOAVENTURA PENCHEL	2190-3	Lic. Méd. - Doença em Pessoa da Família	12/4/2011	15/4/2011	art. 81, I, c/c art. 83 e §§	002.275/2008-7

MARCUS SEGANFREDO

Diretor

 voltar